



Luotsaustoimialan työehtosopimus 2025 – 2028

Sisällysluettelo

LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS	1
SOVELTAMISALA.....	1
1 § Soveltamisala	1
TYÖAIKA	1
2 § Säännöllinen työaika	1
MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT	2
3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman ja lomarahen määräytyminen..	2
4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta	3
5 § Muut työsuhteen ehdot.....	4
5 a § Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet.....	4
6 § Työturvallisuus	4
TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN.....	5
7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	5
8 § Työrauhauseke	5
TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	5
9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	5
LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA.....	6
1 § Työaika.....	6
2 § Säännöllinen työaika	6
3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro	6
4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen.....	6
5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa	7
6 § Työvuoron aikainen valmiudessa olo.....	7
7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä	7
8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan.....	7
9 § Lisä- ja ylityö.....	7
10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus	8
10 a § Ylityökorvaus vuoronvaihdossa – Luotsit.....	9
11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus	9
12 § Yötyö	10
13 § Päivittäinen lepoaika.....	10
14 § Vuorokausilepo.....	10
15 § Viikoittainen vapaa-aika.....	11

16 §	Sunnuntaityö	11
17 §	Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä.....	11
18 §	Iltatyölisä ja yötyölisä.....	11
19 §	Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson	12
20 §	Tuntipalkka palkanlaskennassa.....	12
LIITE 2:	LUOTSIT	13
1 §	Palkkaus.....	13
2 §	Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha.....	13
3 §	Korotettu luotsauspalkkio	14
4 §	Palvelusvuosilisä	14
5 §	Aluekohtainen lisä	15
6 §	Tehtäväkohtaiset lisät.....	15
7 §	Henkilökohtaiset lisät.....	15
8 §	Takuulisä	15
9 §	Uusi asemakohtainen lisä.....	15
10 §	Vuosilomalisä ja sairauslomalisä	16
11 §	Matkakustannusten korvaus	16
12 §	Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen	17
13 §	Lupakirjan hankkiminen ja ylläpito	17
14 §	Työpuhelut.....	18
15 §	Luottamusmiehet.....	18
16 §	Luotsien ansionmenetyksen korvaaminen 1.7.2012 lukien	18
17 §	Luotsausten välillä aluksella tapahtuva odottaminen.....	19
LIITE 2A:	LUOTSIEN UUSI ASEMAKOHTAINEN LISÄ.....	21
LIITE 3:	LUOTSIKUTTERINHOITAJAT.....	24
1 a §	Palkkaus.....	24
1 b §	Suoritepalkka.....	24
2 §	Palvelusvuosilisä	24
3 §	Pätevyyskirja	25
4 §	Aluekohtainen lisä	25
5 §	Tehtäväkohtaiset lisät.....	26
6 §	Henkilökohtaiset lisät.....	26
7 §	Takuulisä	26
8 §	Matkakustannusten korvaaminen	26
9 §	Autolla-ajo	26

10 §	Yli 6 tunnin venekuljetus.....	27
LIITE 3A:	LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖVUOROJÄRJESTELMÄSTÄ SOPIMUKSELLA POIKKEAMINEN	28
LIITE 4:	LUOTSIASEMIEN RUOKAHUOLTO- JA SIIVOUSHENKILÖT	29
1 §	Palkkarajat.....	29
2 §	Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen	29
LIITE 5:	HALLINTOHENKILÖKUNTA.....	31
1 §	Palkkaryhmät ja tehtäväkohtaiset palkat	31
2 §	Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen	31
LIITE 6:	LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ	33
1 §	Palkkaus.....	33
2 §	Työaikamuoto	34
3 §	Työtuntijärjestelmä	34
4 §	Lepoajat.....	34
5 §	Työvuorokierron muuttaminen ja muutoksesta ilmoittaminen.....	35
6 §	Vuoronvaihto työnantajan pyynnöstä.....	35
7 §	Työvuorokauden ja työviikon alkaminen.....	35
8 §	Muita määräyksiä	35
9 §	Iltavuorolisä ja yövuorolisä	35
10 §	Lauantaityökorvaus	36
11 §	Sunnuntaityökorvaus	36
12 §	Aattopäivänlisä	36
13 §	Luotsinvälittäjien vuosilomamääräykset	36
14 §	Luotsinvälityksen edustajan oikeus osallistua AY-kokouksiin.....	36
	ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSIT	38
	ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSIKUTTERINHOITAJAT	45
	ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSINVÄLITYS	51
	ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA HALLINTOHENKILÖSTÖ	55
	ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA RUOKAHUOLTO- JA SIIVOUSHENKILÖSTÖ	59

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
LUOTSILIITTO RY
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

SOVELTAMISALA

1 § Soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan kaikissa luotsaustoimialan tehtävissä yksityisoikeudellisessa työsuhteessa oleviin työntekijöihin ja toimihenkilöihin (jäljempänä työntekijä).

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n ja Ammattiliitto Pro ry:n välisen voimassa olevan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen (EPA-sopimus) määräyksiä, jollei tässä työehtosopimuksessa ole toisin sovittu.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan lisäksi Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sekä edellä mainittujen liittojen välisiä voimassa olevia irtisanomissuojasopimusta ja yleissopimusta.

TYÖAIKA

2 § Säännöllinen työaika

Toimistotyön säännöllinen työaika on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsiasemien ruokahuolto- ja siivousvastaavat noudattavat viikkotyöaika. Säännöllinen työaika viikkotyössä on 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona (määräykset Liitteessä 1).

Luotsinvälityksessä säännöllinen työaika keskeytymättömässä kolmivuorotyössä on keskimäärin 35 tuntia viikossa enintään vuoden pituisen tasoittumisjakson aikana (määräykset Liitteessä 6).

(Työaika voidaan vaihtoehtoisesti järjestää alla mainitulla tavalla)

Luotsinvälityshenkilöstön säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 26 viikon pituisen tasoittumisjakson aikana.

MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT

3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman ja lomarahamääräytyminen

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman määräytyminen

Luotsien ja kutterinhoitajien vuosilomiin sovelletaan EPA-sopimuksessa sovittuja vuosilomamääräyksiä. Määräyksiä sovelletaan 1.4.2015 alkavalta ja sen jälkeisiltä lomanmääräytymisvuosilta ansaittaviin vuosilomiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Vuosiloma annetaan ensisijaisesti täysinä työvuoroina. Yksittäisiä vuosilomapäiviä voidaan antaa vain perustellusta syystä.

Täysinä työvuoroina annettava vuosiloma sijoitetaan työvuorolle ja sitä seuraavalle vapaavuorolle. Yhdenjakoisoinen työvuoro ja sitä seuraava vapaavuoro kuluttavat yhteensä 10 vuosilomapäivää.

Jos vuosilomaa ei anneta täytenä työvuorona, vaan yksittäisinä lomapäivinä, kuluu vuosilomapäiviä alla olevan taulukon mukaisesti. Lomapäiviä kuluu vastaavassa suhteessa kuin täysiä työvuoroja pidettäessä. Yhden työvuoron aikana vuosilomaksi annetun työpäivän arvo on laskennallisesti 1,4 vuosilomapäivää (vuosilomapäivien kuluminen kalenteriviikossa 5/työpäivien lukumäärä kalenteriviikossa 7).

Vapaan kesto työvuorolla	Vuosilomapäi- vien kuluminen
1	1
2	3
3	4
4	6
5	7
6	8

Jos henkilöllä on jäljellä enää kaksi vuosilomapäivää, ne voidaan molemmat sijoittaa työviikolle.

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien lomarahän määräytyminen

Lomarahän määräytymiseen sovelletaan EPA-sopimuksessa sovittuja määräyksiä lomarahasta.

Kutterinhoitajilla lomarahän laskentaperusteen määräytymisessä huomioidaan peruspalkka, palvelusvuosilisä, pätevyyskirjakorotus, aluekohtainen lisä, tehtäväkohtaiset lisät, henkilökohtaiset lisät ja takuulisä.

Luotseilla lomarahän laskentaperusteen määräytymisessä huomioidaan peruspalkka, palvelusvuosilisä, aluekohtainen lisä, kiinteät lisät, takuulisä ja uusi asemakohtainen lisä.

Lomarahän maksuajankohta kutterinhoitajilla

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahaa ei makseta vuosilomakorvauksesta, mikäli työsuhde päättyy työntekijästä itsestään johtuvasta syystä. Määräaikaisen työsopimuksen päättymisen ja vanhuuseläkkeelle jäämisen tai lomautuksen aikana työntekijän irtisanoutumisen ei katsota olevan työntekijästä itsestään johtuva syy.

4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta maksettavaan palkkaukseen sekä palkkaukseen kuntoutusajalta noudatetaan 15.2.2005 päättyneen valtion virka- ja työehtosopimuksen virkamiehiä koskevia määräyksiä.

Irtisanomiseen sairauden perusteella noudatetaan virkamieslain asianomaisia määräyksiä.

5 § Muut työsuhteen ehdot

Työntekijän muut työsuhteen ehdot määräytyvät tämän sopimuksen liitteiden 2–6 mukaisesti.

5 a § Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet

Työnantaja voi myöntää luotseja tai luotsikutterinhoitajia edustavien liittojen nimeämille edustajille oikeuden osallistua kansainvälisten järjestöjen luotsaustoimintaa koskeviin tilaisuuksiin työvuoroluettelon mukaisen työvuoronsa aikana. Työvuoron aikana voi osallistua enintään kaksi edustajaa tilaisuutta kohden.

Pöytäkirjamerkintä:

Tässä pykälässä tarkoitettuja tilaisuuksia ovat ainakin EMPA:n, Pohjoismaisten luotsien ja BPAC:n kokoukset. Muista mahdollisista osallistumisista sovitaan erikseen. Ansiomenetyskorvausta voidaan maksaa, jos siitä on etukäteen erikseen sovittu operatiivisen johtajan kanssa etukäteen.

Jos luotsi tai luotsikutterinhoitaja osallistuu työnantajan kutsusta luotsaustoimintaa käsittelevään tilaisuuteen työvuoroluetteloön merkityn vapaa- vuoronsa aikana, korvataan tilaisuuteen käytetty aika siten kuin työehtosopimuksen 1 liitteen 10 §:ssä on sovittu. Korvausta suoritetaan kuitenkin vähintään 5 tunnilta tilaisuuspäivää kohti. Työvuoroluettelon mukaisen työvuoron aikana tilaisuuteen käytetystä ajasta suoritetaan luotseille ansiomenetyskorvausta. Tilaisuudesta suoritettavan korvauksen maksamisen tapauskohtainen soveltaminen sovitaan luotsausjohtajan tai kuljetusjohtajan kanssa etukäteen.

6 § Työturvallisuus

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työturvallisuuslakia ja muita työn turvallisuuteen ja ammattitautien torjuntaan liittyviä lakeja, asetuksia ja viranomaisten päätöksiä tarkoin noudatetaan. Työntekijän tulee noudattaa työnantajan tässä tarkoituksessa antamia ohjeita sekä käyttää mainittujen säännösten edellyttämiä työnantajan hänen käyttöönsä asettamia suojavälineitä.

TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN

7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa. Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään Finnpilot Pilotage Oy:n ja luottamusmiehen / pääluottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyden aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

8 § Työrauhauseke

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

Työehtosopimukseen sidotut yhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden alaiset yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, välttävät edellä todettuja taistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä työehtosopimus on voimassa eri henkilöstöryhmien kanssa sovittujen allekirjoituspöytäkirjojen mukaisesti.

LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA

1 § Työaika

Luotsit:

Luotseilla työajaksi luetaan luotsaukseen valmistautuminen, luotsaus, luotsauksen sulkeminen, merikuljetus laivaan tai laivasta, johon rinnasteaan Saimaan kanavan vuokra-alueella olevalle luotsinvaihtopaikalle tai takaisin tapahtuva kuljetus, väyläharjoittelu, luotsinvälitys (päivystys) sekä toimistotehtävät (luotsivanhimmat).

Luotsikutterinhoitajat:

Luotsikutterinhoitajien työajaksi luetaan luotsaustehtävään liittyvä luotsikutterin tai auton kuljettaminen, muu maa- tai merikuljetus, kaluston ja kiinteistöjen huoltotehtävät sekä toimistotehtävät.

2 § Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on keskimäärin enintään 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona.

3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän työ- ja vapaavuorot. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoittumisjärjestelmä.

Työvuorolla tarkoitetaan seitsemästä perättäisestä 24 tunnin mittaisesta ajanjaksosta koostuvaa yhdenjaksoista ajanjaksoa. Vapaavuorolla tarkoitetaan työvuoroa seuraavaa vastaavan pituista ajanjaksoa. Luotsioppi- laan kanssa työnantaja voi sopia 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä tosin, kuitenkin niin, että vapaavuoroja on vastaava määrä kuin työvuoroja.

Yrityskohtaisesti voidaan sopia työjaksoon sisältyvien 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä tosin. Ajanjakson alkamisajankohta sekä työ- ja vapaavuorot määritellään paikallisesti.

4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen

Työviikko alkaa maanantaina klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

Työvuorokausi alkaa klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi.

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei oteta huomioon laskettaessa lisä- ja ylityötä eikä työaikalain mukaisia ylityömääriä.

6 § Työvuoron aikainen valmiudessa olo

Työvuoroluettelon mukaisena työvuorona työntekijä on velvollinen olemaan työnantajan määrittelemällä tavalla käytettävissä luotsaustehtävään.

Työaika määräytyy 1 §:n mukaisesti.

7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä

Keskimääräiseksi järjestetty työaika tasoittuu sovittuun säännölliseen työaikaan 52 viikon pituisena ajanjaksona. Tasoittumisjakson sijoittuminen määritellään yrityskohtaisesti.

8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Arkipyhillä ei ole vaikutusta työaikaan.

9 § Lisä- ja ylityö

Keskimääräistä vuorokautista lisä- ja ylityötä on esimiehen määräyksestä tehty, sovitun keskimääräisen vuorokautisen säännöllisen työajan (7 tuntia 39 minuuttia) ylittävä tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika.

Tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika saadaan jakamalla tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärä luvulla, joka saadaan kertomalla tasoittumisjakson kalenteriviikkojen lukumäärä luvulla viisi (5). Tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärää laskettaessa ei oteta huomioon vapaavuorojen aikana tehtyjä työtunteja.

Vuosiloman, sairausloman tai koulutuksen vuoksi tekemättä jääneitä työtunteja ei oteta huomioon laskennassa. Keskimääräistä vuorokautista työaikaa laskettaessa käytettävää edellisessä momentissa todetulla tavalla määriteltyä jakajaa vähennetään luvulla, joka saadaan kertomalla tekemättä jääneiden työvuorokausien lukumäärä luvulla 1,43. Vapaavuorojen ajalle sijoittuvia vuosiloman tai sairausloman osia ei oteta huomioon laskennassa.

Viikoittaista lisä- ja ylityötä on työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana esimiehen määräyksestä tehty työ.

Vuorojen vaihtumiseen liittyvistä työjärjestelyistä (porrastettu vuoron alkaminen tai päättyminen, vuoron vaihteeseen ajoittuva luotsaustehtävä) sovitetaan paikallisesti. Näistä järjestelyistä ei aiheudu lisä- tai ylityöksi luettavaa työaika, ellei 10 §:ssä ole toisin sovittu.

Työaikalain mukaisessa työaikakirjanpidossa huomioitavaa ylityötä on työaikalain mukaisen keskimääräisen säännöllisen vuorokautisen työajan (8 tuntia) ylittävä työaika sekä työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana tehty työ.

Ylityön enimmäismääriä seurattaessa käytetään tarkastelujaksona kalenterivuotta. Työntekijää saa hänen suostumuksellaan pitää työaikalain mukaisessa ylityössä enintään 250 tuntia kalenterivuoden aikana.

Työnantaja ja asianomainen luottamusmies voivat sopia edellisessä momentissa mainitun 250 tunnin lisäksi tehtävän lisäylityön tekemisestä. Työaikalain mukaisen lisäylityön enimmäismäärä on 80 tuntia kalenterivuodessa.

10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus

Vuorokautisesta lisä- ja ylityöstä ei makseta erillistä korvausta.

Luotsit:

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan muuta työtä kuin luotsausta, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 16 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta.

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan luotsausta, maksetaan hänelle sen lisäksi, mitä tämän työehtosopimuksen liite 2, 3 § määrää, ylityökorvausta. Luotsille maksetaan ylityökorvausta työajaksi laskettavasta ajasta. Ylityökorvausta maksetaan vähintään viideltä (5) tunnilta/työvuorokausia. Maksimiyläraja korvaukselle on 17 tuntia/työvuorokausi.

Luotsikutterinhoitajat:

Mikäli luotsikutterinhoitaja työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan työhön tai hän joutuu esimiehensä määräyksestä jäämään työvuoronsa päätyttyä työhön, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 6 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta. Kuuden tunnin jälkeen ylityökorvaus kohoaa 75 %:iin yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana voidaan työajalta maksaa ylityökorvauksia enintään 16 tuntia, joista 6 tuntia on 50 %:lla korotettuja ja 10 tuntia 75 %:lla korotettuja.

Pöytäkirjamerkintä (Luotsikutterinhoitajat):

Osapuolet toteavat, että lisä-/ylityökorvaukseen oikeuttavaksi ajaksi luetaan myös erillisten kuljetustehtävien välille sijoitettava odotusaika, jos työntekijä on odotusaikana työnantajan käytettävissä ja odotusaika todetaan jo lisä-/ylitöihin kutsuttaessa tai se sisältyy esimiehen antamaan lisä-/ylityömääräykseen.

10 a § Ylityökorvaus vuoronvaihdossa – Luotsit

Jos vanhan vuoron luotsi jää töihin vuoronvaihdon yhteydessä klo 12.00 jälkeen, maksetaan ylityötä jokaiselta tunnilta, vähintään kuitenkin kahdelta tunnilta ja 1,9 kertainen mailikorvaus klo 12.00 jälkeen niin pitkään, kun tuo kyseinen työaika jatkuu, ilman aikarajaa. Mailikorvausta maksetaan vain luotsauksesta.

Jos uuden vuoron luotsi kutsutaan töihin maanantaina kello 7.00 ja klo 12.00 välillä, maksetaan kaikilta työtunneilta ennen klo 12.00 ylityötä ja vähintään kuitenkin kahdelta tunnilta sekä 1,9 kertainen mailikorvaus ennen klo 12.00 luotsatuista maileista. Jos luotsi kutsutaan töihin maanantaina ennen kello 7.00, kyseessä on kutsu vapaavuorolta.

10 b § Vapaaviikolla alkava ja päättyvä luotsausylityö (uusi 2025)

Mikäli luotsi kesken työvuoroluettelon mukaista vapaa-aikaa, kutsutaan luotsaamaan, maksetaan hänelle ylityökorvauksena yksinkertainen tuntipalkka enintään 16 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään viideltä tunnilta.

Ylityö alkaa, kun luotsi lähtee työhön luotsiasemalta ja päättyy hänen sinne pala-essaan. Ylityö voi alkaa myös kodista ja päättyä kotiin, mutta tällöin korvausta maksetaan enintään sen mukaan mitä matkustamiseen olisi kulunut, jos matka olisi tehty luotsiasemalta. Enintään matkustamiseen käytetty aika voi olla 5 tuntia per ylityö. Kodilla tarkoitetaan tässä myös muuta vastaavaa paikkaa esim. vapaa-ajan asuntoa.

11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus

Henkilöstökoulutukseen käytettyä aikaa ei lueta työajaksi.

Jos luotsi tai luotsikutterinhoitaja työnantajan kutsusta osallistuu henkilöstökoulutukseen työvuoroluettelon mukaisen vapaavuoronsa aikana, maksetaan koulutuksen ajalta yksinkertainen tuntipalkka 50 %:lla korotettuna.

Matkakustannukset suoritetaan matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja yhtiön matkustusohjeen mukaisesti.

12 § Yötyö

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaissa tarkoitettuna yötyönä.

13 § Päivittäinen lepoaika

Jos työaika on kuutta tuntia pidempi, on työntekijälle annettava tilaisuus aterioida työn aikana.

14 § Vuorokausilepo

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana vähintään 11 tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika. Yhdenjaksoinen lepoaika voidaan työnantajan pyynnöstä luotsin suostumuksella lyhentää vähintään kuudeksi tunniksi.

Yhdenjaksoista lepoaikaa ei kuitenkaan saa lyhentää alle kahdeksaan tuntiin pidempään kuin työn alkamista seuraavan kahden peräkkäisen 24 tunnin ajanjakson ajan, jonka jälkeen luotsin on pidettävä seuraavana lepoaikana vähintään 11 tunnin yhdenjaksoinen lepo. Alle kahdeksan tunnin vuorokausilepoja voi olla työviikon aikana enintään kolme kappaletta.

Pöytäkirjamerkintä

Lepoajan lyhentäminen voidaan toteuttaa esimerkiksi luotsin ilmoituksella Luotsinvälitykseen.

Työnantaja valvoo työvuoron aikaisten lepoaikojen sijoittumista. Tavoitteena on työvuoron aikaisten päivä- ja yölepojen mahdollisimman tasainen jakautuminen henkilöstön kesken. Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoittuvia lepoaikoja tulee välttää. Joka kolmannen yön lepoajasta vähintään 6 tuntia tulee sijoittua klo 22.00–8.00 väliselle ajalle. Luotsin ilmoituksesta, ei lepoaika kyseisenä yönä saa päättyä ennen klo 6.00.

Luotsikutterinhoitajat:

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana yksi vähintään kahdeksan tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika.

Jos lepoaika poikkeuksellisten työolosuhteiden johdosta toteutuu kahdeksaa tuntia lyhyempänä, on lyhennetyin levon jälkeisen vuorokausilevon oltava vähintään kymmenen tuntia.

Pöytäkirjamerkintä

Ajovuorottelujärjestelmä ohjaa työn ja levon ajoittumista työviikon aikana sekä parantaa lepoaikojen ennakoitavuutta. Lepoajat merkitään ajovuorottelujärjestelmään, niillä asemilla, joilla miehitys sallii vuorottelujärjestelmän käytön. Ajovuorottelujärjestelmään merkitystä lepoajasta voidaan poiketa luotsikutterinhoitajan suostumuksella liikennetilanteen niin vaatiessa enintään kahdella tunnilla. Poikkeaminen ei saa lyhentää vuorokausilepoa alle kahdeksaan tuntiin. Poikkeaminen ei ole mahdollista, mikäli määräyksessä tarkoitettu 24 tunnin ajanjakso ylittyy.

Osapuolten sopimilla asemakohtaisilla toiminnallisilla ratkaisuilla taataan yhdenjaksoisten lepoaikojen katkeamattomuus.

Työnantaja valvoo työvuoron aikaisten lepoaikojen sijoittumista. Tavoitteena on työvuoron aikaisten päivä- ja yölepojen mahdollisimman tasainen jakautuminen henkilöstön kesken. Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoittuvia lepoaikoja tulee välttää. Tavoitteena on, että vähintään joka kolmannelta vuorokausilevosta vähintään 6 tuntia tulee toteutua klo 22.00-8.00 välisenä aikana.

15 § Viikoittainen vapaa-aika

Työntekijälle järjestetään viikoittainen vapaa-aika siten, että hän saa vapaa-aikaa keskimäärin 35 tuntia viikossa 14 vuorokauden ajanjakson aikana.

16 § Sunnuntaityö

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaissa tarkoitettuna sunnuntaityönä.

17 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä sunnuntaityölisää eikä aattopäivänlisää.

18 § Iltatyölisä ja yötyölisä

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä iltatyölisää eikä yötyölisää.

19 § Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson

Jos työsuhde päättyy ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 38 tuntiin 15 minuuttiin viikossa, lasketaan, kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika on viikkoa kohti 38 tuntia 15 minuuttia pidempi, ja tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus.

Jos keskimääräinen työaika on lyhyempi kuin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa, työnantajalla on oikeus vähentää vastaava määrä työntekijän palkasta. Vähennys on 10 tuntia 56 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuorokautta kohti tai 76 tuntia 30 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuoroa kohti. Palkkaa ei kuitenkaan vähennetä, mikäli luotsaushenkilö on tehnyt kaikki työvuoroluettelon mukaiset työvuoronsa.

Jos työsuhde alkaa kesken tasoittumisjakson, menetellään soveltuvin osin vastaavasti kuin työsuhteen päättyessä kesken tasoittumisjakson.

20 § Tuntipalkka palkanlaskennassa

Palkanlaskennassa käytettävä tuntipalkka saadaan jakamalla peruskaukusipalkka luvulla 163.

LIITE 2: LUOTSIT

1 § Palkkaus

Luotsien palkat Finnpiilot Pilotage Oy:ssä ovat seuraavat:

Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Perus- palkka euroa/kk	Perus- palkka euroa/kk	Perus- palkka euroa/kk
	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Luotsivanhin	4 522,74	4 617,72	4 723,93	4 818,40
Luotsi	3 653,93	3 730,66	3 816,47	3 892,80
Luotsioppilas	3 468,03	3 540,86	3 622,30	3 694,74

2 § Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha

Luotsauspalkkio

Luotsivanhimmalle ja luotsille suoritetaan luotsauspalkkiota, jonka suuruus on 0,1306 % luotsinimikkeen peruspalkasta. Palkkio suoritetaan mailia kohden. Saimaan kanavassa tapahtuvasta luotsauksesta palkkio suoritetaan 1,9 kertaisena.

Luotsauspalkkiota suoritetaan vähintään 15 meripeninkulmalta luotsausta kohti.

Luotsauspalkkiota suoritetaan harjoittelumatkoista, jos harjoittelu tapahtuu lupakirjojen ylläpitämiseksi. Tällöin luotsi on oikeutettu luotsauspalkkioon, mikäli harjoittelu tapahtuu luotsattavalla laivalla tai muulla liikenteessä kulkevalla aluksella, johon luotsi pääsee ilman maksua harjoittelemaan. Harjoittelusta ei makseta muita palkkioita / maksuja. Korvausta maksetaan enintään kahdelta edestakaiselta matkalta vuosittain.

Luotsauksen perusmaksu

Lisäksi suoritetaan kultakin luotsaukselta perusmaksu, jonka suuruus on 1.7.2025 alkaen 25,91 euroa ja 1.6.2026 alkaen 26,51 euroa ja 1.6.2027 alkaen 27,04 euroa.

Odotusraha

Kun luotsi laskuttaa voimassa olevien määräysten mukaisesti laivalta odotusmaksua, jokaisesta laskutetusta odotustunnista luotsille maksetaan odotusrahana 1.7.2025 alkaen 72,42 euroa ja 1.6.2026 alkaen 74,09 euroa ja 1.6.2027 alkaen 75,57 euroa.

Luotsauksen siirto

Jos luotsausyhtiö laskuttaa tai sillä olisi oikeus laskuttaa asiakasta luotsauksen siirrosta, korvataan luotsille vastaavasti odotusrahaa 1 tunnilta, mutta vain sellaisissa tapauksissa, joissa luotsi on jo kutsuttu työhön ja aloittanut luotsaukseen valmistautumisen.

Luotsauksen peruutus

Kun luotsausyhtiö laskuttaa tai sillä olisi oikeus laskuttaa asiakasta luotsauksen peruutuksesta, korvataan luotsille vastaavasti odotusrahaa 2 tunnilta, mutta vain sellaisissa tapauksissa, joissa luotsi on jo kutsuttu töihin.

3 § Korotettu luotsauspalkkio

Yli 45 mailin pituisilta luotsauksilta maksetaan 45 mailia ylittäviltä maileilta alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1,9 -kertaisena.

Vapaavuorolla suoritetusta luotsauksesta maksetaan alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1,9 -kertaisena.

Edellä 2 §:n 3 momentissa mainitusta harjoittelumatkasta ei makseta korotettuja luotsauspalkkiota.

4 § Palvelusvuosilisä

Luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan palvelusvuosilisää seuraavasti:

1. Kun henkilölle on kertynyt kolme (3) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 3,82 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta.
2. Kun henkilölle on kertynyt seitsemän (7) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 6,94 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.
3. Kun henkilölle on kertynyt kymmenen (10) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 12,37 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Luotsausliikelaitoksen tai Finnipilot Pilotage Oy:n palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

5 § Aluekohtainen lisä

Seuraavilla asemilla työskentelevälle luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsinimikkeen peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Helsingin ja Emäsalon luotsiasemilla lisän suuruus on 11,60 %.
- Perämeren luotsiasemalla lisän suuruus on 9,11 %.

6 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

7 § Henkilökohtaiset lisät

Luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

8 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.10.2006 olleelle työntekijälle, jonka 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

9 § Uusi asemakohtainen lisä

Luotsien uutta asemakohtaista lisää koskeva 16.7.2013 allekirjoitettu sopimus on tämän työehtosopimuksen liitteenä 2A.

Henkilölle maksetaan aina sen aseman asemakohtaista lisää, jossa hän työskentelee vakituisesti.

Jos henkilö on niin kutsutulla komennusmatkalla asemalla, jonka asemakohtainen lisä on korkeampi kuin hänen vakituisena työpaikkanaan olevalla asemalla, maksetaan hänelle komennuspaikkana olevan aseman lisää.

Jos henkilö on komennusmatkalla asemalla, jonka asemakohtainen lisä on matalampi kuin hänen vakituisena työpaikkana olevalla asemalla, maksetaan hänelle korkeampaa vakituisen asemapaikan lisää enintään kolmen kuukauden ajalta komennuksen alkamisesta lukien. Tämän jälkeen hänelle maksetaan komennusaseman lisää.

10 § Vuosilomalisä ja sairauslomalisä

Luotsivanhimman ja luotsin vuosilomalisää ja sairauslomalisää laskettaessa otetaan huomioon asemakohtaisesti laskettuna edellisenä kalenterivuonna maksetut luotsauspalkkio, korotettu luotsauspalkkio ja luotsauksen perusmaksu. Summa jaetaan ko. aseman luotsien lukumäärällä ja saatu osamäärä edelleen luvulla 11, jolloin saadaan ko. aseman kuukausitason määrä henkilöä kohden. Vuosilomapäivää kohden maksettava vuosilomalisä saadaan jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä luvulla 21 ja sairauslomapäivää kohden maksettava sairauslomalisä jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä poissaolokuukauden kalenteripäivien lukumäärällä.

Pöytäkirjamerkintä:

Saimaan luotsien, jotka työskentelevät rannikolla vähintään kaksi työvuorota vuodessa, vuosilomalisän ja sairauslomalisän laskentaperusteessa huomioidaan rannikolla työskenteleminen siten, että vuosilomalisä koostuu samassa suhteessa Saimaan aseman ja rannikon vuosilomalisästä kuin henkilö on työskennellyt Saimaalla ja rannikolla.

11 § Matkakustannusten korvaus

Matkasta luotsiasemalta, luotsin asunnolta tai sovitulta odotuspaikalta luotsattavaan alukseen ja luotsattavassa aluksessa kuluneelta ajalta sekä paluusta aluksesta luotsiasemalle, luotsin asunnolle tai sovitulle odotuspaikalle suoritetaan matkakustannusten korvausta matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja yhtiössä sovellettavan matkustusohjeen mukaisesti.

Tarkemmat soveltamisohjeet matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja matkustusohjeen osalta määritellään asemakohtaisesti.

Matkakustannukset korvataan luotsin asunnolta sen mukaisesti kuin asema-kohtaisissa soveltamisohjeissa on määritelty.

12 § Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen

Työnantaja maksaa merikapteenin (STCW) pätevyyskirjan uudistamiseen vaadittavien kurssien (palo-, terveydenhoito-, GOC-kurssi) kurssimaksut sekä merikapteenin pätevyyskirjan ja luotsin lupakirjan lunastusmaksut.

Jos luotsi kolmen vuoden kuluessa kurssista lähtee toisen työnantajan palvelukseen tai muuten irtisanoutuu Finnpilot Pilotage Oy:n palveluksesta (pl. eläköityminen), luotsi maksaa kurssimaksun sekä lunastusmaksun Finnpilot Pilotage Oy:lle kokonaisuudessaan.

13 § Lupakirjan hankkiminen ja ylläpito

Pöytäkirjamerkintä:

Katso käytännön ohjeistus ansionmenetyksen maksamisesta Finnpilot intrasivuilla: Henkilöstö-Työsuhde-Ansionmenetykskorvaus - luotsit.

Luotsioppilaan lupakirjan hankkiminen

Luotsioppilasta rekrytoitaessa hänelle määritellään työsopimuslain 2 luku 4 §:n mukaiset työntekokohteet työsuhteen alussa, joissa työntekijä työskentelee (väylät, luotsiasema/ asemat, luotsausalueet).

Luotsioppilaan harjoittelu ja tutkinnon suorittaminen tapahtuu pääsääntöisesti työviikkojen aikana. Vapaaviikolla harjoittelu tapahtuu vain työnantajan määräyksestä ja luotsioppilaan suostumuksella.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti.

Uuden lupakirjan hankkiminen (Luotsivanhin ja luotsi)

Luotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Työnantajan määräämästä harjoittelusta aiheutunut ansionmenetykset korvataan.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti ja harjoittelu voi tapahtua vain työnantajan määräyksestä sekä luotsivanhimman ja luotsin suostumuksella.

Lupakirjan suorittaminen (kirjallinen koe ja tutkintoajo) on työaika. Työviikolla ansionmenetykset korvataan.

Harjoittelu lupakirjan ylläpitämiseksi (Luotsivanhin ja luotsi)

voimassa 1.1.2008 lukien

Luotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva ylläpito- ja harjoittelu on työaikaa. Työviikolla aluksilla tapahtuvasta harjoittelusta maksettava korvaus maksetaan tämän liitteen 2 § 3 momentin mukaisesti luotsauspalkkiona. Työviikolla työnantajan kustantamalla aluksella tai simulaattorissa tapahtuvasta harjoittelusta maksetaan ansionmenetykskorvaus.

Vain työnantajan määräyksestä vapaaviikolla suoritetusta ylläpito- ja harjoittelusta maksetaan ylityökorvaus liitteen 1 10 §:n mukaisesti. Luotsauspalkkiota tai ansionmenetykskorvausta ei vapaaviikolla suoritetusta ylläpito- ja harjoittelusta suoriteta.

14 § Työpuhelut

Työnantaja korvaa luotsivanhimman sekä luotsin työhön liittyvät puhelut.

15 § Luottamusmiehet

Yrityksessä on yhtä monta paikallista luottamusmiestä, mitä on luotsausalueitakin. Lisäksi sekä Luotsiliitto ry:llä että Laivanpäällystöliitto ry:llä on oikeus asettaa yksi pääluottamusmies työehtoasioita hoitamaan.

Paikallisten luottamusmiesten määrä on sidottu luotsausalueiden määriin. Jos luotsausalueita muutetaan (vähennetään/lisätään), tämä huomioidaan myös luottamusmiesten määrässä samalla lailla.

16 § Luotsien ansionmenetyksen korvaaminen 1.7.2012 lukien

Pöytäkirjamerkintä:

Katso käytännön ohjeistus ansionmenetyksen maksamisesta Finnpiilot intrasivuilla: Henkilöstö-Työsuhde-Ansionmenetykskorvaus - luotsit.

Tämän työehtosopimuksen osapuolten välisen 22.5.2012 allekirjoitetun sopimuspöytäkirjan mukaisesti luotsien ansionmenetyksen korvaamisen osalta noudatetaan seuraavaa.

1. Ansionmenetykskorvausta suoritetaan työvuoron aikana järjestettävissä tilanteissa, joita ovat seuraavat tässä kohdassa mainitut tilanteet
 - Työnantajan kutsumat kokoukset, joilla tarkoitetaan johtoryhmän / johtoryhmän jäsenen tai näiden suostumuksella kutsuttuja kokouksia. Ansionmenetykskorvausta ei kuitenkaan makseta alue-/asemakokouksista. Ansionmenetykskorvausta ei

makseta Finnipilot Pilotage Oy:n hallituksen kokouksista, joihin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkiota.

- PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleissopimuksen tarkoittamat työnantajan kanssa sovitut työsuojelu- ja luottamusmiestehtävät (kuten esim. erimielisyysneuvottelut, tes-neuvottelut) sekä yhteistoimintakokoukset.
 - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleisen työehtosopimuksen 27 §:ssä tarkoitetut ay-kokoukset silloin kun kokouksissa käsitellään työehtosopimusasioita.
 - Työnantajan määräämät koulutustilaisuudet.
 - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleissopimuksen tarkoittama luottamusmieskoulutus ja työsuojelukoulutus.
2. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 2 (Luotsit) 13 §:ssä (Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito) todettu ansionmenetykskorvaus suoritetaan tässä pöytäkirjassa sovitun mukaisesti.
3. Ansionmenetykskorvauksena suoritetaan luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 2 (Luotsit) 10 §:ssä määriteltyä sairauslomalisää vastaava korvaus. Kun tilaisuuteen osallistuminen matkoineen kestää yli kuusi tuntia, suoritetaan ansionmenetykskorvauksena sairauslomalisää vastaava korvaus kaksinkertaisena.
- Saimaan luotselle ansionmenetykskorvausta suoritetaan myös talvikauden liikenteen keskeytyksen aikana olevista työviikoille ajoittuvista tässä pöytäkirjassa tarkoitetuista tilanteista.
4. Ansionmenetykskorvaus suoritetaan enintään kerran 24 tuntia kestävässä ajanjaksossa. Laskenta aloitetaan matkan alkamisesta.
- Matkustamisen on tapahduttava matkustussäännön mukaisesti.

17 § Luotsausten välillä aluksella tapahtuva odottaminen

Kun luotsivanhin tai luotsi luotsaa saman aluksen kaksi kertaa peräkkäin korvataan näiden kahden luotsauksen välillä aluksella tapahtuvasta odottamisesta

- 1.7.2025 alkaen 72,42 euroa tunnilta
- 1.6.2026 alkaen 74,09 euroa tunnilta
- 1.6.2027 alkaen 75,57 euroa tunnilta.

Korvaukseen on oikeus, jos odotus kestää vähintään tunnin. Korvausta maksetaan luotsausten välissä ankkurissa olevassa aluksessa odottamisesta enintään 3 tunnilta, muuten enintään 5 tunnilta. Operatiivisen johtajan etukäteen antamalla suostumuksella korvausta voidaan maksaa myös yli 5 tunnilta. Operatiivinen johtaja voi ankkurissa odottamisen osalta valtuuttaa esimiehet päättämään 3 tunnin ylittamisestä.

Pöytäkirjamerkintä:

Esimerkiksi kun luotsi luotsaa aluksen ulos yhdestä satamasta ja sisään toiseen satamaan ja jää alukselle odottamaan jälkimmäisen luotsausten alkua tai luotsi jää luotsausten välillä odottamaan ankkurissa olevaan alukseen. Tämän pykälän mukaisista aluksella tapahtuvista odottamisista sovitaan asemakohtaiset yhtenäiset toimintatavat.

LIITE 2A: LUOTSIEN UUSI ASEMAKOHTAINEN LISÄ

Satamaluotsauskompensaation poistuminen

Sopimuksella 16.7.2013 sovittiin 10.12.1997 sovitun niin kutsutun satamaluotsauskompensaation (vanha asemakohtainen lisä) poistumisesta. Kompensaation sijaan alettiin suorittaa uutta asemakohtaista lisää.

Lisän perustana on satamaan ja satamasta tapahtuvat luotaukset. Näiden määrää mitataan luotsausmäärillä, koska luotsaukset pääsääntöisesti alkavat satamasta / päättyvät satamaan.

Saimaan alueella pääosa luotsauksista ei ala satamasta / pääty satamaan. Vuoden 2012 luotsauksista satamasta alkavia / satamaan päättyviä luotsauksia oli Saimaan alueella enintään 44 %. Tämä on otettu huomioon Saimaan alueen lisän laskennassa.

Lisän laskentaperuste

Ensimmäisen, vuonna 2013 tehdyn laskennan pohjana käytettiin vuoden 2012 asemakohtaisia luotsausmääriä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin (vertailuluku).

Maaliskuussa 2018 tehdyn tarkastelun laskennan pohjana käytettiin vuosien 2015–2017 asemakohtaisia luotsausmääriä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin (vertailuluku). Saimaan vertailuluku on 44 % luotsausmääristä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin.

Vuonna 2013 tehdyssä sopimuksessa asemat jaettiin vertailulukujen mukaisesti seitsemälle eri portaalle. Vuoden 2018 tarkastelussa portaiden lukumäärä vähennettiin neljään.

Asemat jaettiin vertailulukujen mukaisesti neljälle eri portaalle. Portaat jakautuvat seuraavasti:

- Porras 1: vertailuluku 1–100
- Porras 2: vertailuluku 100–150
- Porras 3: vertailuluku 150–200
- Porras 4: vertailuluku 200–

Vuoden 2019 tarkastelussa portaiden lukumäärä vähennettiin kolmeen, siten että portaat 1 ja 2 yhdistettiin ja näistä muodostui uusi porras 1. Saimaan satamaluotsausten määrään perustuva vertailuluku poistui ja lisä perustui kaikilta osin vertailuajanjaksolla olevien luotsausten määrään henkilöstötyövuotta kohti. Lisäksi Lappeenrannan luotseille maksettu Lauritsala-lisä poistui.

1.4.2019 voimaanastuvat uudet asemakohtaiset lisät rahoitettiin vuoden 2019 0,6 %:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Tämän sopimuksen liitteessä on todettu uudet asemakohtaiset lisät asemittain.

Vuoden 2023 tes-neuvottelussa päätettiin, että Saimaan alueen lisä poistetaan työehtosopimuksesta, koska ko. aluetta ei itsenäisenä alueena enää ole, uuden Suomenlahden luotsausalueen myötä. Mikäli liikenne tulevaisuudessa palaa suuremmassa määrin Saimaalle, otetaan Saimaan alueen lisä uudelleen käyttöön tekemällä siihen puuttuvat luotsausalan työehtosopimuksen mukaiset korotukset.

Tarkastelu

Asemien luotsausmäärien ja vertailulukujen muutoksia tarkastellaan kolmen vuoden välein.

Tarkastelu tapahtuu vertaamalla tarkastelujaksolla (kolmevuotiskaudella) keskimäärin tapahtuneiden luotsausten / luotsaavan henkilöstön henkilötyövuosi muutosta suhteessa aikaisempaan. Vertailuluvun muutos saattaa johtaa siihen, että asema siirtyy ”portaalta” toiselle. Tämä saattaa johtaa uuden asemakohtaisen lisän nousemiseen tai laskemiseen kyseisellä asemalla.

Mikäli rannikon luotsausten keskimääräinen muutos on +/- 10 %, osapuolet tarkastelevat muutosten vaikutusta porrastuksiin.

Jos vertailuluvun voidaan jostain syystä katsoa antavan väärän tuloksen suhteessa todellisiin luotsausmääriin, tarkastelevat osapuolet tätä asiaa erikseen.

Takuu

Uusi asemakohtainen lisä ei tarkastelussa todetuista luotsausmäärämuutoksista huolimatta tule laskemaan alle 1.5.2013 maksussa olleiden satamaluotsauskompensaatioiden tason.

Tällaisessa tilanteessa osapuolet tarkastelevat samalla takuiden suhdetta portaikon mukaisiin uusiin asemakohtaisiin lisiin.

Lisän korottuminen

Lisä korottuu työehtosopimuskiirroksilla sovitun yleiskorotuksen mukaisesti.

Uudet asemakohtaiset lisät

Asema	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Kotka	966,19	986,48	1009,17	1029,35
Helsinki	966,19	986,48	1009,17	1029,35
Emäsalo	966,19	986,48	1009,17	1029,35
Hanko	966,19	986,48	1009,17	1029,35
Naantali	607,30	760,52	778,01	793,57
Rauma	753,75	769,58	787,28	803,02
Pori	966,19	986,48	1009,17	1029,35
Kokkola	966,19	986,48	1009,17	1029,35
Oulu	966,19	986,48	1009,17	1029,35

LIITE 3: LUOTSIKUTTERINHOITAJAT

1 a § Palkkaus

Luotsikutterinhoitajien palkat Finnipilot Pilotage Oy:ssä:

Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Vastaava kutterinhoitaja	3 833,27	3 913,77	4 003,79	4 083,86
Luotsikutterinhoitaja	3559,96	3 634,72	3 718,32	3 792,68
Luotsikutterinhoitajaharjoittelija	3 203,97	3 271,25	3 346,49	3 413,42

Luotsikutterinhoitajaharjoittelijaksi voidaan ottaa työsuhteeseen henkilö, joka ei vielä täytä kaikkia luotsikutterinhoitajalta edellytetyjä pätevyysvaatimuksia. Luotsikutterinhoitajaharjoittelijalla on kuitenkin oltava koneenhoitajan pätevyyskirja tai kotimaanliikenteen laivurin pätevyyskirja. Luotsikutterinhoitajaharjoittelijana työskentelyn tarkoituksena on järjestää henkilölle mahdollisuus hankkia tehtävän edellyttämä täysi pätevyys, harjoittelijana toimiminen ei voi olla pysyvä järjestely.

Luotsikutterinhoitajaharjoittelijan käytön alueellisista perusteista ja toimintatavoista sovitaan luotsikutterinhoitajia edustavien alueellisten luottamusmiesten kanssa.

1 b § Suoritepalkka

Luotsikutterinhoitajalle maksetaan suoritepalkkaa veneellä tai hydrokopterilla ajettua tuntia kohden. Korvaus maksetaan toteutuneen ajoajan perusteella. Korvaus on 3,92 euroa (1.7.2025 alkaen).

Suoritepalkka huomioidaan sairausajan palkan ja vuosilomalisän laskennassa.

2 § Palvelusvuosilisä

Vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan palvelusvuosilisään oikeuttavan ajan perusteella palvelusvuosilisiä seuraavasti:

Pvl-ryhmä	Palvelusaika	Luotsikutterinhoitaja	Vastaava kutterinhoitaja
1.	3 vuotta	4,78 %	5,08 %
2.	7 vuotta	7,96 %	8,46 %
3.	10 vuotta	11,94 %	12,34 %
4.	15 vuotta	13,34 %	13,76 %
5.	20 vuotta	16,47 %	16,76 %

Palvelusvuosilisät lasketaan asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Finnpiilot Pilotage Oy:n (entinen Luotsausliikelaitos) palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

3 § Pätevyyskirja

Vastaavalla kutterinhoitajalla tai luotsikutterinhoitajalla, jolla on vahtikokenemestarin ja/ tai vahtipepämiehen pätevyys, maksetaan pätevyyskirjasta korotus. Korotuksen suuruus on 1,37 prosenttia luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

4 § Aluekohtainen lisä

Vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Orrengrundin tukiasemalla lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Helsingin luotsiasemalla (Harmaja) lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Emäsälön tukiasemalla lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Utön tukiasemalla lisän suuruus on 13,0 prosenttia,
- Maarianhaminan luotsiasemalla lisän suuruus on 1,50 prosenttia,
- Ajoksen tukiasemalla lisän suuruus on 3,12 prosenttia.

5 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

6 § Henkilökohtaiset lisät

Vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

7 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.4.2008 olleelle työntekijälle, jonka tämän liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon tämän liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

Takuulisä ei korotu yleiskorotuksilla.

8 § Matkakustannusten korvaaminen

Työnantajan määräyksestä tapahtuvasta työmatkasta, korvataan matkakustannukset matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Matkasta henkilön työpaikkana olevalta luotsiasemalta tai tukiasemalta toiselle luotsi- tai tukiasemalle maksetaan päivärahaa. Määräyksellä ei laajenneta aikaisemmin sovellettua korotetun toimirahan maksamiskäytäntöä.

9 § Autolla-ajo

Luotsikutterinhoitajalle, joka hoitaa luotsikuljetuksia Finnpilot Pilotage Oy:n autolla tarpeen mukaan, maksetaan 0,10 euron (1.7.2025 lukien) suuruinen kilometrikorvaus. Korvausta korotetaan aina sopimuskauden ensimmäisen palkan-korotuksen yhteydessä koko sopimuskauden euromääräisten lisien kokonaiskorotuksella.

Pöytäkirjamerkintä:

Osapuolet toteavat, että luotsikutterinhoitajat kuljettavat luotseja Finnpilot Pilotage Oy:n autolla luotsauksiin liittyen. Sovittua kilometrikorvausta maksetaan näiltä ajoilta.

10 § Yli 6 tunnin venekuljetus

Jos yhdenjaksoinen yksittäinen venekuljetus merellä tai yhdistetty useamman luotsin venekuljetus merellä kestää yli 6 tuntia, suoritetaan 6 tuntia ylittävästä kuljetusajasta kertakorvauksena 25 euroa.

Jos yhdenjaksoinen yksittäinen venekuljetus merellä tai yhdistetty useamman luotsin venekuljetus merellä kestää yli 10 tuntia, suoritetaan 10 tuntia ylittävästä kuljetusajasta kertakorvauksena 50 euroa.

Pöytäkirjamerkintä:

Enintään puolen tunnin laiturissa käyminen ei katkaise venekuljetuksen yhdenjaksoisuutta. Venekuljetuksista ei makseta päivärahaa.

LIITE 3A: LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖVUOROJÄRJESTELMÄSTÄ SOPIMUKSELLA POIKKEAMINEN

Sopimuspöytäkirja kutterinhoitajien työvuorojärjestelmän kehittämisestä

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat luotsaustoimialan työehtosopimuksen mukaisesti siitä, että työehtosopimuksen työaikaan koskevan liitteen 3 §:n 2 momentissa määritellystä, niin kutsutusta viikkoviikko työvuorosta voidaan työntekijän kanssa sopia toisin. Työntekijän kanssa voidaan kirjallisesti sopia, että työvuoro on 3,5 vuorokautta ja vapaavuoro 3,5 vuorokautta. Tällöin voidaan myös työvuoron alkamisesta sopia työntekijän kanssa työaikaan koskevan liitteen 4 §:stä poikkeavasti. Sopijaosapuolet korostavat, että poikkeaminen perustuu aina työntekijän vapaaehtoisuuteen.

Poikkeamisesta sovitaan määräaikaaisesti. Poikkeaminen voidaan keskeyttää määräajan kuluessa osapuolten yhteisellä sopimuksella.

Sovituista poikkeamisista on tiedotettava kutterinhoitajien pääluottamusmiehelle.

Mikäli sopimuksen allekirjoittamishetkellä määräaikaisessa työsuhteessa olevan kutterinhoitajan kanssa solmitaan samaan tehtävään keskeytyksettä tai vain lyhytaikaisin keskeytyksin uusia määräaikaisia työsuhteita (nk. ketjutettu määräaikainen työsuhte), sovelletaan uusissa määräaikaisissa työsuhteissa viikko - viikko työvuorojärjestelmää, ellei henkilön kanssa hänen omasta toiveestaan muusta sovita.

Osapuolet tarkastelevat toteutettujen poikkeamisten toimivuutta maaliskuussa 2015 samalla kun tarkastellaan uuden palkkausjärjestelmän toteutumista.

Osapuolet laativat yhteiset ohjeet tämän sopimuksen käyttöönotosta ja toteuttamisesta.

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2014.

Helsingissä 26. päivänä marraskuuta 2013

Finnpilot Pilotage Oy

Suomen Konepäällystiitto ry

LIITE 4: LUOTSIASEMIEN RUOKAHUOLTO- JA SIIVOUSSHENKILÖT

1 § Palkkarajat

Tehtävät	Peruspalkkarajat	Peruspalkkarajat	Peruspalkkarajat
	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk
	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Siivooja	1 782–2 215	1 786–2 220	1 780–2 213
Ruokahuolto- ja siivousvastaava	1 878–2 797	1 881–2 802	1 876–2 794

Kesäharjoittelijalle voidaan maksaa palkkaa, joka alittaa enintään 17,5 %:lla 1. palkkaryhmän alarajan.

Palkkaryhmässä 2. voidaan emäntäsiivoojan osalta yläraja ylittää enintään 5 %:lla työpaikan sijainnin tai muiden erikoisolosuhteiden perusteella.

Palkkaryhmittely:

1. Siivooja

Luotsi- ja tukiasemien tilojen siivous.

2. Ruokahuolto- ja siivousvastaava

Ruokalistojen suunnittelu, ruokatarvikkeiden hankinta, ruuan valmistus, jakelu, kirjanpito ja rahastus. Ruokailu- ym. tilojen siivous. Myös emäntäsiivoojan sijaisuus.

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja
- 8 tuntia lisätyötä

ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärän jakautumisesta toisin.

Osaamisen vahvistaminen

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä

kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaikaa, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työsopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatärpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

Kuntoutusajan palkka

Henkilöstölle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

LIITE 5: HALLINTOHENKILÖKUNTA

1 § Palkkaryhmät ja tehtäväkohtaiset palkat

- 501 Asiantuntijat; päällikkö, vastaava, tiedottaja, controller, talous-suunnittelija, taloustarkastaja, pääkirjanpitäjä tms.
- 502 Toimihenkilöt; toimistosihteeri, laskuttaja, kirjanpitäjä, assistentti tms.

Kiinteä kuukausipalkka ja palkkaryhmä määritellään tehtäväkohtaisesti työsopimusta laadittaessa.

Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
501 Asiantuntijat	3 142,06	3 208,04	3 281,83	3 347,46
502 Toimihenkilöt	2 805,74	2 864,66	2 930,55	2 989,16
Kesätyöntekijät	1 421,82	1 451,68	1 485,07	1 514,77

2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

Osaamisen kehittäminen 12 tuntia

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaikaa, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työnantajan osoituksella tehtävä työajanlisäys 8 tuntia

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana paikallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

Osaamisen kehittäminen ja työajan lisäykseen osoitettujen tuntimäärien jakautumisesta voidaan sopia henkilöstön kanssa paikallisesti toisin.

Kuntoutusajan palkka

Hallinnon henkilöstölle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

LIITE 6: LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ

1 § Palkkaus

Finnpilot Pilotage Oy:n yrityskohtainen palkkausjärjestelmä

Luotsinvälittäjien ja luotsinvälityksen vuoroesiemiesten palkkaus määräytyy alla kuvatun palkkausjärjestelmän mukaan.

Palkkauksen osatekijät

Luotsinvälittäjien palkka muodostuu tehtävän vaativuuteen perustuvasta tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja, jos palkkausjärjestelmässä määritellyt edellytykset täyttyvät, henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuvasta henkilökohtaisesta palkanosasta. Luotsinvälittäjälle voidaan maksaa myös määräaikaista euromääräistä lisäpalkkiota erityistehtävän hoitamisesta.

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk
	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Luotsinvälittäjä	2 490,82	2 553,09	2 611,81	2 664,05
Vuoroesihenkilö	2 915,48	3 128,37	3 200,32	3 264,33

Uusien tai uusiin tehtäviin siirtyneiden työntekijöiden henkilökohtainen palkanosa määritellään viimeistään puolen vuoden kuluttua työsuhteen alkamisesta tai tehtävän muutoksesta. Uuden työsuhteen tai tehtävän alkaessa määritellään henkilökohtainen palkanosa alustavasti ottaen huomioon saatavissa oleva tieto työntekijän työsuorituksen arviointiin vaikuttavista tekijöistä.

Mikäli vuotuisessa tavoite- ja kehityskeskustelussa todetaan suoritustason alentuneen, kehityskeskustelun yhteydessä sovitaan työsuorituksen parantamista tukevista toimenpiteistä. Uusi arviointi tehdään kuuden kuukauden kuluttua edellisestä arvioinnista. Mikäli suoritustaso ei uuden arvioinnin mukaan ole parantunut ennalleen, tarkistetaan henkilökohtainen palkanosa uutta arviointia vastaavaksi. Erityisillä perusteilla voidaan uudelleenarvioinnin yhteydessä sopia vielä toisesta enintään kuuden kuukauden ajanjaksosta, jonka jälkeen tehdään uusi arviointi. Mikäli suoritusarviointi ei ole tämänkään jälkeen parantunut ennalleen, tarkistetaan henkilökohtainen palkanosa uutta arviointia vastaavaksi.

Henkilökohtaisen palkanosan muutokset toteutetaan hyväksymistä seuraavan palkanmaksukauden alusta.

Haittalisien maksuajankohta

Haittalisät maksetaan kuukausittain jälkikäteen normaalin palkanmaksun yhteydessä. Alkaen heinäkuun 2022 palkanmaksusta.

2 § Työaikamuoto

Luotsinvälityksessä tehdään keskeytymätöntä kolmivuorotyötä, jossa säännöllinen työaika on keskimäärin 35 tuntia viikossa.

Keskeytymättömällä kolmivuorotyöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään kolmessa vuorossa yhteensä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa.

3 § Työtuntijärjestelmä

Keskimääräiset viikkotyöajat toteutetaan etukäteen laadittavalla työtuntijärjestelmällä. Työajan tulee enintään vuoden pituisena ajanjaksona ta-soittua keskimäärin 35 tuntiin viikossa.

Työtuntijärjestelmästä tulee ilmetä säännöllisen vuorokautisen ja viikoittaisen työajan sijoittuminen. Säännöllisen vuorokautisen työajan pituus on voi olla enintään 10 tuntia.

Arkipyhät ovat työpäiviä tai vapaapäiviä työtuntijärjestelmästä ilmenevällä tavoin. Arkipyhien sekä juhannus- ja jouluaaton työaikaa tasaava vaikutus on otettu huomioon edellä mainittuja keskimääräisiä viikkotyöaikoja las-
kettaessa.

Työajan enimmäismäärä noudattaa työaikalaisissa säädettyjä rajoituksia. Työajan enimmäismäärän tarkastelujaksona käytetään kalenterivuotta.

4 § Lepoajat

Kolmivuorotyössä varataan tilaisuus ateriointiin työn lomassa. Työntekijä voi työpaikalla nauttia työn tekemisen kannalta sopivimpana aikana myös kahvia tai virvokkeita.

Työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika.

Työtuntijärjestelmä laaditaan siten, että työaikalain mukainen viikoittainen vähintään 35 tunnin viikkolepo voidaan toteuttaa. Vapaapäivät kirjataan työtuntijärjestelmään.

Viikkolepo voidaan antaa kahdella 7 päivän ajanjaksolla (viikkojen vaihteessa) siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sen viikon puolelle, jonka viikkolevosta on kyse.

Vapaa-aika voidaan järjestää myös keskimäärin 35 tunniksi viikossa 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Vapaa-ajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia viikossa.

5 § Työvuorokierron muuttaminen ja muutoksesta ilmoittaminen

Pysyvästä muutoksesta työvuorokiertoon ilmoitetaan työntekijälle kahdeksan viikkoa ennen muutoksen toimeenpanoa.

Koulutukset ja kokoukset (myös tämä on tilapäinen muutos työvuoroon) voidaan ilmoittaa neljää viikkoa ennen.

Tilapäisestä muutoksesta, joka perustuu töiden järjestelyihin liittyvään painavaan syyhyn, voidaan ilmoittaa tuuraajavuorossa olevalle yhtä viikkoa ennen muutoksen toimeenpanoa. Muutos on tilapäinen, jos muutostarpeen lakattua on tarkoitus palata entiseen työtuntijärjestelmään.

Työtuntijärjestelmän muuttamista koskevat määräykset eivät koske hätätyötä tai siihen rinnastettavaa työtä.

6 § Vuoronvaihto työnantajan pyynnöstä

Luotsinvälittäjän vaihtaessa työnantajan pyynnöstä työvuoroa maksetaan luotsinvälittäjälle työvuoroon liittyvät lisät alkuperäisen työvuoron mukaisesti, mikäli alkuperäisessä työvuorossa on korkeammat lisät. Lisäksi tunnit merkitään vuosityöaikalaskentaan alkuperäisen työvuoron mukaisesti, mikäli alkuperäisessä työvuorossa on pidemmät tunnit.

7 § Työvuorokauden ja työviikon alkaminen

Työvuorokausi alkaa, kun henkilön on säännönmukaisesti saavuttava työhön, ellei muuta sovita. Työviikko alkaa maanantaina.

8 § Muita määräyksiä

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia siitä, että työntekijä työskentelee jatkuvasti myös samassa vuorossa.

9 § Iltavuorolisä ja yövuorolisä

Vuorotyössä maksetaan iltavuorossa tehdystä työstä iltavuorolisää ja yövuorossa tehdystä työstä yövuorolisää PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 21 ja 22 kohtien mukaisesti.

10 § Lauantaityökorvaus

Muuna arkilauantaina kuin pääsiäislauantaina tehdystä työstä maksetaan launtaityökorvausta PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 23 kohdan mukaisesti.

11 § Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvausta PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 24 kohdan mukaisesti.

12 § Aattopäivänlisä

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- tai jouluaattona tehdystä työstä maksetaan aattopäivänlisää PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 25 kohdan mukaisesti.

13 § Luotsinvälittäjien vuosilomamääräykset

Luotsinvälittäjien vuosilomiin sovelletaan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen vuosilomamääräyksiä ja tämän pykälän täydentäviä määräyksiä.

Vuosiloman antaminen keskeytymättömässä kolmivuorotyössä

Ennen loman ajankohdan määrittämistä työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosiloma annetaan vuosilomalain mukaisesti työnantajan määräämänä aikana.

Lomapäivän arvo kolmivuorotyössä on 8,25 tuntia.

14 § Luotsinvälityksen edustajan oikeus osallistua AY-kokouksiin

Työntekijälle myönnetään, milloin se on yrityksen toiminnan kannalta mahdollista, vapautus työstä kokouspäivien ajaksi hänen osallistuessaan Luotsausalan yrityskohtaisen työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön liitto- tai hallituksen kokoukseen silloin, kun niissä käsitellään työehtosopimusasioita. Vapautus voidaan myöntää Luotsiliiton hallituksen jäsenille ja kahdelle edustajalle luotsinvälityksestä.

Vuosilomapalkka

Vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Lomarahen määräytyminen

Lomaraha määräytyy Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen mukaisesti ja näin laskettavaan lomaraahan lisätään luotsinvälittäjille lomapäivää kohti 50 % em. työehtosopimuksen 38 §:n mukaisesti lasketusta vuosilomalisästä.

Lomarahen maksuajankohta luotsinvälityksessä (uusi määräys)

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahaa ei makseta vuosilomakorvauksesta, mikäli työsuhde päättyy työntekijästä itsestään johtuvasta syystä. Määräaikaisen työsopimuksen päättymisen ja vanhuuseläkkeelle jäämisen tai lomautuksen aikana työntekijän irtisanoutumisen ei katsota olevan työntekijästä itsestään johtuva syy.

Kuntoutusajan palkka

Luotsinvälityksen henkilökunnalle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY (LUOTSILIITTO RY)
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028 LUOTSIT

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 12.6.2025

Paikka: Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Läsnä:	PALTA:	YTN:
	Tuomas Aarto	Samu Salo
	Minna Ääri	Heikki Meskanen
	Vesa Nyyssölä	LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO:
	Maria Färkkilä	Kristian Heiskanen
		Johan Ramsland

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 5.3.2025. Luotseja koskeva neuvottelutulos saavutettiin 30.5.2025 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsien osalta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

Luotsaustoimialan työehtosopimus tulee voimaan 12.6.2025. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan 28.2.2025 päättynyttä työehtosopimusta.

Sopimuskausi päättyy 29.2.2028, ilman erillistä irtisanomista. Jos EPA-sopimus päättyy jo 28.2.2027, päättyy myös tämä sopimus samaan ajankohtaan.

EPA-sopijaosapuolet tarkastelevat loppuvuodesta 2026 sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden

näkymiä Paltan erityisalojen yrityksissä. Arvioinnin perusteella kullakin sopijaosapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti muille sopijaosapuolille viimeistään 31.12.2026.

2. Sopimuskauden palkantarkastukset

Korotukset 1.7.2025 lukien

Yleiskorotus 2,1 %

Luotsien peruspalkkojen palkkataulukoita, luotsauksen perusmaksua, odotusrahaa ja uutta asemakohtaista lisää korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,1 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2025 peruspalkoista ja asemakohtaisista lisistä. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 2,5 prosentilla.

Korotetut uudet taulukot allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

Korotukset 1.6.2026 lukien

Yleiskorotus 2,3 %

Luotsien peruspalkkojen palkkataulukoita, luotsauksen perusmaksua, odotusrahaa ja uutta asemakohtaista lisää korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,3 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,6 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,6 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2026 peruspalkoista ja asemakohtaisista lisistä. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,9 prosentilla.

Korotetut uudet taulukot allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

Korotukset 1.6.2027 lukien

Yleiskorotus 2,0 %

Luotsien peruspalkkojen palkkataulukoita, luotsauksen perusmaksua, odotusrahaa ja uutta asemakohtaista lisää korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,0 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2027 peruspalkoista ja asemakohtaisista lisistä. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,4 prosentilla.

Korotetut uudet taulukot allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

3. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat

Alue- ja asemakokoukset

EPA-sopimuksen kohdassa 4 § 3 a mainittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää vuoronvaihdon yhteydessä järjestettävien alue- tai asemakokousten järjestämiseen kaksi kertaa vuodessa.

Uudet työehtosopimusmääräykset - suojalauseke

Työehtosopimukseen on lisätty uusi 10 b § määräys luotsausylityön korvaamisesta kesken vapaaviikon. Mikäli määräyksessä havaitaan kesken sopimuskauden kehittämistarpeita, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan muutostarpeista tarvittaessa. Mikäli neuvotteluilla ei saavuteta yhteisesti hyväksyttävää lopputulosta, voidaan määräys irtisanoa kesken sopimuskauden 3 kk irtisanomisaikaa noudattaen.

Edellä kuvattu menettely koskee myös yölepoon lisättyä kieltoa herätykselle ennen klo 6.00. Suojalause on tarpeen, sillä ainakin osalla asemista sisään luotsattavien laivojen määrä on korkealla aamuyöstä ja ulos luotsattavien laivojen määrä puolestaan iltatyöstä. Sopimusta tehtäessä ei voida tarkkaan arvioida sitä, kuinka paljon mahdollisista ongelmista voidaan välttää luotsausten paremmalla suunnittelulla. Uudella määräyksellä voikin olla ennalta arvioitua merkittävämpää vaikutusta palvelun tuottamisen edellytyksiin.

4. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset

Päivitetään työehtosopimuksen tekstejä uuden luotsauslain mukaisiksi. Päivitykset koskevat ohjauskirjoja ja uuden luotsin koulutusta. Lisäksi eri yhteyksissä mainitut kuljetusjohtaja ja / tai luotsausjohtaja korvataan operatiivisella johtajalla. Neuvottelutuloksen liitteenä olevaan tiedostoon on kirjattu näkyviin tehdyt tekstimuutokset.

Liite 1, 10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus

Korjataan luotseja koskevan toisen kappaleen viimeinen lause seuraavasti:

Maksimiyläraja korvaukselle on 47-16 tuntia / työvuorokausi.

Liite 1, 10 b § Vapaaviikolla alkava ja päättyvä luotsausylityö

Lisätään työehtosopimukseen uusi määräys 10 b §

Mikäli luotsi kesken työvuoroluettelon mukaista vapaa-aikaa, kutsutaan luotsaamaan, maksetaan hänelle ylityökorvauksena yksinkertainen tuntipalkka enintään 16 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään viideltä tunnilta. Ylityön alkaminen ja päättyminen

määräytyy työehtosopimuksen mukaisesti. Ylityö alkaa luotsaukseen valmistautumisella ja päättyy luotsauksen sulkemiseen.

Edellä olevaan työvuorokauden 16 tunnin enimmäismäärään voi sisältyä myös matkustamista enintään 5 tuntia. Matkustamiseen käytetyltä ajalta maksetaan yksinkertaista tuntipalkkaa 50 %:lla korotettuna. Matkustaminen alkaa, kun luotsi lähtee työhön luotsiasemalta ja päättyy hänen sinne palatessaan. Matka voi alkaa myös kodista ja päättyä kotiin, mutta tällöin korvausta maksetaan laskennallisesti enintään sen mukaan mitä matkustamiseen olisi kulunut, jos matka olisi tehty luotsiasemalta. Kodin sijasta paikka voi olla myös esim. vapaa-ajan asunto tai vastaava.

Liite 1, 14 § Vuorokausilepo

Lisätään lepoaika koskevan määräyksen pöytäkirjamerkinnän loppuun uusi lause, joka alla on merkitty alleviivauksella.

Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoittuvia lepoaikoja tulee välttää. Joka kolmannen yön lepoajasta vähintään 6 tuntia tulee sijoittua klo 22.00–8.00 väliselle ajalle. Luotsin ilmoituksesta, ei lepoaika kyseisenä yönä saa päättyä ennen klo 6.00.

5. Työryhmät

a) Työehtosopimustoimikunta

Toimikunnan tehtävänä on yhdessä kehittää luotsin työhön liittyviä käytäntöjä ja laatia tarpeen mukaan täsmennyksiä ja muutoksia työehtosopimukseen ns. jatkuvan neuvottelun periaatteella. Uudet määräykset voidaan ottaa yhteisesti päättäen käyttöön myös kesken sopimuskauden. Toimikunnan tehtävänä on myös avustaa tarpeen mukaan luotsien ja työnantajien välisten erimielisyystilanteiden selvittämisessä ja ratkaisemisessa liittyen esimerkiksi työaika- tai palkanmaksukysymyksiin. Toimikuntaan kuuluu 2 Luotsiliiton edustajaa ja 2 työnantajan edustajaa.

b) Ikääntyvien työntekijöiden työssäjaksaminen

Työehtosopimusosapuolten tavoitteena on sopimuskauden aikana tunnistaa ikääntyvien luotsien työssä jaksamiseen vaikuttavia tekijöitä sekä selvittää yhdessä mahdollisia hallintakeinoja työssä jaksamisen edistämiseksi.

c) Luotsin työhön sidonnaisen ajankäytön raportoinnin parantaminen

Pilotwebin raportointiominaisuuksien kehittämistä jatketaan, jotta työhön kiinteästi liittyvään matkustamiseen käytetty aika saadaan paremmin näkyväksi ja raportoiduksi. Kehittäminen edellyttää myös, että luotsit toteuttavat leimaukset Pilotwebin leimausohjeiden mukaisesti. Uudet raportointiominaisuudet on tavoitteena saada valmiiksi vuoden 2025 loppuun mennessä.

d) Työ- ja lepoaikatyöryhmä

Työryhmän tehtävänä on tarkastella ja kehittää nykyisiä lepoaikakäytäntöjä. Selvitetään lepoaikojen rikkomisen syyt ja seuraukset sekä miten lepoaikojen rikkomisen seurantaa kehitetään. Työryhmän tehtävänä on myös kehittää Pilotweb-järjestelmän ominaisuuksia, jolla työaika-, lepoaika- ja matka-aikaleimauksia voidaan parantaa. Työryhmään nimetään tarpeellinen määrä luotsien ja työnantajien edustajia. Työryhmä aloittaa työnsä syyskuussa 2025 ja työn tulee valmistua kesäkuuhun 2026 mennessä.

Etäyhteyksin 12.6.2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

Samu Salo

Heikki Meskanen

SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

Kristian Heiskanen

Johan Ramsland

UUDET TAULUKOT

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
		1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
201	Luotsivanhin	4 522,74	4 617,72	4 723,93	4 818,40
203	Luotsi	3 653,93	3 730,66	3 816,47	3 892,80
204	Luotsioppilas	3 468,03	3 540,86	3 622,30	3 694,74

Luotsauksen perusmaksu	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
2 §	25,38	25,91	26,51	27,04

Odotusraha	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
2 §	70,93	72,42	74,09	75,57

Luotsausten välillä odotus	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
17 §	70,93	72,42	74,09	75,57

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

**LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028
LUOTSIKUTTERINHOITAJAT**

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 11.4.2025

Paikka: Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Läsnä: PALTA: KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO:

Tuomas Aarto

Riku Muurinen

Minna Ääri

Pertti Roti

Vesa Nyyssölä

Maria Färkkilä

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 5.3.2025. Kutterinhoitajia koskeva neuvottelutulos saavutettiin 26.3.2025 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolien järjestöjen hallinnoissa

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsikutterinhoitajien osalta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

Luotsaustoimialan työehtosopimus tulee voimaan 11.4.2025. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan 28.2.2025 päättynyttä työehtosopimusta.

Sopimuskausi päättyy 29.2.2028. Sopimus on määräaikainen ja päättyy ilman erillistä irtisanomista. Jos EPA-sopimus päättyy jo 28.2.2027, päättyy myös tämä sopimus samaan ajankohtaan.

EPA-sopijaosapuolet tarkastelevat loppuvuodesta 2026 sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä Paltan erityisalojen yrityksissä. Arvioinnin perusteella kullakin sopijaosapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään

28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti muille sopijaosapuolille viimeistään 31.12.2026.

2. Sopimuskauden palkantarkastukset

Korotukset 1.7.2025 lukien

Yleiskorotus 2,1 %

Kutterinhoitajien palkkoja, taulukkopalkkoja ja suoritepalkkaa (1 b § veneelläajokorvaus) korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,1 prosentin yleiskorotuksella.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 2,5 prosentilla.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2025 peruspalkoista. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Autolla-ajokorvaus (9 §, liite 2) on 1.7.2025 lukien 10 senttiä kilometritä.

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 2,5 prosentilla.

Korotetut uudet taulukkopalkat allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

Korotukset 1.6.2026 lukien

Yleiskorotus 2,3 %

Kutterinhoitajien palkkoja, taulukkopalkkoja ja suoritepalkkaa (1 b § veneelläajokorvaus) korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,3 prosentin yleiskorotuksella.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 2,9 prosentilla.

Yrityskohtainen erä 0,6 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,6 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2026 peruspalkoista. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,9 prosentilla.

Korotukset 1.6.2027 lukien

Yleiskorotus 2,0 %

Kutterinhoitajien palkkoja, taulukkopalkkoja ja suoritepalkkaa (1 b § veneelläajokorvaus) korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,0 prosentin yleiskorotuksella.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 2,4 prosentilla.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2027 peruspalkoista. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,4 prosentilla.

3. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat

Alue- ja asemakokoukset

EPA-sopimuksen kohdassa 4 § 3 a mainittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää vuoronvaihdon yhteydessä järjestettävien alue- tai asemakokousten järjestämiseen kaksi kertaa vuodessa.

Todettiin, että työehtosopimuksen Liite 3, 5 § mahdollistaa tiettyyn tehtävään määritellyn tehtäväkohtaisen lisän maksamisen MOB-harjoituksen järjestävälle luotsikutterinhoitajalle ja luotsiasemien kemikaalivastaavalle. Korvausten suuruudesta, korvaukseen oikeuttavasta suorituksesta päättää yhtiön johtoryhmä. Tehtävänkuvaa valmistellaan yhdessä henkilöstönedustajien kanssa kesäkuun 2025 loppuun mennessä.

4. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset

4 § Aluekohtainen lisä

Osapuolet sopivat, että poistetaan Vaasan luotsiasema.

9 § Autolla ajokorvaus

Luotsikutterinhoitajalle, joka hoitaa luotsikuljetuksia Finnpilot Pilotage Oy:n autoilla tarpeen mukaan, maksetaan 0,10 euron suuruinen kilometrikorvaus. Korvausta korotetaan aina sopimuskauden ensimmäisen palkankorotuksen yhteydessä koko sopimuskauden euromääräisten lisien kokonaiskorotuksella.

Pöytäkirjamerkintä:

Osapuolet toteavat, että luotsikutterinhoitajat kuljettavat luotseja Finnpilot Pilotage Oy:n autolla luotsauksiin liittyen. Sovittua kilometrikorvausta maksetaan näistä ajoista.

5. Työryhmät

a) Vastaavan kutterinhoitajan korvaukset

Vastaavan kutterinhoitajan tehtävän vaativuus ja työmäärä ovat sidoksissa muun ohessa aseman kokoon ja kaluston määrään. Osapuolet selvittävät kesään 2026 mennessä mahdollisuuksia määritellä työehtosopimukseen nykyisen yhden palkkaluokan lisäksi 2 tai 3 vastaavan kutterinhoitajan palkkaluokkaa. Mahdollinen muutos voidaan ottaa käyttöön sopimuskauden aikana. Muutoksen rahoitukseen voidaan käyttää yrityskohtaista erää.

b) Ikääntyvien työntekijöiden työssä jaksaminen

Työehtosopimusosapuolten tavoitteena on sopimuskauden aikana tunnistaa ikääntyvien luotsikutterinhoitajien työssä jaksamiseen vaikuttavia tekijöitä sekä selvittää yhdessä mahdollisia hallintakeinoja työssä jaksamisen edistämiseksi.

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Luotsaustoimialan työehtosopimus
2025 – 2028

Etäyhteyksin 11.4.2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

Pertti Roti

Riku Muurinen

UUDET TAULUKOT

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
		1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
301	Vastaava kutterinhoitaja	3 833,27	3 913,77	4 003,79	4 083,86
302	Luotsikutterinhoitaja	3 559,96	3 634,72	3 718,32	3 792,68
303	Luotsikutterinhoitaja-harjoittelija	3 203,97	3 271,25	3 346,49	3 413,42

Suoriteperusteinen palkka	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
euroa	3,33	3,40	3,48	3,55
Yllä olevat korvaukset voivat kasvaa yrityskoh- taisen erän jakamisen jälkeen.				

Veneellä ajo yli 6 h ja yli 10 h	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Yli 6 h euroa	27,25	27,93	28,74	29,43
Yli 10 h euroa	54,51	55,87	57,49	58,87

Autolla ajokorvaus	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
	0,09	0,10	0,10	0,10

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY (LUOTSILIITTO RY)

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028 LUOTSINVÄLITYS

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 12.6.2025

Paikka: Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Läsnä:	PALTA:	YTN:
	Tuomas Aarto	Samu Salo
	Minna Ääri	Heikki Meskanen
	Vesa Nyyslä	
	Maria Färkkilä	

Paltan erityisalaja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 5.3.2025. Luotsinvälitystä koskeva neuvottelutulos saavutettiin 30.5.2025 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsinvälityksen osalta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

Luotsaustoimialan työehtosopimus tulee voimaan 12.6.2025. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan 28.2.2025 päättynyttä työehtosopimusta.

Sopimuskausi päättyy 29.2.2028, ilman erillistä irtisanomista. Jos EPA-sopimus päättyy jo 28.2.2027, päättyy myös tämä sopimus samaan ajankohtaan.

EPA-sopijaosapuolet tarkastelevat loppuvuodesta 2026 sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä Paltan erityisalojen yrityksissä. Arvioinnin perusteella kullakin sopijaosapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään

28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti muille sopijaosapuolille viimeistään 31.12.2026.

2. Sopimuskauden palkantarkastukset

Korotukset 1.7.2025 lukien

Yleiskorotus 2,1 %

Luotsinvälityksen palkkoja ja tehtäväkohtaisia palkkataulukoita korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,1 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2025 henkilökohtaisista kuukausipalkoista. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,5 prosentilla.

Korotukset 1.6.2026 lukien

Yleiskorotus 2,3 %

Luotsinvälityksen palkkoja ja tehtäväkohtaisia palkkataulukoita korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,3 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,6 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,6 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2026 henkilökohtaisista kuukausipalkoista. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,9 prosentilla.

Korotukset 1.6.2027 lukien

Yleiskorotus 2,0 %

Luotsinvälityksen palkkoja ja tehtäväkohtaisia palkkataulukoita korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,0 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden 2027 henkilökohtaisista kuukausipalkoista Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 2,4 prosentilla.

3. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat

Yhteiset tilaisuudet

EPA-sopimuksen kohdassa 4 § 3 a. mainittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää luotsinvälityksen yhteisten tilaisuuksien järjestämiseen enintään kaksi kertaa vuodessa.

4. Työryhmät

a) Kokeilu 12 tunnin työvuorosta

Edellisellä neuvottelukierroksella sovittu uuden työvuoromallin kokeilu on käynnissä ja kokeilua varten perustettu työryhmä jatkaa toimintaansa. Työryhmä seuraa kokeilun tuloksia ja päättää mahdollisista muutoksista nykyiseen työehtosopimukseen. Työryhmässä tarkastellaan myös nykyisen työehtosopimuksen mukaisen sairausaikalisän mahdollista muutostarvetta, jotta lisän suuruus soveltuu käytössä olevaan työaikajärjestelmään.

b) Palkkausjärjestelmän kehittämistyöryhmä

Työryhmän tehtävänä on tarkastella nykyisen palkkausjärjestelmän (palkkavaaka) toimivuutta ja kehittämistarpeita, huomioiden työn vastuullisuudessa tapahtuneet muutokset. Työryhmän tehtävänä on myös kehittää keinoja työn kuormittavuuden seuraamiseksi ja työn

kuormittavuuden hallintaan. Työryhmä valmistelee esityksen mahdollisesta uudesta järjestelmästä viimeistään toukokuun 2026 loppuun mennessä. Työryhmässä on edustettuna luotsinvälityksen päällikkö, vuoroesihenkilöt, luotsinvälittäjät, HR-yksikön edustaja sekä tarpeen mukaan Luotsiliiton edustaja. Työryhmä päättää kulloinkin tarpeellisesta kokoonpanosta.

Etäyhteyksin 12.6.2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY (LUOTSILIITTO RY)

Samu Salo

Heikki Meskanen

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028 HALLINTOHENKILÖSTÖ

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 11.4.2025

Paikka: Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Läsnä:	PALTA:	YTN:
	Tuomas Aarto	Samu Salo
	Minna Ääri	Pia Hiltunen
	Vesa Nyyssölä	
	Maria Färkkilä	

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 5.3.2025. Hallintoa koskeva neuvottelutulos saavutettiin 24.3.2025 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan hallintohenkilöstön osalta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

Luotsaustoimialan työehtosopimus tulee voimaan 11.4.2025. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan 28.2.2025 päättynyttä työehtosopimusta.

Sopimuskausi päättyy 29.2.2028, ilman erillistä irtisanomista.

EPA-sopijaosapuolet tarkastelevat loppuvuodesta 2026 sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä Paltan erityisalojen yrityksissä. Arvioinnin perusteella kullakin sopijaosapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti muille sopijaosapuolille viimeistään 31.12.2026.

2. Sopimuskauden palkantarkastukset

Korotukset 1.7.2025 lukien

Yleiskorotus 2,1 %

Hallinnon palkkoja ja palkkaryhmien palkkoja korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,1 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2025 peruspalkoista. Työnantaja ilmoittaa hallinnon valitsemaalle edustajalle jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän.

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 2,5 prosentilla.

Korotetut uudet taulukot neuvottelutuloksen liitteenä.

Korotukset 1.6.2026 lukien

Yleiskorotus 2,3 %

Hallinnon palkkoja ja palkkaryhmien palkkoja korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,3 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,6 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,6 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2026 peruspalkoista. Työnantaja ilmoittaa hallinnon valitsemaalle edustajalle jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän.

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 2,9 prosentilla.

Korotetut uudet taulukot neuvottelutuloksen liitteenä.

Korotukset 1.6.2027 lukien

Yleiskorotus 2,0 %

Hallinnon palkkoja ja palkkaryhmien palkkoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,0 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2027 peruspalkoista. Työnantaja ilmoittaa hallinnon valitsemalle edustajalle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 2,4 prosentilla.

Korotetut uudet taulukot neuvottelutuloksen liitteenä.

3. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset

Hallintohenkilöstön teksteihin ei tehty muutoksia (tes liite 5).

Etäyhteyksin 11.4.2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

Samu Salo

Pia Hiltunen

UUDET TAULUKOT

Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
	1.6.2024	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
501 Asiantuntijat	3 142,06	3 208,04	3 281,83	3 347,46
502 Toimihenkilöt	2 805,74	2 864,66	2 930,55	2 989,16
Kesätyöntekijät	1 421,82	1 451,68	1 485,07	1 514,77

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

**LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028
RUOKAHUOLTO- JA SIIVOUSSHENKILÖSTÖ**

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 10.6.2025

Paikka: Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Läsnä:	PALTA:	JHL:
	Tuomas Aarto	Teppo Järnstedt
	Minna Ääri	Sari Jokinen
	Vesa Nyyssölä	
	Maria Färkkilä	

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 5.3.2025. Ruokahuolto- ja siivoushenkilöstöä koskeva neuvottelutulos saavutettiin 14.4.2025 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan ruokahuolto- ja siivoushenkilöstön osalta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

Luotsaustoimialan työehtosopimus tulee voimaan 10.6.2025. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan 28.2.2025 päättynyttä työehtosopimusta.

Sopimuskausi päättyy 29.2.2028, ilman erillistä irtisanomista. Jos EPA-sopimus päättyy jo 28.2.2027, päättyy myös tämä sopimus samaan ajankohtaan.

EPA-sopijaosapuolet tarkastelevat loppuvuodesta 2026 sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä Paltan erityisalojen yrityksissä. Arvioinnin perusteella kullakin sopijaosapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään

28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti muille sopijaosapuolille viimeistään 31.12.2026.

2. Sopimuskauden palkantarkastukset

Korotukset 1.7.2025 lukien

Yleiskorotus 2,1 %

Palkkoja ja palkkaryhmien palkkarajoja korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,1 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2025 peruspalkoista.

Korotukset 1.6.2026 lukien

Yleiskorotus 2,3 %

Palkkoja ja palkkaryhmien palkkarajoja korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,3 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,6 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,6 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2026 peruspalkoista.

Korotukset 1.6.2027 lukien

Yleiskorotus 2,0 %

Palkkoja ja palkkaryhmien palkkarajoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,0 prosentin yleiskorotuksella.

Yrityskohtainen erä 0,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan samasta ajankohdasta lukien 0,4 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2027 peruspalkoista.

Korotetut uudet taulukot neuvottelutuloksen liitteenä.

3. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset

Sovittiin, että emäntäsiivoja tehtävänimike muutetaan muotoon *ruokahuolto- ja siivousvastaava*.

Etäyhteyksin 10.6.2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

Teppo Järnstedt

Sari Jokinen

UUDET TAULUKOT

Tehtävät	Peruspalkkarajat euroa/kk	Peruspalkkarajat euroa/kk	Peruspalkkarajat euroa/kk
	1.7.2025	1.6.2026	1.6.2027
Siivooja	1 782–2 215	1 786–2 220	1 780–2 213
Ruokahuolto- ja siivous- vastaava	1 878–2 797	1 881–2 802	1 876–2 794

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi



LUOTSILIITTO - LOTSFÖRBUNDET RY

Luotsiliitto ry

Rautatieläisenkatu 6
00520 Helsinki
toimisto@luotsiliitto.fi
www.luotsiliitto.fi



Suomen konepäällystöliitto ry

Mikonkatu 8 A, 7. krs, 00100 Helsinki
Puh 09 5860 4815
www.konepaallystoliitto.fi



Ylemmät Toimihenkilöt YTN

Ratavartijankatu 2 B, 00520 Helsinki
www.ytn.fi



Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Sörnäisten rantatie 23
PL 101, 00531 HELSINKI
Puhelin: 010 77031
www.jhl.fi



Suomen Laivanpäällystöliitto ry

Hietalahdenranta 15 A 3, 00180 Helsinki
Puh 09 612 2440
www.seacommand.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.