



Luotsaustoimialan  
työehtosopimus  
1.3.2023 – 28.2.2025

## Sisällysluettelo

<b>LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS .....</b>	<b>1</b>
<b>SOVELTAMISALA.....</b>	<b>1</b>
1 §    Soveltamisala .....	1
<b>TYÖAIKA .....</b>	<b>1</b>
2 §    Säännöllinen työaika .....	1
<b>MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT .....</b>	<b>2</b>
3 §    Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman ja lomarahen määräytyminen..	2
4 §    Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta.....	3
5 §    Muut työsuhteen ehdot.....	4
5 a §  Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet.....	4
6 §    Työturvallisuus .....	4
<b>TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN.....</b>	<b>5</b>
7 §    Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	5
8 §    Työrauhauseke .....	5
<b>TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN .....</b>	<b>5</b>
9 §    Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen .....	5
<b>LIITE 1:  LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA.....</b>	<b>6</b>
1 §    Työaika.....	6
2 §    Säännöllinen työaika .....	6
3 §    Työvuoroluettelo ja työvuoro .....	6
4 §    Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen.....	6
5 §    Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa .....	7
6 §    Työvuoron aikainen valmiudessa olo.....	7
7 §    Työajan tasoittumisjärjestelmä .....	7
8 §    Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan.....	7
9 §    Lisä- ja ylityö.....	7
10 §   Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus .....	8
10 a §  Ylityökorvaus vuoronvaihdossa – Luotsit.....	9
11 §   Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus .....	9
12 §   Yötyö .....	9
13 §   Päivittäinen lepoaika.....	9
14 §   Vuorokausilepo.....	9
15 §   Viikoittainen vapaa-aika.....	11

16 §	Sunnuntaityö .....	11
17 §	Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä.....	11
18 §	Iltatyölisä ja yötyölisä.....	11
19 §	Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson .....	11
20 §	Tuntipalkka palkanlaskennassa.....	12
<b>LIITE 2:</b>	<b>LUOTSIT .....</b>	<b>13</b>
1 §	Palkkaus.....	13
2 §	Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha.....	13
3 §	Korotettu luotsauspalkkio .....	14
4 §	Palvelusvuosilisä .....	14
5 §	Aluekohtainen lisä .....	15
6 §	Tehtäväkohtaiset lisät.....	15
7 §	Henkilökohtaiset lisät.....	15
8 §	Takuulisä .....	15
9 §	Uusi asemakohtainen lisä.....	16
10 §	Vuosilomalisä ja sairauslomalisä.....	16
11 §	Matkakustannusten korvaus.....	16
12 §	Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen .....	17
13 §	Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito.....	17
14 §	Työpuhelut.....	18
15 §	Luottamusmiehet.....	18
16 §	Luotsien ansionmenetyksen korvaaminen 1.7.2012 lukien .....	18
17 §	Luotsausten välillä aluksella tapahtuva odottaminen.....	19
<b>LIITE 2A:</b>	<b>LUOTSIEN UUSI ASEMAKOHTAINEN LISÄ.....</b>	<b>21</b>
<b>LIITE 3:</b>	<b>LUOTSIKUTTERINHOITAJAT.....</b>	<b>24</b>
1 a §	Palkkaus.....	24
1 b §	Suoritepalkka.....	24
2 §	Palvelusvuosilisä .....	24
3 §	Pätevyyskirja .....	25
4 §	Aluekohtainen lisä .....	25
5 §	Tehtäväkohtaiset lisät.....	26
6 §	Henkilökohtaiset lisät.....	26
7 §	Takuulisä .....	26
8 §	Matkakustannusten korvaaminen.....	26
9 §	Autolla-ajo .....	26

10 §	Yli 6 tunnin venekuljetus.....	27
<b>LIITE 3A:</b>	<b>LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖVUOROJÄRJESTELMÄSTÄ SOPIMUKSELLA POIKKEAMINEN .....</b>	<b>28</b>
<b>LIITE 4:</b>	<b>LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄSIIVOOJAT .....</b>	<b>29</b>
1 §	Palkkarajat.....	29
2 §	Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen.....	29
<b>LIITE 5:</b>	<b>HALLINTOHENKILÖKUNTA.....</b>	<b>31</b>
1 §	Palkkaryhmät ja tehtäväkohtaiset palkat .....	31
2 §	Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen.....	31
<b>LIITE 6:</b>	<b>LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ .....</b>	<b>33</b>
1 §	Palkkaus.....	33
2 §	Työaikamuoto .....	34
3 §	Työtuntijärjestelmä .....	34
4 §	Lepoajat.....	34
5 §	Työvuorokierron muuttaminen ja muutoksesta ilmoittaminen.....	35
6 §	Vuoronvaihto työnantajan pyynnöstä.....	35
7 §	Työvuorokauden ja työviikon alkaminen.....	35
8 §	Muita määräyksiä .....	35
9 §	Iltavuorolisä ja yövuorolisä .....	35
10 §	Lauantaityökorvaus .....	36
11 §	Sunnuntaityökorvaus .....	36
12 §	Aattopäivänlisä .....	36
13 §	Luotsinvälittäjien vuosilomamääräykset .....	36
14 §	Luotsinvälityksen edustajan oikeus osallistua AY-kokouksiin.....	36
	<b>ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSIT .....</b>	<b>38</b>
	<b>ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSIKUTTERINHOITAJAT .....</b>	<b>44</b>
	<b>ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSINVÄLITYS.....</b>	<b>48</b>
	<b>ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA HALLINTOHENKILÖSTÖ .....</b>	<b>52</b>
	<b>ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LUOTSIASEMIEN EMÄNTÄSIIVOOJAT .....</b>	<b>56</b>

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY  
LUOTSILIITTO RY  
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY  
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY  
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY  
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

## **LUOTSAUSTOIMIALAA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS**

### **SOVELTAMISALA**

#### **1 § Soveltamisala**

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan kaikissa luotsaustoimialan tehtävissä yksityisoikeudellisessa työsuhteessa oleviin työntekijöihin ja toimihenkilöihin (jäljempänä työntekijä).

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n ja Ammattiliitto Pro ry:n välisen voimassa olevan Paltan erityisalojen työehtosopimuksen (EPA-sopimus) määräyksiä, jollei tässä työehtosopimuksessa ole toisin sovittu.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla noudatetaan lisäksi Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n sekä edellä mainittujen liittojen välisiä voimassa olevia irtisanomissuojasopimusta ja yleissopimusta.

### **TYÖAIKA**

#### **2 § Säännöllinen työaika**

Toimistotyön säännöllinen työaika on 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsiasemien emäntäsiivoojat ja siivoojat noudattavat viikkotyöaika. Säännöllinen työaika viikkotyössä on 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona (määräykset Liitteessä 1).

Luotsinvälityksessä säännöllinen työaika keskeytymättömässä kolmivuorotyössä on keskimäärin 35 tuntia viikossa enintään vuoden pituisen tasoittumisjakson aikana (määräykset Liitteessä 6).

(Työaika voidaan vaihtoehtoisesti järjestää alla mainitulla tavalla)

Luotsinvälityshenkilöstön säännöllinen työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 26 viikon pituisen tasoittumisjakson aikana.

## MUUT TYÖSUHTEEN EHDOT

### 3 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman ja lomarahamääräytyminen

#### *Luotsien ja luotsikutterinhoitajien vuosiloman määräytyminen*

Luotsien ja kutterinhoitajien vuosilomiin sovelletaan EPA-sopimuksessa sovittuja vuosilomamääräyksiä. Määräyksiä sovelletaan 1.4.2015 alkavalta ja sen jälkeisiltä lomanmääräytymisvuosilta ansaittaviin vuosilomiin.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Vuosiloma annetaan ensisijaisesti täysinä työvuoroina. Yksittäisiä vuosilomapäiviä voidaan antaa vain perustellusta syystä.*

*Täysinä työvuoroina annettava vuosiloma sijoitetaan työvuorolle ja sitä seuraavalle vapaavuorolle. Yhdenjakoisoinen työvuoro ja sitä seuraava vapaavuoro kuluttavat yhteensä 10 vuosilomapäivää.*

*Jos vuosilomaa ei anneta täytenä työvuorona, vaan yksittäisinä lomapäivinä, kuluu vuosilomapäiviä alla olevan taulukon mukaisesti. Lomapäiviä kuluu vastaavassa suhteessa kuin täysiä työvuoroja pidettäessä. Yhden työvuoron aikana vuosilomaksi annetun työpäivän arvo on laskennallisesti 1,4 vuosilomapäivää (vuosilomapäivien kuluminen kalenteriviikossa 5/työpäivien lukumäärä kalenteriviikossa 7).*

<b>Vapaan kesto työvuorolla</b>	<b>Vuosilomapäi- vien kuluminen</b>
1	1
2	3
3	4
4	6
5	7
6	8

*Jos henkilöllä on jäljellä enää kaksi vuosilomapäivää, ne voidaan molemmat sijoittaa työviikolle.*

### **Luotsien ja luotsikutterinhoitajien lomarahen määräytyminen**

Lomarahen määräytymiseen sovelletaan EPA-sopimuksessa sovittuja määräyksiä lomarahasta.

Kutterinhoitajilla lomarahen laskentaperusteen määräytymisessä huomioidaan peruspalkka, palvelusvuosilisä, pätevyyskirjakorotus, aluekohtainen lisä, tehtäväkohtaiset lisät, henkilökohtaiset lisät ja takuulisä.

Luotseilla lomarahen laskentaperusteen määräytymisessä huomioidaan peruspalkka, palvelusvuosilisä, aluekohtainen lisä, kiinteät lisät, takuulisä ja uusi asemakohtainen lisä.

### **Lomarahen maksuajankohta kutterinhoitajilla**

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahaa ei makseta vuosilomakorvauksesta, mikäli työsuhde päättyy työntekijästä itsestään johtuvasta syystä. Määräaikaisen työsopimuksen päättymisen ja vanhuuseläkkeelle jäämisen tai lomautuksen aikana työntekijän irtisanoutumisen ei katsota olevan työntekijästä itsestään johtuva syy.

## **4 § Luotsien ja luotsikutterinhoitajien palkkaus sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta sekä palkkaus kuntoutusajalta**

Luotsien ja luotsikutterinhoitajien sairaudesta tai työtapaturmasta aiheutuneen työkyvyttömyyden ajalta maksettavaan palkkaukseen sekä palkkaukseen kuntoutusajalta noudatetaan 15.2.2005 päättyneen valtion virka- ja työehtosopimuksen virkamiehiä koskevia määräyksiä.

Irtisanomiseen sairauden perusteella noudatetaan virkamieslain asianomaisia määräyksiä.

## **5 § Muut työsuhteen ehdot**

Työntekijän muut työsuhteen ehdot määräytyvät tämän sopimuksen liitteiden 2–6 mukaisesti.

### **5 a § Kansainväliset luotsaustoimintaan liittyvät tilaisuudet**

Työnantaja voi myöntää luotseja tai luotsikutterinhoitajia edustavien liittojen nimeämille edustajille oikeuden osallistua kansainvälisten järjestöjen luotsaustoimintaa koskeviin tilaisuuksiin työvuoroluettelon mukaisen työvuoronsa aikana. Työvuoron aikana voi osallistua enintään kaksi edustajaa tilaisuutta kohden.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Tässä pykälässä tarkoitettuja tilaisuuksia ovat ainakin EMPA:n, Pohjoismaisten luotsien ja BPAC:n kokoukset. Muista mahdollisista osallistumisista sovitaan erikseen. Ansiomenetykskorvausta voidaan maksaa, jos siitä on etukäteen erikseen sovittu luotsausjohtajan kanssa.*

*Jos luotsi tai luotsikutterinhoitaja osallistuu työnantajan kutsusta luotsaustoimintaa käsittelevään tilaisuuteen työvuoroluetteloön merkityn vapaa-aikansa aikana, korvataan tilaisuuteen käytetty aika siten kuin työehtosopimuksen 1 liitteen 10 §:ssä on sovittu. Korvausta suoritetaan kuitenkin vähintään 5 tunnilta tilaisuuspäivää kohti. Työvuoroluettelon mukaisen työvuoron aikana tilaisuuteen käytetystä ajasta suoritetaan luotseille ansiomenetykskorvausta. Tilaisuudesta suoritettavan korvauksen maksamisen tapauskohtainen soveltaminen sovitaan luotsausjohtajan tai kuljetusjohtajan kanssa etukäteen.*

## **6 § Työturvallisuus**

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työturvallisuuslakia ja muita työturvallisuuteen ja ammattitautien torjuntaan liittyviä lakeja, asetuksia ja viranomaisten päätöksiä tarkoin noudatetaan. Työntekijän tulee noudattaa työnantajan tässä tarkoituksessa antamia ohjeita sekä käyttää mainittujen säännösten edellyttämiä työnantajan hänen käyttöönsä asettamia suojavälineitä.



## **TYÖRAUHA JA SEN TURVAAMINEN**

### **7 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa. Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään Finnpilot Pilotage Oy:n ja luottamusmiehen / pääluottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyden aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

### **8 § Työrauhalauseke**

Työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

Työehtosopimukseen sidotut yhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että myös niiden alaiset yhdistykset, työnantajat ja työntekijät, joita sopimus koskee, välttävät edellä todettuja taistelutoimenpiteitä eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

## **TYÖEHTOSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN**

### **9 § Työehtosopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen**

Tämä työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka.

## **LIITE 1: LUOTSIEN JA LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖAIKA**

### **1 § Työaika**

#### Luotsit:

Luotseilla työajaksi luetaan luotsaukseen valmistautuminen, luotsaus, luotsauksen sulkeminen, merikuljetus laivaan tai laivasta, johon rinnasteaan Saimaan kanavan vuokra-alueella olevalle luotsinvaihtopaikalle tai takaisin tapahtuva kuljetus, väyläharjoittelu, luotsinvälitys (päivystys) sekä toimistotehtävät (luotsivanhimmat sekä varaluotsivanhimmat).

#### Luotsikutterinhoitajat:

Luotsikutterinhoitajien työajaksi luetaan luotsaustehtävään liittyvä luotsikutterin tai auton kuljettaminen, muu maa- tai merikuljetus, kaluston ja kiinteistöjen huoltotehtävät sekä toimistotehtävät.

### **2 § Säännöllinen työaika**

Säännöllinen työaika on keskimäärin enintään 38 tuntia 15 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona.

### **3 § Työvuoroluettelo ja työvuoro**

Jokaiselle työpaikalle on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän työ- ja vapaavuorot. Työvuoroluettelo on laadittava samaksi ajanjaksoksi kuin työajan tasoittumisjärjestelmä.

Työvuorolla tarkoitetaan seitsemästä perättäisestä 24 tunnin mittaisesta ajanjaksosta koostuvaa yhdenjaksoista ajanjaksoa. Vapaavuorolla tarkoitetaan työvuoroa seuraavaa vastaavan pituista ajanjaksoa. Luotsioppi- laan kanssa työnantaja voi sopia 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä tosin, kuitenkin niin, että vapaavuoroja on vastaava määrä kuin työvuoroja.

Yrityskohtaisesti voidaan sopia työjaksoon sisältyvien 24 tunnin pituisten ajanjaksojen lukumäärästä tosin. Ajanjakson alkamisajankohta sekä työ- ja vapaavuorot määritellään paikallisesti.

### **4 § Työviikon alkaminen ja työvuorokauden vaihtuminen**

Työviikko alkaa maanantaina klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

Työvuorokausi alkaa klo 12.00, ellei paikallisesti ole toisin sovittu.

**5 § Kulkemisajan huomioon ottaminen työvuorosuunnittelussa**

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi.

Kulkemiseen kulunutta aikaa ei oteta huomioon laskettaessa lisä- ja ylityötä eikä työaikalain mukaisia ylityömääriä.

**6 § Työvuoron aikainen valmiudessa olo**

Työvuoroluettelon mukaisena työvuorona työntekijä on velvollinen olemaan työnantajan määrittelemällä tavalla käytettävissä luotsaustehtävään.

Työaika määräytyy 1 §:n mukaisesti.

**7 § Työajan tasoittumisjärjestelmä**

Keskimääräiseksi järjestetty työaika tasoittuu sovittuun säännölliseen työaikaan 52 viikon pituisena ajanjaksona. Tasoittumisjakson sijoittuminen määritellään yrityskohtaisesti.

**8 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan**

Arkipyhillä ei ole vaikutusta työaikaan.

**9 § Lisä- ja ylityö**

Keskimääräistä vuorokautista lisä- ja ylityötä on esimiehen määräyksestä tehty, sovittun keskimääräisen vuorokautisen säännöllisen työajan (7 tuntia 39 minuuttia) ylittävä tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika.

Tasoittumisjakson aikainen keskimääräinen vuorokautinen työaika saadaan jakamalla tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärä luvulla, joka saadaan kertomalla tasoittumisjakson kalenteriviikkojen lukumäärä luvulla viisi (5). Tasoittumisjakson aikana tehtyjen työtuntien lukumäärää laskettaessa ei oteta huomioon vapaavuorojen aikana tehtyjä työtunteja.

Vuosiloman, sairausloman tai koulutuksen vuoksi tekemättä jääneitä työtunteja ei oteta huomioon laskennassa. Keskimääräistä vuorokautista työaika laskettaessa käytettävää edellisessä momentissa todetulla tavalla määriteltyä jakajaa vähennetään luvulla, joka saadaan kertomalla tekemättä jääneiden työvuorokausien lukumäärä luvulla 1,43. Vapaavuorojen ajalle sijoittuvia vuosiloman tai sairausloman osia ei oteta huomioon laskennassa.

Viikoittaista lisä- ja ylityötä on työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana esimiehen määräyksestä tehty työ.

Vuorojen vaihtumiseen liittyvistä työjärjestelyistä (porrastettu vuoron alkaminen tai päättyminen, vuoron vaihteeseen ajoittuva luotsaustehtävä) sovitetaan paikallisesti. Näistä järjestelyistä ei aiheudu lisä- tai ylityöksi luettavaa työaika, ellei 10 §:ssä ole toisin sovittu.

Työaikalain mukaisessa työaikakirjanpidossa huomioitavaa ylityötä on työaikalain mukaisen keskimääräisen säännöllisen vuorokautisen työajan (8 tuntia) ylittävä työaika sekä työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana tehty työ.

Ylityön enimmäismääriä seurattaessa käytetään tarkastelujaksona kalenterivuotta. Työntekijää saa hänen suostumuksellaan pitää työaikalain mukaisessa ylityössä enintään 250 tuntia kalenterivuoden aikana.

Työnantaja ja asianomainen luottamusmies voivat sopia edellisessä momentissa mainitun 250 tunnin lisäksi tehtävän lisäylityön tekemisestä. Työaikalain mukaisen lisäylityön enimmäismäärä on 80 tuntia kalenterivuodessa.

## **10 § Lisä- ja ylityöstä maksettava korvaus**

Vuorokautisesta lisä- ja ylityöstä ei makseta erillistä korvausta.

### Luotsit:

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan muuta työtä kuin luotsausta, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 16 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta.

Mikäli luotsi työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan suorittamaan luotsausta, maksetaan hänelle sen lisäksi, mitä tämän työehtosopimuksen liite 2, 3 § määrää, ylityökorvausta. Luotsille maksetaan ylityökorvausta työajaksi laskettavasta ajasta. Ylityökorvausta maksetaan vähintään viideltä (5) tunnilta/työvuorokausia. Maksimiyläraja korvaukselle on 17 tuntia/työvuorokausi.

### Luotsikutterinhoitajat:

Mikäli luotsikutterinhoitaja työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana kutsutaan työhön tai hän joutuu esimiehensä määräyksestä jäämään työvuoronsa päätyttyä työhön, maksetaan hänelle työajalta yksinkertainen tuntipalkka enintään 6 tunnilta työvuorokautta kohti 50 %:lla korotettuna, kuitenkin vähintään kahdelta tunnilta. Kuuden tunnin jälkeen ylityökorvaus kohoaa 75 %:iin yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Työvuoroluettelon mukaisena vapaa-aikana voidaan työajalta maksaa ylityökorvauksia enintään 16 tuntia, joista 6 tuntia on 50 %:lla korotettuja ja 10 tuntia 75 %:lla korotettuja.

*Pöytäkirjamerkintä (Luotsikutterinhoitajat):*

*Osapuolet toteavat, että lisä-/ylityökorvaukseen oikeuttavaksi ajaksi luetaan myös erillisten kuljetustehtävien välille sijoitettava odotusaika, jos työntekijä on odotusaikana työnantajan käytettävissä ja odotusaika todetaan jo lisä-/ylitöihin kutsuttaessa tai se sisältyy esimiehen antamaan lisä-/ylityömääräykseen.*

**10 a § Ylityökorvaus vuoronvaihdossa – Luotsit**

Jos vanhan vuoron luotsi jää töihin vuoronvaihdon yhteydessä klo 12.00 jälkeen, maksetaan ylityötä jokaiselta tunnilta, vähintään kuitenkin kahdelta tunnilta ja 1,9 kertainen mailikorvaus klo 12.00 jälkeen niin pitkään, kun tuo kyseinen työaika jatkuu, ilman aikarajaa. Mailikorvausta maksetaan vain luotsauksesta.

Jos uuden vuoron luotsi kutsutaan töihin maanantaina kello 7.00 ja klo 12.00 välillä, maksetaan kaikilta työtunneilta ennen klo 12.00 ylityötä ja vähintään kuitenkin kahdelta tunnilta sekä 1,9 kertainen mailikorvaus ennen klo 12.00 luotsatuista maileista. Jos luotsi kutsutaan töihin maanantaina ennen kello 7.00, kyseessä on kutsu vapaavuorolta.

**11 § Henkilöstökoulutus ja siihen käytetyltä ajalta maksettava korvaus**

Henkilöstökoulutukseen käytettyä aikaa ei lueta työajaksi.

Jos luotsi tai luotsikutterinhoitaja työnantajan kutsusta osallistuu henkilöstökoulutukseen työvuoroluettelon mukaisen vapaavuoronsa aikana, maksetaan koulutuksen ajalta yksinkertainen tuntipalkka 50 %:lla korotettuna.

Matkakustannukset suoritetaan matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja yhtiön matkustusohjeen mukaisesti.

**12 § Yötyö**

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaissa tarkoitettuna yötyönä.

**13 § Päivittäinen lepoaika**

Jos työaika on kuutta tuntia pidempi, on työntekijälle annettava tilaisuus aterioida työn aikana.

**14 § Vuorokausilepo**

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana vähintään 11 tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika.

Yhdenjaksoinen lepoaika voidaan työnantajan pyynnöstä luotsin suostumuksella lyhentää vähintään kuudeksi tunniksi.

Yhdenjaksoista lepoaikaa ei kuitenkaan saa lyhentää alle kahdeksaan tuntiin pidempään kuin työn alkamista seuraavan kahden peräkkäisen 24 tunnin ajanjakson ajan, jonka jälkeen luotsin on pidettävä seuraavana lepoaikana vähintään 11 tunnin yhdenjaksoinen lepo. Alle kahdeksan tunnin vuorokausilepoja voi olla työviikon aikana enintään kolme kappaletta.

*Pöytäkirjamerkintä*

*Lepojen lyhentäminen voidaan toteuttaa esimerkiksi luotsin ilmoituksella Luotsinvälitykseen.*

*Työnantaja valvoo työvuoron aikaisten lepoaikojen sijoittamista. Tavoitteena on työvuoron aikaisten päivä- ja yölepojen mahdollisimman tasainen jakautuminen henkilöstön kesken. Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoituvia lepoaikoja tulee välttää. Joka kolmannen yön lepoajasta vähintään 6 tuntia tulee sijoittua klo 22.00–8.00 väliselle ajalle.*

Luotsikutterinhoitajat:

Työntekijälle järjestetään työn alkamista seuraavan 24 tunnin ajanjakson aikana yksi vähintään kahdeksan tunnin mittainen yhdenjaksoinen lepoaika.

Jos lepoaika poikkeuksellisten työolosuhteiden johdosta toteutuu kahdeksaa tuntia lyhyempänä, on lyhennetyin levon jälkeisen vuorokausilevon oltava vähintään kymmenen tuntia.

*Pöytäkirjamerkintä*

*Ajovuorottelujärjestelmä ohjaa työn ja levon ajoittumista työviikon aikana sekä parantaa lepoaikojen ennakoitavuutta. Lepoajat merkitään ajovuorottelujärjestelmään, niillä asemilla, joilla miehitys sallii vuorottelujärjestelmän käytön. Ajovuorottelujärjestelmään merkitystä lepoajasta voidaan poiketa luotsikutterinhoitajan suostumuksella liikennetilanteen niin vaatiessa enintään kahdella tunnilla. Poikkeaminen ei saa lyhentää vuorokausilepoa alle kahdeksaan tuntiin. Poikkeaminen ei ole mahdollista, mikäli määräyksessä tarkoitettu 24 tunnin ajanjakso ylittyy.*

*Osapuolten sopimilla asemakohtaisilla toiminnallisilla ratkaisuilla taataan yhdenjaksoisten lepoaikojen katkeamattomuus.*

*Työnantaja valvoo työvuoron aikaisten lepoaikojen sijoittamista. Tavoitteena on työvuoron aikaisten päivä- ja yölepojen*

*mahdollisimman tasainen jakautuminen henkilöstön kesken. Liian pitkiä jaksoja ilman yöaikaan sijoittuvia lepoaikoja tulee välttää. Tavoitteena on, että vähintään joka kolmannelta vuorokausilevosta vähintään 6 tuntia tulee toteutua klo 22.00-8.00 välisenä aikana.*

**15 § Viikoittainen vapaa-aika**

Työntekijälle järjestetään viikoittainen vapaa-aika siten, että hän saa vapaa-aikaa keskimäärin 35 tuntia viikossa 14 vuorokauden ajanjakson aikana.

**16 § Sunnuntaityö**

Luotsaustehtävään liittyvää työtä saadaan teettää työaikalaisissa tarkoitettuna sunnuntaityönä.

**17 § Sunnuntaityölisä ja aattopäivänlisä**

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä sunnuntaityölisää eikä aattopäivänlisää.

**18 § Iltatyölisä ja yötyölisä**

Luotseille ja luotsikutterinhoitajille ei makseta erillistä iltatyölisää eikä yötyölisää.

**19 § Työsopimuksen alkaminen tai päättyminen kesken tasoittumisjakson**

Jos työsuhde päättyy ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 38 tuntiin 15 minuuttiin viikossa, lasketaan, kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika on viikkoa kohti 38 tuntia 15 minuuttia pidempi, ja tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus.

Jos keskimääräinen työaika on lyhyempi kuin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa, työnantajalla on oikeus vähentää vastaava määrä työntekijän palkasta. Vähennys on 10 tuntia 56 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuorokautta kohti tai 76 tuntia 30 minuuttia tekemättä jäänyttä työvuoroa kohti. Palkkaa ei kuitenkaan vähennetä, mikäli luotsaushenkilö on tehnyt kaikki työvuoroluettelon mukaiset työvuoronsa.

Jos työsuhde alkaa kesken tasoittumisjakson, menetellään soveltuvin osin vastaavasti kuin työsuhteen päättyessä kesken tasoittumisjakson.

**20 § Tuntipalkka palkanlaskennassa**

Palkanlaskennassa käytettävä tuntipalkka saadaan jakamalla peruskaukipalkka luvulla 163.



## LIITE 2: LUOTSIT

### 1 § Palkkaus

Luotsien palkat Finnpiilot Pilotage Oy:ssä ovat seuraavat:

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
		<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>	<b>1.6.2024</b>
201	Luotsivanhin	4 285,80	4 435,80	4 522,74
203	Luotsi	3 462,50	3 583,69	3 653,93
204	Luotsioppilas	3 286,34	3 401,36	3 468,03

### 2 § Luotsauspalkkio, luotsauksen perusmaksu ja odotusraha

#### Luotsauspalkkio

Luotsivanhimmalle ja luotsille suoritetaan luotsauspalkkiota, jonka suuruus on 0,1306 % luotsinimikkeen peruspalkasta. Palkkio suoritetaan mailia kohden. Saimaan kanavassa tapahtuvasta luotsauksesta palkkio suoritetaan 1,9 kertaisena.

Luotsauspalkkiota suoritetaan vähintään 15 meripeninkulmalta luotsausta kohti.

Luotsauspalkkiota suoritetaan harjoittelumatkoista, jos harjoittelu tapahtuu ohjaukirjojen ylläpitämiseksi. Tällöin luotsi on oikeutettu luotsauspalkkioon, mikäli harjoittelu tapahtuu luotsattavalla laivalla tai muulla liikenteessä kulkevalla aluksella, johon luotsi pääsee ilman maksua harjoittelemaan. Harjoittelusta ei makseta muita palkkioita / maksuja. Korvausta maksetaan enintään kahdelta edestakaiselta matkalta vuosittain.

#### Luotsauksen perusmaksu

Lisäksi suoritetaan kultakin luotsaukselta perusmaksu, jonka suuruus on 1.7.2023 alkaen 24,89 euroa ja 1.6.2024 alkaen 25,38 euroa.

#### Odotusmaksu

Kun luotsi laskuttaa voimassa olevien määräysten mukaisesti laivalta odotusmaksua, jokaisesta laskutetusta odotustunnista luotsille maksetaan odotusrahana 1.7.2023 alkaen 69,56 euroa tunnilta ja 1.6.2024 alkaen 70,93 euroa tunnilta.

### Luotsauksen siirto

Jos luotsausyhtiö laskuttaa tai sillä olisi oikeus laskuttaa asiakasta luotsauksen siirrosta, korvataan luotsille vastaavasti odotusrahaa 1 tunnilta, mutta vain sellaisissa tapauksissa, joissa luotsi on jo kutsuttu työhön ja aloittanut luotsaukseen valmistautumisen.

### Luotsauksen peruutus

Kun luotsi kirjaa voimassa olevien määräysten mukaisesti laivalta peruutusmaksua, korvataan luotsille odotusrahaa 2 tunnilta.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Luotsin tulee itse selvittää luotsinvälityksen kanssa, onko kyseessä peruutus- vai siirtotilanne.*

## **3 § Korotettu luotsauspalkkio**

Yli 45 mailin pituisilta luotsauksilta maksetaan 45 mailia ylittäviltä maileilta alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1,9 -kertaisena.

Vapaavuorolla suoritetusta luotsauksesta maksetaan alueluotsivanhimmalle, luotsivanhimmalle ja luotsille edellä 2 §:n 1 momentissa tarkoitettu luotsauspalkkio 1,9 -kertaisena.

Edellä 2 §:n 3 momentissa mainitusta harjoittelumatkasta ei makseta korotettuja luotsauspalkkiota.

## **4 § Palvelusvuosilisä**

Luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan palvelusvuosilisää seuraavasti:

1. Kun henkilölle on kertynyt kolme (3) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 3,82 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta.
2. Kun henkilölle on kertynyt seitsemän (7) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 6,94 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.
3. Kun henkilölle on kertynyt kymmenen (10) vuotta palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa, hänelle maksetaan palvelusvuosilisää, joka on suuruudeltaan 12,37 prosenttia asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Luotsausliikelaitoksen tai Finnpilot Pilotage Oy:n palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

## **5 § Aluekohtainen lisä**

Seuraavilla asemilla työskentelevälle luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsinimikkeen peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Helsingin ja Emäsalon luotsiasemilla lisän suuruus on 11,60 %.
- Perämeren luotsiasemalla lisän suuruus on 9,11 %.

## **6 § Tehtäväkohtaiset lisät**

Työnantaja voi maksaa luotsivanhimmalle, varaluotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

## **7 § Henkilökohtaiset lisät**

Luotsivanhimmalle, luotsille sekä luotsioppilaalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

## **8 § Takuulisä**

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.10.2006 olleelle työntekijälle, jonka 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon 1.10.2006 lukien voimassa olleen liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

## 9 § Uusi asemakohtainen lisä

Luotsien uutta asemakohtaista lisää koskeva 16.7.2013 allekirjoitettu sopimus on tämän työehtosopimuksen liitteenä 2A.

Henkilölle maksetaan aina sen aseman asemakohtaista lisää, jossa hän työskentelee vakituisesti.

Jos henkilö on niin kutsutulla komennusmatkalla asemalla, jonka asemakohtainen lisä on korkeampi kuin hänen vakituisena työpaikkanaan olevalla asemalla, maksetaan hänelle komennuspaikkana olevan aseman lisää.

Jos henkilö on komennusmatkalla asemalla, jonka asemakohtainen lisä on matalampi kuin hänen vakituisena työpaikkana olevalla asemalla, maksetaan hänelle korkeampaa vakituisen asemapaikan lisää enintään kolmen kuukauden ajalta komennuksen alkamisesta lukien. Tämän jälkeen hänelle maksetaan komennusaseman lisää.

## 10 § Vuosilomalisä ja sairauslomalisä

Luotsivanhimman ja luotsin vuosilomalisää ja sairauslomalisää laskettaessa otetaan huomioon asemakohtaisesti laskettuna edellisenä kalenterivuonna maksetut luotsauspalkkio, korotettu luotsauspalkkio ja luotsauksen perusmaksu. Summa jaetaan ko. aseman luotsien lukumäärällä ja saatu osamäärä edelleen luvulla 11, jolloin saadaan ko. aseman kuukausitason määrä henkilöä kohden. Vuosilomapäivää kohden maksettava vuosilomalisä saadaan jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä luvulla 21 ja sairauslomapäivää kohden maksettava sairauslomalisä jakamalla ko. aseman kuukausitason määrä poissaolokuukauden kalenteripäivien lukumäärällä.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Saimaan luotsien, jotka työskentelevät rannikolla vähintään kaksi työvuooroa vuodessa, vuosilomalisän ja sairauslomalisän laskentaperusteessa huomioidaan rannikolla työskenteleminen siten, että vuosilomalisä koostuu samassa suhteessa Saimaan aseman ja rannikon vuosilomalisästä kuin henkilö on työskennellyt Saimaalla ja rannikolla.*

## 11 § Matkakustannusten korvaus

Matkasta luotsiasemalta, luotsin asunnolta tai sovitulta odotuspaikalta luotsattavaan alukseen ja luotsattavassa aluksessa kuluneelta ajalta sekä paluusta aluksesta luotsiasemalle, luotsin asunnolle tai sovitulle odotuspaikalle suoritetaan matkakustannusten korvausta matkakustannusten

korvaamista koskevien määräysten ja yhtiössä sovellettavan matkustusohjeen mukaisesti.

Tarkemmat soveltamisohjeet matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten ja matkustusohjeen osalta määritellään asemakohtaisesti. Matkakustannukset korvataan luotsin asunnolta sen mukaisesti kuin asemakohtaisissa soveltamisohjeissa on määriteltä.

## **12 § Pätevyyskirjojen uudistaminen ja ohjauskirjan lunastaminen**

Työnantaja maksaa merikapteenin (STCW) pätevyyskirjan uudistamiseen vaadittavien kurssien (palo-, terveydenhoito-, GOC-kurssi) kurssimaksut sekä merikapteenin pätevyyskirjan ja luotsin ohjauskirjan lunastusmaksut.

Jos luotsi kolmen vuoden kuluessa kurssista lähtee toisen työnantajan palvelukseen tai muuten irtisanoutuu Finnpilot Pilotage Oy:n palveluksesta (pl. eläköityminen), luotsi maksaa kurssimaksun sekä lunastusmaksun Finnpilot Pilotage Oy:lle kokonaisuudessaan.

## **13 § Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito**

### Pöytäkirjamerkintä:

*Katso käytännön ohjeistus ansionmenetyksen maksamisesta Finnpilot intrasivuilla: Henkilöstö-Työsuhde-Ansionmenetykskorvaus - luotsit.*

### **Luotsioppilaan ohjauskirjan hankkiminen**

Luotsioppilasta rekrytoitaessa hänelle määritellään työehtosopimuslain 2 luku 4 §:n mukaiset työntekokohteet työsuhteen alussa, joissa työntekijä työskentelee (väylät, luotsiasema/ asemat, luotsausalueet).

Luotsioppilaan harjoittelu ja tutkinnon suorittaminen tapahtuu pääsääntöisesti työviikkojen aikana. Vapaaviikolla harjoittelu tapahtuu vain työnantajan määräyksestä.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti.

### **Uuden ohjauskirjan hankkiminen (Luotsivanhin ja luotsi)**

Luotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu on työaika. Työnantajan määräämästä harjoittelusta aiheutunut ansionmenetyks korvataan.

Aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva harjoittelu vapaaviikolla on ylityötä, joka korvataan liitteen 1 10 § mukaisesti ja harjoittelu voi tapahtua vain työnantajan määräyksestä.

Ohjauskirjan suorittaminen (kirjallinen koe ja tutkintoajo) on työaikaa. Työviikolla ansionmenetyks korvataan.

### **Harjoittelu ohjauskirjan ylläpitämiseksi (Luotsivanhin ja luotsi)**

voimassa 1.1.2008 lukien

Luotsivanhimman tai luotsin aluksilla ja simulaattorissa tapahtuva ylläpitoharjoittelu on työaikaa. Työviikolla aluksilla tapahtuvasta harjoittelusta maksettava korvaus maksetaan tämän liitteen 2 § 3 momentin mukaisesti luotsauspalkkiona. Työviikolla työnantajan kustantamalla aluksella tai simulaattorissa tapahtuvasta harjoittelusta maksetaan ansionmenetykskorvaus.

Vain työnantajan määräyksestä vapaaviikolla suoritetusta ylläpitoharjoittelusta maksetaan ylityökorvaus liitteen 1 10 §:n mukaisesti. Luotsauspalkkiota tai ansionmenetykskorvausta ei vapaaviikolla suoritetusta ylläpitoharjoittelusta suoriteta.

### **14 § Työpuhelut**

Työnantaja korvaa luotsivanhimman sekä luotsin työhön liittyvät puhelut.

### **15 § Luottamusmiehet**

Yrityksessä on yhtä monta paikallista luottamusmiestä, mitä on luotsausalueitakin. Lisäksi sekä Luotsiliitto ry:llä että Laivanpäällystöliitto ry:llä on oikeus asettaa yksi pääluottamusmies työehtoasioita hoitamaan.

Paikallisten luottamusmiesten määrä on sidottu luotsausalueiden määriin. Jos luotsausalueita muutetaan (vähennetään/lisätään), tämä huomioidaan myös luottamusmiesten määrissä samalla lailla.

### **16 § Luotsien ansionmenetyksen korvaaminen 1.7.2012 lukien**

#### Pöytäkirjamerkintä:

*Katso käytännön ohjeistus ansionmenetyksen maksamisesta Finnpiilot intrasivuilla: Henkilöstö-Työsuhde-Ansionmenetykskorvaus - luotsit.*

Tämän työehtosopimuksen osapuolten välisen 22.5.2012 allekirjoitetun sopimuspöytäkirjan mukaisesti luotsien ansionmenetyksen korvaamisen osalta noudatetaan seuraavaa.

1. Ansionmenetykskorvausta suoritetaan työvuoron aikana järjestettävissä tilanteissa, joita ovat seuraavat tässä kohdassa mainitut tilanteet

- Työnantajan kutsumat kokoukset, joilla tarkoitetaan johtoryhmän / johtoryhmän jäsenen tai näiden suostumuksella kutsuttuja kokouksia. Ansionmenetykskorvausta ei kuitenkaan makseta alue-/asemakokouksista. Ansionmenetykskorvausta ei makseta Finnpiilot Pilotage Oy:n hallituksen kokouksista, joihin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkiota.
  - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleissopimuksen tarkoittamat työnantajan kanssa sovitut työsuojelu- ja luottamusmiestehtävät (kuten esim. erimielisyysneuvottelut, tes-neuvottelut) sekä yhteistoimintakokoukset.
  - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleisen työehtosopimuksen 27 §:ssä tarkoitettut ay-kokoukset silloin kun kokouksissa käsitellään työehtosopimusasioita.
  - Työnantajan määräämät koulutustilaisuudet.
  - PALTA ry:n ja asianomaisten henkilöstöjärjestöjen välisen Yleissopimuksen tarkoittama luottamusmieskoulutus ja työsuojelukoulutus.
2. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 2 (Luotsit) 13 §:ssä (Ohjauskirjan hankkiminen ja ylläpito) todettu ansionmenetykskorvaus suoritetaan tässä pöytäkirjassa sovitun mukaisesti.
3. Ansionmenetykskorvauksena suoritetaan luotsaustoimialan työehtosopimuksen liitteen 2 (Luotsit) 10 §:ssä määriteltyä sairauslomalisää vastaava korvaus. Kun tilaisuuteen osallistuminen matkoineen kestää yli kuusi tuntia, suoritetaan ansionmenetykskorvauksena sairauslomalisää vastaava korvaus kaksinkertaisena.
- Saimaan luotseille ansionmenetykskorvausta suoritetaan myös talvikauden liikenteen keskeytyksen aikana olevista työviikoille ajoittuvista tässä pöytäkirjassa tarkoitetuista tilanteista.
4. Ansionmenetykskorvaus suoritetaan enintään kerran 24 tuntia kestävässä ajanjaksossa. Laskenta aloitetaan matkan alkamisesta.
- Matkustamisen on tapahduttava matkustussäännön mukaisesti.

## 17 §

### **Luotsausten välillä aluksella tapahtuva odottaminen**

Kun luotsivanhin tai luotsi luotsaa saman aluksen kaksi kertaa peräkkäin korvataan näiden kahden luotsauksen välillä aluksella tapahtuvasta odottamisesta

- 1.7.2023 alkaen 69,56 euroa tunnilta ja
- 1.6.2024 alkaen 70,93 euroa tunnilta.

Korvaukseen on oikeus, jos odotus kestää vähintään tunnin. Korvausta maksetaan luotsausten välissä ankkurissa olevassa aluksessa odottamisesta enintään 3 tunnilta, muuten enintään 5 tunnilta. Luotsausjohtajan etukäteen antamalla suostumuksella korvausta voidaan maksaa myös yli 5 tunnilta. Luotsausjohtaja voi ankkurissa odottamisen osalta valtuuttaa esimiehet päättämään 3 tunnin ylittämisestä.

Pöytäkirjamerkintä:

*Esimerkiksi kun luotsi luotsaa aluksen ulos yhdestä satamasta ja sisään toiseen satamaan ja jää alukselle odottamaan jälkimmäisen luotsausten alkua tai luotsi jää luotsausten välillä odottamaan ankkurissa olevaan alukseen. Tämän pykälän mukaisista aluksella tapahtuvista odottamisista sovitaan asemakohtaiset yhtenäiset toimintatavat.*



## **LIITE 2A: LUOTSIEN UUSI ASEMAKOHTAINEN LISÄ**

### **Satamaluotsauskompensaation poistuminen**

Sopimuksella 16.7.2013 sovittiin 10.12.1997 sovitun niin kutsutun satamaluotsauskompensaation (vanha asemakohtainen lisä) poistumisesta. Kompensaation sijaan alettiin suorittaa uutta asemakohtaista lisää.

Lisän perustana on satamaan ja satamasta tapahtuvat luotaukset. Näiden määrää mitataan luotsausmäärillä, koska luotsaukset pääsääntöisesti alkavat satamasta / päättyvät satamaan.

Saimaan alueella pääosa luotsauksista ei ala satamasta / pääty satamaan. Vuoden 2012 luotsauksista satamasta alkavia / satamaan päättyviä luotsauksia oli Saimaan alueella enintään 44 %. Tämä on otettu huomioon Saimaan alueen lisän laskennassa.

### **Lisän laskentaperuste**

Ensimmäisen, vuonna 2013 tehdyn laskennan pohjana käytettiin vuoden 2012 asemakohtaisia luotsausmääriä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin (vertailuluku).

Maaliskuussa 2018 tehdyn tarkastelun laskennan pohjana käytettiin vuosien 2015–2017 asemakohtaisia luotsausmääriä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin (vertailuluku). Saimaan vertailuluku on 44 % luotsausmääristä suhteessa aseman henkilöstötyövuosiin.

Vuonna 2013 tehdyssä sopimuksessa asemat jaettiin vertailulukujen mukaisesti seitsemälle eri portaalle. Vuoden 2018 tarkastelussa portaiden lukumäärä vähennettiin neljään.

Asemat jaettiin vertailulukujen mukaisesti neljälle eri portaalle. Portaat jakautuvat seuraavasti:

Porras 1: vertailuluku 1–100

Porras 2: vertailuluku 100–150

Porras 3: vertailuluku 150–200

Porras 4: vertailuluku 200–

Vuoden 2019 tarkastelussa portaiden lukumäärä vähennettiin kolmeen, siten että portaat 1 ja 2 yhdistettiin ja näistä muodostui uusi porras 1. Saimaan satamaluotsausten määrään perustuva vertailuluku poistui ja lisä perustui kaikilta osin vertailuajanjaksolla olevien luotsausten määrään henkilöstötyövuotta kohti. Lisäksi Lappeenrannan luotseille maksettu Lauritsala-lisä poistui.

1.4.2019 voimaanastuvat uudet asemakohtaiset lisät rahoitettiin vuoden 2019 0,6 %:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Tämän sopimuksen liitteessä on todettu uudet asemakohtaiset lisät asemittain.

Vuoden 2023 tes-neuvottelussa päätettiin, että Saimaan alueen lisä poistetaan työehtosopimuksesta, koska ko. aluetta ei itsenäisenä alueena enää ole, uuden Suomenlahden luotsausalueen myötä. Mikäli liikenne tulevaisuudessa palaa suuremmassa määrin Saimaalle, otetaan Saimaan alueen lisä uudelleen käyttöön tekemällä siihen puuttuvat luotsausalan työehtosopimuksen mukaiset korotukset.

### **Tarkastelu**

Asemien luotsausmäärien ja vertailulukujen muutoksia tarkastellaan kolmen vuoden välein.

Tarkastelu tapahtuu vertaamalla tarkastelujaksolla (kolmevuotiskaudella) keskimäärin tapahtuneiden luotsausten / luotsaavan henkilöstön henkilötyövuosi muutosta suhteessa aikaisempaan. Vertailuluvun muutos saattaa johtaa siihen, että asema siirtyy ”portaalta” toiselle. Tämä saattaa johtaa uuden asemakohtaisen lisän nousemiseen tai laskemiseen kyseisellä asemalla.

Mikäli rannikon luotsausten keskimääräinen muutos on +/- 10 %, osapuolet tarkastelevat muutosten vaikutusta porrastuksiin.

Jos vertailuluvun voidaan jostain syystä katsoa antavan väärän tuloksen suhteessa todellisiin luotsausmääriin, tarkastelevat osapuolet tätä asiaa erikseen.

### **Takuu**

Uusi asemakohtainen lisä ei tarkastelussa todetuista luotsausmäärämuutoksista huolimatta tule laskemaan alle 1.5.2013 maksussa olleiden sataluotsauskompensaatioiden tason.

Tällaisessa tilanteessa osapuolet tarkastelevat samalla takuiden suhdetta portaikon mukaisiin uusiin asemakohtaisiin lisiin.

### **Lisän korottuminen**

Lisä korottuu työehtosopimuskiirroksilla sovitun yleiskorotuksen mukaisesti.

### Uudet asemakohtaiset lisät

Asema	Luotsaukset/ HTV	Porras	Lisä 1.6.2022	Lisä 1.7.2023	Lisä 1.6.2024
Kotka	238	3	915,57	947,61	966,19
Helsinki	213	3	915,57	947,61	966,19
Emäsalo	214	3	915,57	947,61	966,19
Hanko	202	3	915,57	947,61	966,19
Naantali	118	1	454,27	470,48	479,70
Rauma	190	2	714,26	739,26	753,75
Pori	225	3	915,57	947,61	966,19
Kokkola	202	3	915,57	947,61	966,19
Oulu	214	3	915,57	947,61	966,19

### Porrastus 1.4.2019 alkaen

	Porras	Lisä 1.4.2019
0 - 150	1	435,84
150 - 200	2	685,28
yli 200	3	878,41

## LIITE 3: LUOTSIKUTTERINHOITAJAT

### 1 a § Palkkaus

Luotsikutterinhoitajien palkat Finnpiilot Pilotage Oy:ssä:

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk	Peruspalkka euroa/kk
		1.6.2022	1.7.2023	1.6.2024
301	Vastaava kutterinhoitaja	3 632,44	3 759,58	3 833,26
302	Luotsikutterinhoitaja	3 373,46	3 491,53	3 559,97
303	Luotsikutterinhoitaja-harjoittelija	3 036,12	3 142,38	3 203,97

Luotsikutterinhoitajaharjoittelijaksi voidaan ottaa työsuhteeseen henkilö, joka ei vielä täytä kaikkia luotsikutterinhoitajalta edellytetyjä pätevyysvaatimuksia. Luotsikutterinhoitajaharjoittelijalla on kuitenkin oltava koneenhoitajan pätevyyskirja tai kotimaanliikenteen laivurin pätevyyskirja. Luotsikutterinhoitajaharjoittelijana työskentelyn tarkoituksena on järjestää henkilölle mahdollisuus hankkia tehtävän edellyttämä täysi pätevyys, harjoittelijana toimiminen ei voi olla pysyvä järjestely.

Luotsikutterinhoitajaharjoittelijan käytön alueellisista perusteista ja toimintatavoista sovitaan luotsikutterinhoitajia edustavien alueellisten luottamusmiesten kanssa.

### 1 b § Suoritepalkka

Luotsikutterinhoitajalle maksetaan suoritepalkkaa 2,65 euroa veneellä tai hydrokopterilla ajettua tuntia kohden. Korvaus maksetaan toteutuneen ajoajan perusteella.

Suoritepalkka huomioidaan sairausajan palkan ja vuosilomalisän laskennassa.

### 2 § Palvelusvuosilisä

Vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan palvelusvuosilisään oikeuttavan ajan perusteella palvelusvuosilisiä seuraavasti:

Pvl-ryhmä	Palvelusaika	Luotsikutterinhoitaja	Vastaava kutterinhoitaja
1.	3 vuotta	4,78 %	5,08 %
2.	7 vuotta	7,96 %	8,46 %
3.	10 vuotta	11,94 %	12,34 %
4.	15 vuotta	13,34 %	13,76 %
5.	20 vuotta	16,47 %	16,76 %

Palvelusvuosilisät lasketaan asianomaisen nimikkeen peruspalkasta sisältäen aikaisemmin maksetun palvelusvuosilisän.

Palvelusvuosilisään oikeutettavaksi ajaksi luetaan aika, jona työntekijä on ollut Finnpiilot Pilotage Oy:n (entinen Luotsausliikelaitos) palveluksessa.

Palvelusvuosilisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa otetaan huomioon ne kalenterikuukaudet, joiden aikana työntekijä on ollut liikelaitoksen palveluksessa vähintään 14 työpäivänä.

Työsuhteen alkaessa työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus mahdollisesta aikaisemmasta palvelusvuosilisään oikeuttavasta palveluksesta.

### **3 § Pätevyyskirja**

Vastaavalla kutterinhoitajalla tai luotsikutterinhoitajalla, jolla on vahtikokenemestarin ja/ tai vahtipepämiehen pätevyys, maksetaan pätevyyskirjasta korotus. Korotuksen suuruus on 1,37 prosenttia luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

### **4 § Aluekohtainen lisä**

Vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle maksetaan aluekohtaista lisää. Aluekohtainen lisä lasketaan luotsikutterinhoitajan peruspalkasta.

Aluekohtaista lisää maksetaan seuraavasti:

- Orrengrundin tukiasemalla lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Helsingin luotsiasemalla (Harmaja) lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Emäsälön tukiasemalla lisän suuruus on 6,5 prosenttia,
- Utön tukiasemalla lisän suuruus on 13,0 prosenttia,
- Maarianhaminan luotsiasemalla lisän suuruus on 1,50 prosenttia,
- Vaasan luotsiasemalla lisän suuruus on 1,77 prosenttia ja
- Ajoksen tukiasemalla lisän suuruus on 3,12 prosenttia.

## 5 § Tehtäväkohtaiset lisät

Työnantaja voi maksaa vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle erityistehtävien hoitamisen ajalta joko määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevia euromääräisiä tehtäväkohtaisia lisiä. Tehtäväkohtaisen lisän maksatus loppuu, kun kyseisen tehtävän hoitaminen päättyy.

## 6 § Henkilökohtaiset lisät

Vastaavalle kutterinhoitajalle sekä luotsikutterinhoitajalle voidaan maksaa eri perusteiden mukaisia euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä.

## 7 § Takuulisä

Luotsausliikelaitoksen palveluksessa 1.4.2008 olleelle työntekijälle, jonka tämän liitteen mukainen palkka olisi pienempi kuin hänen aikaisemman palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan palkkojen erotus takuulisänä.

Takuulisää laskettaessa otetaan huomioon tämän liitteen mukainen peruspalkka, palvelusvuosilisä ja aluekohtainen lisä. Palkkojen vertailussa näitä verrataan vastaaviin aikaisemman palkkausjärjestelmän mukaisiin eriin.

Takuulisä ei korotu yleiskorotuksilla.

## 8 § Matkakustannusten korvaaminen

Työnantajan määräyksestä tapahtuvasta työmatkasta, korvataan matkakustannukset matkakustannusten korvaamista koskevien määräysten mukaisesti.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Matkasta henkilön työpaikkana olevalta luotsiasemalta tai tukiasemalta toiselle luotsi- tai tukiasemalle maksetaan päivärahaa. Määräyksellä ei laajenneta aikaisemmin sovellettua korotetun toimirahan maksamiskäytäntöä.*

## 9 § Autolla-ajo

Luotsikutterinhoitajalle, joka hoitaa luotsikuljetuksia autolla tarpeen mukaan, maksetaan 0,09 euron suuruinen kilometrikorvaus. Korvauksen suuruus tarkistetaan, kun matkakustannusten korvausta koskeviin säännöksiin tehdään muutoksia.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Osapuolet toteavat, että luotsikutterinhoitajat kuljettavat luotseja Finnpilot Pilotage Oy:n autolla luotsauksiin liittyen. Sovittua kilometrikorvausta maksetaan näiltä ajoilta.*

## **10 § Yli 6 tunnin venekuljetus**

Jos yhdenjaksoinen yksittäinen venekuljetus merellä tai yhdistetty useamman luotsin venekuljetus merellä kestää yli 6 tuntia, suoritetaan 6 tuntia ylittävästä kuljetusajasta kertakorvauksena 25 euroa.

Jos yhdenjaksoinen yksittäinen venekuljetus merellä tai yhdistetty useamman luotsin venekuljetus merellä kestää yli 10 tuntia, suoritetaan 10 tuntia ylittävästä kuljetusajasta kertakorvauksena 50 euroa.

*Pöytäkirjamerkintä:*

*Enintään puolen tunnin laiturissa käyminen ei katkaise venekuljetuksen yhdenjaksoisuutta. Venekuljetuksista ei makseta päivärahaa.*

## **LIITE 3A: LUOTSIKUTTERINHOITAJIEN TYÖVUOROJÄRJESTELMÄSTÄ SOPIMUKSELLA POIKKEAMINEN**

### **Sopimuspöytäkirja kutterinhoitajien työvuorojärjestelmän kehittämisestä**

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat luotsaustoimialan työehtosopimuksen mukaisesti siitä, että työehtosopimuksen työaikaan koskevan liitteen 3 §:n 2 momentissa määritellystä, niin kutsutusta viikkoviikko työvuorosta voidaan työntekijän kanssa sopia toisin. Työntekijän kanssa voidaan kirjallisesti sopia, että työvuoro on 3,5 vuorokautta ja vapaavuoro 3,5 vuorokautta. Tällöin voidaan myös työvuoron alkamisesta sopia työntekijän kanssa työaikaan koskevan liitteen 4 §:stä poikkeavasti. Sopijaosapuolet korostavat, että poikkeaminen perustuu aina työntekijän vapaaehtoisuuteen.

Poikkeamisesta sovitaan määräaikaisesti. Poikkeaminen voidaan keskeyttää määräajan kuluessa osapuolten yhteisellä sopimuksella.

Sovituista poikkeamisista on tiedotettava kutterinhoitajien pääluottamusmiehelle.

Mikäli sopimuksen allekirjoittamishetkellä määräaikaisessa työsuhteessa olevan kutterinhoitajan kanssa solmitaan samaan tehtävään keskeytyksettä tai vain lyhytaikaisin keskeytyksin uusia määräaikaisia työsuhteita (nk. ketjutettu määräaikainen työsuhte), sovelletaan uusissa määräaikaisissa työsuhteissa viikko - viikko työvuorojärjestelmää, ellei henkilön kanssa hänen omasta toiveestaan muusta sovita.

Osapuolet tarkastelevat toteutettujen poikkeamisten toimivuutta maaliskuussa 2015 samalla kun tarkastellaan uuden palkkausjärjestelmän toteutumista.

Osapuolet laativat yhteiset ohjeet tämän sopimuksen käyttöönotosta ja toteuttamisesta.

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2014.

Helsingissä 26. päivänä marraskuuta 2013

Finnpilot Pilotage Oy

Suomen Konepäällystiitto ry



## LIITE 4: LUOTSIASEMIEN SIIVOOJAT JA EMÄNTÄSIIVOOJAT

### 1 § Palkkarajat

Tehtävät	Peruspalkkarajat	Peruspalkkarajat	Peruspalkkarajat
	euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk
	1.6.2022	1.7.2023	1.6.2024
Siivooja 401	1654,08–2056,21	1711,97–2128,18	1745,53–2169,89
Emäntäsiivooja 402	1742,67–2595,85	1803,66–2686,70	1839,02–2739,36

Kesäharjoittelijalle voidaan maksaa palkkaa, joka alittaa enintään 17,5 %:lla 1. palkkaryhmän alarajan.

Palkkaryhmässä 2. voidaan emäntäsiivoojan osalta yläraja ylittää enintään 5 %:lla työpaikan sijainnin tai muiden erikoisolosuhteiden perusteella.

Palkkaryhmittely:

#### 1. Siivooja

Luotsi- ja tukiasemien tilojen siivous.

#### 2. Emäntäsiivooja

Ruokalistojen suunnittelu, ruokatarvikkeiden hankinta, ruuan valmistus, jakelu, kirjanpito ja rahastus. Ruokailu- ym. tilojen siivous. Myös emäntäsiivoojan sijaisuus.

### 2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

*2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen*

- 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja
- 8 tuntia lisätyötä

*ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärän jakautumisesta toisin.*

*Osaamisen vahvistaminen*

*Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä*

*kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.*

*Tämä aika on säännöllistä työaikaa, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.*

*Työnantajan osoituksella*

*Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työsopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.*

*Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatartpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.*

*Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.*

### **Kuntoutusajan palkka**

Henkilöstölle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

## LIITE 5: HALLINTOHENKILÖKUNTA

### 1 § Palkkaryhmät ja tehtäväkohtaiset palkat

- 501 Asiantuntijat; päällikkö, vastaava, tiedottaja, controller, talous-suunnittelija, taloustarkastaja, pääkirjanpitäjä tms.
- 502 Toimihenkilöt; toimistosihteeri, laskuttaja, kirjanpitäjä, assistentti tms.

Kiinteä kuukausipalkka ja palkkaryhmä määritellään tehtäväkohtaisesti työ sopimusta laadittaessa.

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk
	<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>	<b>1.6.2024</b>
501 - Asiantuntijat	2 977,45	3 081,66	3 142,06
502 - Toimihenkilöt	2 658,75	2 751,81	2 805,74
Kesätyöntekijät	1 347,33	1 394,49	1 421,82

### 2 § Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen

#### Osaamisen kehittäminen 12 tuntia

Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden tai laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.

Tämä aika on säännöllistä työaikaa, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisuutena päivänä. Koulutus- tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

### Työnantajan osoituksella tehtävä työajanlisäys 8 tuntia

Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työ sopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana paikallista työajanlisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.

Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

Osaamisen kehittäminen ja työajan lisäykseen osoitettujen tuntimäärien jakautumisesta voidaan sopia henkilöstön kanssa paikallisesti toisin.

### **Kuntoutusajan palkka**

Hallinnon henkilöstölle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

## LIITE 6: LUOTSINVÄLITYSHENKILÖSTÖ

### 1 § Palkkaus

#### Finnpilot Pilotage Oy:n yrityskohtainen palkkausjärjestelmä

Luotsinvälittäjien ja luotsinvälityksen vuoroesiemiesten palkkaus määräytyy alla kuvatun palkkausjärjestelmän mukaan.

#### Palkkauksen osatekijät

Luotsinvälittäjien palkka muodostuu tehtävän vaativuuteen perustuvasta tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja, jos palkkausjärjestelmässä määritellyt edellytykset täyttyvät, henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuvasta henkilökohtaisesta palkanosasta. Luotsinvälittäjälle voidaan maksaa myös määräaikaista euromääräistä lisäpalkkiota erityistehtävän hoitamisesta.

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk	Tehtäväkohtainen palkka euroa/kk
	1.6.2022	1.7.2023	1.6.2024
Luotsinvälittäjä	2 360,33	2 442,94	2 490,82
Vuoroesihenkilö	2 762,74	2 859,44	2 915,48

Uusien tai uusiin tehtäviin siirtyneiden työntekijöiden henkilökohtainen palkansa määritellään viimeistään puolen vuoden kuluttua työsuhteen alkamisesta tai tehtävän muutoksesta. Uuden työsuhteen tai tehtävän alkaessa määritellään henkilökohtainen palkansa alustavasti ottaen huomioon saatavissa oleva tieto työntekijän työsuorituksen arviointiin vaikuttavista tekijöistä.

Mikäli vuotuisessa tavoite- ja kehityskeskustelussa todetaan suoritustason alentuneen, kehityskeskustelun yhteydessä sovitaan työsuorituksen parantamista tukevista toimenpiteistä. Uusi arviointi tehdään kuuden kuukauden kuluttua edellisestä arvioinnista. Mikäli suoritustaso ei uuden arvioinnin mukaan ole parantunut ennalleen, tarkistetaan henkilökohtainen palkansa uutta arviointia vastaavaksi. Erityisillä perusteilla voidaan uudelleenarvioinnin yhteydessä sopia vielä toisesta enintään kuuden kuukauden ajanjaksosta, jonka jälkeen tehdään uusi arviointi. Mikäli suoritusarviointi ei ole tämänkään jälkeen parantunut ennalleen, tarkistetaan henkilökohtainen palkansa uutta arviointia vastaavaksi.

Henkilökohtaisen palkanosan muutokset toteutetaan hyväksymistä seuraavan palkanmaksukauden alusta.

## **Haittalisien maksuajankohta**

Haittalisät maksetaan kuukausittain jälkikäteen normaalin palkanmaksun yhteydessä. Alkaen heinäkuun 2022 palkanmaksusta.

## **2 § Työaikamuoto**

Luotsinvälityksessä tehdään keskeytymätöntä kolmivuorotyötä, jossa säännöllinen työaika on keskimäärin 35 tuntia viikossa.

Keskeytymättömällä kolmivuorotyöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään kolmessa vuorossa yhteensä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa.

## **3 § Työtuntijärjestelmä**

Keskimääräiset viikkotyöajat toteutetaan etukäteen laadittavalla työtuntijärjestelmällä. Työajan tulee enintään vuoden pituisena ajanjaksona ta-soittua keskimäärin 35 tuntiin viikossa.

Työtuntijärjestelmästä tulee ilmetä säännöllisen vuorokautisen ja viikoittaisen työajan sijoittuminen. Säännöllisen vuorokautisen työajan pituus on voi olla enintään 10 tuntia.

Arkipyhät ovat työpäiviä tai vapaapäiviä työtuntijärjestelmästä ilmenevällä tavoin. Arkipyhien sekä juhannus- ja jouluaaton työaikaa tasaava vaikutus on otettu huomioon edellä mainittuja keskimääräisiä viikkotyöaikoja las-  
kettaessa.

Työajan enimmäismäärä noudattaa työaikalaissa säädettyjä rajoituksia. Työajan enimmäismäärän tarkastelujaksona käytetään kalenterivuotta.

## **4 § Lepoajat**

Kolmivuorotyössä varataan tilaisuus ateriointiin työn lomassa. Työntekijä voi työpaikalla nauttia työn tekemisen kannalta sopivimpana aikana myös kahvia tai virvokkeita.

Työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika.

Työtuntijärjestelmä laaditaan siten, että työaikalain mukainen viikoittainen vähintään 35 tunnin viikkolepo voidaan toteuttaa. Vapaapäivät kirjataan työtuntijärjestelmään.

Viikkolepo voidaan antaa kahdella 7 päivän ajanjaksolla (viikkojen vaihteessa) siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sen viikon puolelle, jonka viikkolevosta on kyse.

Vapaa-aika voidaan järjestää myös keskimäärin 35 tunniksi viikossa 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Vapaa-ajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia viikossa.

## **5 § Työvuorokierron muuttaminen ja muutoksesta ilmoittaminen**

Pysyvästä muutoksesta työvuorokiertoon ilmoitetaan työntekijälle kahdeksan viikkoa ennen muutoksen toimeenpanoa.

Koulutukset ja kokoukset (myös tämä on tilapäinen muutos työvuoroon) voidaan ilmoittaa neljää viikkoa ennen.

Tilapäisestä muutoksesta, joka perustuu töiden järjestelyihin liittyvään painavaan syyhyn, voidaan ilmoittaa tuuraajavuorossa olevalle yhtä viikkoa ennen muutoksen toimeenpanoa. Muutos on tilapäinen, jos muutostarpeen lakattua on tarkoitus palata entiseen työtuntijärjestelmään.

Työtuntijärjestelmän muuttamista koskevat määräykset eivät koske hätätyötä tai siihen rinnastettavaa työtä.

## **6 § Vuoronvaihto työnantajan pyynnöstä**

Luotsinvälittäjän vaihtaessa työnantajan pyynnöstä työvuoroa maksetaan luotsinvälittäjälle työvuoroon liittyvät lisät alkuperäisen työvuoron mukaisesti, mikäli alkuperäisessä työvuorossa on korkeammat lisät. Lisäksi tunnit merkitään vuosityöaikalaskentaan alkuperäisen työvuoron mukaisesti, mikäli alkuperäisessä työvuorossa on pidemmät tunnit.

## **7 § Työvuorokauden ja työviikon alkaminen**

Työvuorokausi alkaa, kun henkilön on säännönmukaisesti saavuttava työhön, ellei muuta sovita. Työviikko alkaa maanantaina.

## **8 § Muita määräyksiä**

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia siitä, että työntekijä työskentelee jatkuvasti myös samassa vuorossa.

## **9 § Iltavuorolisä ja yövuorolisä**

Vuorotyössä maksetaan iltavuorossa tehdystä työstä iltavuorolisää ja yövuorossa tehdystä työstä yövuorolisää PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 21 ja 22 kohtien mukaisesti.

**10 § Lauantaityökorvaus**

Muuna arkilauantaina kuin pääsiäislauantaina tehdystä työstä maksetaan launtaityökorvausta PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 23 kohdan mukaisesti.

**11 § Sunnuntaityökorvaus**

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvausta PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 24 kohdan mukaisesti.

**12 § Aattopäivänlisä**

Pääsiäislauantaina sekä juhannus- tai jouluaattona tehdystä työstä maksetaan aattopäivänlisää PALTA ry:n ja asianomaisten palkansaajajärjestöjen välillä solmitun voimassa olevan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen 4 §:n 25 kohdan mukaisesti.

**13 § Luotsinvälittäjien vuosilomamääräykset**

Luotsinvälittäjien vuosilomiin sovelletaan Paltan erityisalojen yleisen työehtosopimuksen vuosilomamääräyksiä ja tämän pykälän täydentäviä määräyksiä.

**Vuosiloman antaminen keskeytymättömässä kolmivuorotyössä**

Ennen loman ajankohdan määrittämistä työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Vuosiloma annetaan vuosilomalain mukaisesti työnantajan määräämänä aikana.

Lomapäivän arvo kolmivuorotyössä on 8,25 tuntia.

**14 § Luotsinvälityksen edustajan oikeus osallistua AY-kokouksiin**

Työntekijälle myönnetään, milloin se on yrityksen toiminnan kannalta mahdollista, vapautus työstä kokouspäivien ajaksi hänen osallistuessaan Luotsausalan yrityskehittämisen työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön liitto- tai hallituksen kokoukseen silloin, kun niissä käsitellään työehtosopimusasioita. Vapautus voidaan myöntää Luotsiliiton hallituksen jäsenille ja kahdelle edustajalle luotsinvälityksestä.



### **Vuosilomapalkka**

Vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaisesti.

### **Lomarahan määräytyminen**

Lomarahaa määräytyy Paltan erityisaloiden yleisen työehtosopimuksen mukaisesti ja näin laskettavaan lomarahaan lisätään luotsinvälittäjille lomapäivää kohti 50 % em. työehtosopimuksen 38 §:n mukaisesti lasketusta vuosilomalisästä.

### **Lomarahan maksuajankohta luotsinvälityksessä (uusi määräys)**

Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahaa ei makseta vuosilomakorvauksesta, mikäli työsuhde päättyy työntekijästä itsestään johtuvasta syystä. Määräaikaisen työehtosopimuksen päättymisen ja vanhuuseläkkeelle jäämisen tai lomautuksen aikana työntekijän irtisanoutumisen ei katsota olevan työntekijästä itsestään johtuva syy.

### **Kuntoutusajan palkka**

Luotsinvälityksen henkilökunnalle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY  
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY (LUOTSILIITTO RY)  
SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

## **LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.3.2023 – 28.2.2025**

### **LUOTSIT**

#### **ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 21.4.2023. Luotseja koskeva neuvottelutulos saavutettiin 5.5.2023 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsien osalta seuraavasti:

#### **1. Sopimuskausi**

1.3.2023 - 28.2.2025.

Työehtosopimuksen voimassaolon alkupäivänä pidetään päivää, jolloin kaikki osapuolet ovat hyväksyneet ratkaisun hallinnoissaan.

#### **2. Palkantarkastus 2023**

##### **Kertakorvaus – kesäkuun palkanmaksu**

Kesäkuun palkanmaksun yhteydessä maksetaan 500 euron suuruinen kertaerä työntekijälle, jonka työsuhde on ollut voimassa 1.3.2023 ja on edelleen voimassa maksun ajankohtana. Osa-aikaiselle työntekijälle maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertakorvaus on ylimääräinen erillinen korvaus, jolla ei ole vaikutusta muihin palkkaeriin (EPA-sopimuksessa yksityiskohtaisempi kirjaus samasta asiasta).

##### **Yleiskorotus 1.7.2023 lukien**

Luotsien palkkoja korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 prosentin yleiskorotuksella.

Yleiskorotuksella korotetaan peruspalkkoja koskevia palkkataulukoita, luotsauksen perusmaksua, odotusrahaa ja uutta asemakohtaista lisää.

Peruspalkat 1.7.2023 alkaen

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka	Peruspalkka	Peruspalkka
		euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk
		<b>1.5.2021</b>	<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>
201	Luotsivanhin	4 247,57	4 285,80	<b>4 435,80</b>
203	Luotsi	3 431,62	3 462,50	<b>3 583,69</b>
204	Luotsioppilas	3 257,03	3 286,34	<b>3 401,36</b>

Luotsauksen perusmaksu 1.7.2023 alkaen

24,89 euroa

Odotusraha 1.7.2023 alkaen

69,56 euroa tunnilta. (päivitettävä myös Liite 2, 17 §)

Uusi asemakohtainen lisä (TES liitteet 2 A ja 2 Aa) 1.7.2023 alkaen

Lisiä korotetaan 3,5 prosentilla.

Päätettiin, että Saimaan alueen lisä poistetaan työehtosopimuksesta, koska ko. aluetta ei uuden Suomenlahden luotsausalueen myötä enää ole. Mikäli liikenne tulevaisuudessa palaa suuremmassa määrin Saimaalle, otetaan Saimaan alueen lisä uudelleen käyttöön tekemällä siihen puuttuvat luotsausalan työehtosopimuksen mukaiset korotukset.

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien 6 prosen

### 3. Palkantarkastus 2024

#### **Yleiskorotus 1.6.2024 lukien**

Luotsien palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 1,96 prosentin yleiskorotuksella.

Yleiskorotuksella korotetaan peruspalkkoja koskevia palkkataulukoita, luotsauksen perusmaksua, odotusrahaa ja uutta asemakohtaista lisää.

Peruspalkat 1.6.2024 alkaen

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka	Peruspalkka	Peruspalkka
		euroa/kk	euroa/kk	euroa/kk
		<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>	<b>1.6.2024</b>
201	Luotsivanhin	4 285,80	4 435,80	<b>4 522,74</b>
203	Luotsi	3 462,50	3 583,69	<b>3 653,93</b>
204	Luotsioppilas	3 286,34	3 401,36	<b>3 468,03</b>

Luotsauksen perusmaksu 1.6.2024 alkaen

25,38 euroa

Odotusraha 1.6.2024 alkaen

70,93 euroa tunnilta. (päivitettävä myös Liite 2, 17 §)

Uusi asemakohtainen lisä (TES liitteet 2 A ja 2 Aa) 1.6.2024 alkaen

Lisiä korotetaan 1,96 prosentilla.

**Yrityskohtainen erä 1.6.2024 lukien**

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,44 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä ja oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden ammattitaito ja työssä suoriutuminen ovat ohjaavia tekijöitä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityserän euromäärä lasketaan asianomaisen työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2024 peruspalkoista, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Luottamusmiehellä on oikeus saada selvitys yrityserän kohdentumisesta kohtuullisessa ajassa yrityserän toteuttamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa yrityserän toteuttamisesta. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus.

#### 4. EPA-ratkaisussa sovitut tekstimuutokset

EPA-ratkaisu sisältää tekstimuutoksia jäljempänä mainituissa asioissa. Muutokset tulevat sovellettaviksi Finnpiilotissa suoraan EPA-sopimuksen kautta, ilman kirjauksia Luotsausalan työehtosopimukseen.

- Perhevapaamääräykset mm. ei synnyttävän vanhemman palkallisen vanhempainvapaan nostaminen 6 arkipäivästä 32 arkipäivään.
- Lomarahen puolittaminen palvelussuhteen päättyessä, jos työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä (ei eläkkeelle jäänti tai pysyvästi alentunut työkyvyn menettäminen)
- Synnytystä edeltävät hoitokäynnit
- Työaikaloidojen hallinta
- Ulkopuolisen työvoiman käyttö
- Säästövapaiden maksimimäärän rajoittaminen 75 päivään, ellei työntekijä ja työnantaja sovi erikseen suuremmasta määrästä
- Selviytymislauseke
- Muuttorahan puolittaminen

#### 5. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjaan sovitut muut asiat

##### Alue- ja asemakokoukset

EPA-sopimuksen kohdassa 4 § 3 a. mainittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää vuoronvaihdon yhteydessä järjestettävien alue- tai asemakokousten järjestämiseen kaksi kertaa vuodessa.

##### Työehtosopimuksen stilistiset muutokset

LIITE 2, 13 § - lisätään pykälän alkuun viittausteksti ”Katso ohjeistus ansionmenetyksen maksamista” TES Liite x

Yhdistetään liitteet 2 A ja 2 Aa yhdeksi dokumentiksi.

Sovittiin, että työehtosopimuksen teksteihin voidaan sopimuskauden aikana yhdessä sopien tehdä stilistisiä korjauksia painoasun selkeyttämiseksi.

Poistetaan 13 §:stä tekstit ”jos todellista ansionmenetystä syntyy”.

##### Matkustamiseen käytetyn ajan seuraaminen

Pilotwebin kehittämistä jatketaan edelleen, jotta työssä matkustamiseen käytettyä aikaa voidaan esittää ja havainnoida nykyistä paremmin.

Nykyinen järjestämä mahdollistaa matka-ajan merkitsemisen, mutta esimerkiksi saldojen seuraamisessa on kehitettävää. Järjestelmän kehityksessä tulee huomioida se, että järjestelmä edellyttäisi, että luotsit tekevät matkustamista koskevat merkinnät (=merkinnän pakollisuus). Luotsiliitto nimeää oman edustajan järjestelmän kehittämiseen.

## 6. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset

### Uusi määräys

#### **LIITE 1, 10a § Ylityökorvaus vuoronvaihdossa**

Poistetaan alla mainittu yliviivattu nykyinen tes-teksti (10 § kappaleet 3 ja 4)

~~Jos luotsaus menee vapaavuoron puolelle, korvataan luotsille edellä 2 momentissa mainittu korvaus 3 tunnin yli menevän ajan osalta. Luotsauspalkkio korvataan liitteen 2 ja sen 3 §:n mukaisesti.~~

~~*Pöytäkirjamerkintä*~~

~~*Työnantaja selvittää luotsien ylityökorvausten maksamisten asemakohtaiset käytännöt ja antaa yhtenäiset ohjeet korvausten maksamiseen.*~~

### Tilalle uusi teksti:

Jos vanhan vuoron luotsi jää töihin vuoronvaihdon yhteydessä klo 12.00 jälkeen, maksetaan ylityötä jokaiselta tunnilta, vähintään kuitenkin kahdelta tunnilta ja 1,9 kertainen mailikorvaus klo 12.00 jälkeen niin pitkään, kun tuo kyseinen työaika jatkuu, ilman aikarajaa. Mailikorvausta maksetaan vain luotsauksesta.

Jos uuden vuoron luotsi kutsutaan töihin maanantaina kello 7.00 ja klo 12.00 välillä, maksetaan kaikilta työtunneilta ennen klo 12.00 ylityötä ja vähintään kuitenkin kahdelta tunnilta sekä 1,9 kertainen mailikorvaus ennen klo 12.00 luotsatuista maileista. Jos luotsi kutsutaan töihin maanantaina ennen kello 7.00, kyseessä on kutsu vapaavuorolta.

#### **14 § (Liite 1) Vuorokausilepo**

Korjataan Pöytäkirjamerkintää toisen kappaleen lopussa. Poistetaan viimeinen lause: Tavoitteena on...

Tilalle uusi lause: Joka kolmannen yön lepoajasta vähintään 6 tuntia tulee sijoittua klo 22.00–8.00 väliselle ajalle.

## 7. Työryhmät

### **Työehtosopimustoimikunta**

Toimikunnan tehtävänä on yhdessä selvittää ja kehittää luotsin työhön liittyviä käytäntöjä ja laatia tarpeen mukaan täsmennyksiä ja muutoksia työehtosopimukseen ns. jatkuvan neuvottelun periaatteella. Uudet määräykset voidaan ottaa yhteisesti päättäen käyttöön myös kesken sopimuskauden.

Toimikunnan tehtävänä on myös avustaa tarpeen mukaan luotsien ja työnantajien välisten erimielisyystilanteiden selvittelyssä ja ratkaisemisessa liittyen esimerkiksi työaika- tai palkanmaksukysymyksiin.

Toimikuntaan nimetään 2 Luotsiliiton edustajaa ja 2 työnantajan edustajaa.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

SUOMEN LAIVANPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY  
SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

## **LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.3.2023 – 28.2.2025**

### **LUOTSIKUTTERINHOITAJAT**

#### **ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 21.4.2023. Luotseja koskeva neuvottelutulos saavutettiin 5.5.2023 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsikutterinhoitajien osalta seuraavasti:

#### **1. Sopimuskausi**

1.3.2023 - 28.2.2025.

Työehtosopimuksen voimassaolon alkupäivänä pidetään päivää, jolloin kaikki osapuolet ovat hyväksyneet ratkaisun hallinnoissaan

Sopimus on määräaikainen ja päättyy ilman erillistä irtisanomista.

#### **2. Palkantarkastus 2023**

##### **Kertakorvaus – kesäkuun palkanmaksu**

Kesäkuun palkanmaksun yhteydessä maksetaan 500 euron suuruinen kertaerä työntekijälle, jonka työsuhde on ollut voimassa 1.3.2023 ja on edelleen voimassa maksun ajankohtana. Osa-aikaiselle työntekijälle maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertakorvaus on ylimääräinen erillinen korvaus, jolla ei ole vaikutusta muihin palkkaeriin (EPA-sopimuksessa yksityiskohtaisempi kirjaus samasta asiasta).

##### **Yleiskorotus 1.7.2023 lukien**

Kutterinhoitajien palkkoja, euromääräisiä lisiä (pl. TES kohdan 7 § takuulisä) ja veneenajotuntiperusteista suoritepalkkaa (1b §; 2,65 €/h) korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 prosentin yleiskorotuksella.



Luotsikutterinhoitajien palkat 1.7.2023 alkaen

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka	Peruspalkka
		euroa/kk	euroa/kk
		<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>
301	Vastaava kutterinhoitaja	3 632,44	<b>3 759,58</b>
302	Luotsikutterinhoitaja	3 373,46	<b>3 491,53</b>
303	Luotsikutterinhoitajaharjoittelija	3 036,12	<b>3 142,38</b>

Henkilöstönedustajien palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien 6 prosentilla.

### 3. Palkantarkastus 2024

#### **Yleiskorotus 1.6.2024 lukien**

Kutterinhoitajien palkkoja, euromääräisiä lisiä ja veneenajotuntiperusteista suoritepalkkaa korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 1,96 prosentin yleiskorotuksella.

Peruspalkat 1.6.2024 alkaen

Palkka-ryhmä	Nimike	Peruspalkka	Peruspalkka
		euroa/kk	euroa/kk
		<b>1.7.2023</b>	<b>1.6.2024</b>
301	Vastaava kutterinhoitaja	3 759,58	<b>3 833,26</b>
302	Luotsikutterinhoitaja	3 491,53	<b>3 559,97</b>
303	Luotsikutterinhoitajaharjoittelija	3 142,38	<b>3 203,97</b>

#### **Yrityskohtainen erä 1.6.2024 lukien**

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,44 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä ja oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden ammattitaito ja työssä suoriutuminen ovat ohjaavia tekijöitä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityserän euromäärä lasketaan asianomaisen työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2024 peruspalkoista, joita ovat

sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavaan olevan erän kokonaisuromäärän.

Luottamusmiehellä on oikeus saada selvitys yrityserän kohdentumisesta kohtuullisessa ajassa yrityserän toteuttamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa yrityserän toteuttamisesta. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus.

#### **4. EPA-ratkaisussa sovitut tekstimuutokset**

EPA-ratkaisu sisältää tekstimuutoksia jäljempänä mainituissa asioissa. Muutokset tulevat sovellettaviksi Finnpilotissa suoraan EPA-sopimuksen kautta, ilman kirjauksia Luotsausalan työehtosopimukseen pl. lomarahan maksaminen työsuhteen päättyessä, josta Luotsikutterinhoitajilla on erillismääräys Luotsausalan sopimuksessa (3 § viimeinen kappale)

- Perhevapaamääräykset mm. ei synnyttävän vanhemman palkallisen vanhempainvapaan nostaminen 6 arkipäivästä 32 arkipäivään.
- Lomarahan puolittaminen palvelussuhteen päättyessä, jos työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä (ei eläkkeelle jäänti tai pysyvästi alentunut työkyvyn menettäminen) – tästä Kutterinhoitajilla on eriyvä määräys
- Synnytystä edeltävät hoitokäynnit
- Työaikaloidojen hallinta
- Ulkopuolisen työvoiman käyttö
- Säästövapaiden maksimimäärän rajoittaminen 75 päivään, ellei työntekijä ja työnantaja sovi erikseen suuremmasta määrästä
- Selviytymislauseke
- Muuttorahan puolittaminen

#### **5. Luotsaustoimialan työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat**

##### Alue- ja asemakokoukset

EPA-sopimuksen kohdassa 4 § 3 a. mainittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää vuoronvaihdon yhteydessä järjestettävien alue- tai asemakokousten järjestämiseen kaksi kertaa vuodessa.

### Työehtosopimuksen stilistiset muutokset

LIITE 2, Eri kohdissa esiintyvä tehtävänimike vuoro esimies, korvataan nimikkeellä vastaava kutterinhoitaja.

## **6. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset**

Edellä mainitut stilistiset muutokset kirjataan asianomaisiin kohtiin.

### Lisätään kohtaan 1 b § Suoritepalkka:

Luotsikutterinhoitajalle maksetaan suoritepalkkaa 2,65 euroa veneellä tai hydrokopterilla ajettua tuntia kohden. Ajettu aika jaetaan minuuteilla.

Suoritepalkka huomioidaan sairausajan palkan ja vuosilomalisän laskennassa.

### Poistetaan vanha teksti kohdasta 1 b § Suoritepalkka:

Luotsikutterinhoitajien suoritepalkka käyttöön otetaan 1.6.2020 alkaen.

Käyttöönottovaiheessa luotsikutterinhoitajalle maksetaan suoritepalkkaa euromääräisenä veneellä tai hydrokopterilla ajettua tuntia kohden.

Neuvottelutuloksen kohdan 2. mukainen yritysکوhtainen erä 0,3 %/1.6.2020 kohdennetaan suoritepalkan käyttöön ottoon.

Yritysکوhtainen erä 0,7 %/1.5.2021 kohdennetaan suoritepalkan kehittämiseen.

Osapuolet tarkastelevat maaliskuussa 2021 uuden suoritepalkkajärjestelmän toteutumista ja sen mahdollisia kehittämistarpeita, kuten yhteisesti sovittavaa mallia, joka kannustaa luotsinkuljetusten yhdistämiseen.

## **7. Työryhmät**

### **Tuottavuustyöryhmä**

Edellisessä tes-ratkaisussa sovittu tuottavuustyöryhmä jatkaa työskentelyä tavoitteenaan selvittää keinoja kuljetusjärjestelmän tuottavuuden ja joustavuuden parantamiseksi. Työryhmä selvittää ja tarkastelee keinoja, joilla kuljetusjärjestelmään voitaisiin löytää tapoja siihen, että se voisi kustannustehokkaasti reagoida liikennemäärien vaihteluun. Työryhmään nimetään enintään 4 työntekijöiden edustajaa ja enintään 4 työnantajan edustajaa. Työnantaja toteaa sen, milloin työryhmän toiminta päättyy.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN KONEPÄÄLLYSTÖLIITTO RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY (LUOTSILIITTO RY)

## **LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.3.2023 – 28.2.2025**

### **LUOTSINVÄLITYS**

#### **ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 21.4.2023. Luotseja koskeva neuvottelutulos saavutettiin 5.5.2023 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan luotsinvälityksen osalta seuraavasti:

#### **1. Sopimuskausi**

1.3.2023 - 28.2.2025.

Työehtosopimuksen voimassaolon alkupäivänä pidetään päivää, jolloin kaikki osapuolet ovat hyväksyneet ratkaisun hallinnoissaan.

#### **2. Palkantarkastus 2023**

##### **Kertakorvaus – kesäkuun palkanmaksu**

Kesäkuun palkanmaksun yhteydessä maksetaan 500 euron suuruinen kertaerä työntekijälle, jonka työsuhde on ollut voimassa 1.3.2023 ja on edelleen voimassa maksun ajankohtana. Osa-aikaiselle työntekijälle maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertakorvaus on ylimääräinen erillinen korvaus, jolla ei ole vaikutusta muihin palkkaeriin (EPA-sopimuksessa yksityiskohtaisempi kirjaus samasta asiasta).

##### **Yleiskorotus 1.7.2023 lukien**

Luotsinvälityksen palkkoja ja tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 prosentin yleiskorotuksella.

Tehtäväkohtaiset palkat 1.7.2023 alkaen

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka	Tehtäväkohtainen palkka
	euroa/kk	euroa/kk
	<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>
Luotsinvälittäjä	2 360,33	2 442,94
Vuoroesihenkilö	2 762,74	2 859,44

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien 6 prosentilla.

### 3. Palkantarkastus 2024

#### **Yleiskorotus 1.6.2024 lukien**

Luotsinvälityksen palkkoja ja tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 1,96 prosentin yleiskorotuksella.

Tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 alkaen

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka	Tehtäväkohtainen palkka
	euroa/kk	euroa/kk
	<b>1.7.2023</b>	<b>1.6.2024</b>
Luotsinvälittäjä	2 442,94	2 490,82
Vuoroesihenkilö	2 859,44	2 915,48

#### **Yrityskohtainen erä 1.6.2024 lukien**

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,44 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä ja oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden ammattitaito ja työssä suoriutuminen ovat ohjaavia tekijöitä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityserän euromäärä lasketaan asianomaisen työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2024 peruspalkoista, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Luottamusmiehellä on oikeus saada selvitys yrityserän kohdentumisesta kohtuullisessa ajassa yrityserän toteuttamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa yrityserän toteuttamisesta. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus.

#### 4. EPA-ratkaisussa sovitut tekstimuutokset

EPA-ratkaisu sisältää tekstimuutoksia jäljempänä mainituissa asioissa. Muutokset tulevat sovellettaviksi Finnpilotissa suoraan EPA-sopimuksen kautta, ilman kirjauksia Luotsausalan työehtosopimukseen pl. Lomarahan maksaminen työsuhteen päättyessä, josta Luotsinvälityksessä on erillismääräys (LIITE 6, 12 § viimeinen kappale).

- Perhevapaamääräykset mm. ei synnyttävän vanhemman palkallisen vanhempainvapaan nostaminen 6 arkipäivästä 32 arkipäivään.
- Lomarahan puolittaminen palvelussuhteen päättyessä, jos työsuhte päättyy työntekijästä johtuvasta syystä (tästä Luotsinvälityksen työehtosopimuksessa on eriävä määräys, jota noudatetaan EPA-sopimuksen sijaan)
- Synnytystä edeltävät hoitokäynnit
- Työaikaloidojen hallinta
- Ulkopuolisen työvoiman käyttö
- Säästövapaiden maksimimäärän rajoittaminen 75 päivään, ellei työntekijä ja työnantaja sovi erikseen suuremmasta määrästä
- Selviytymislauseke
- Muuttorahan puolittaminen

#### 5. Luotsinvälityksen allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat

##### Yhteiset tilaisuudet

EPA-sopimuksen kohdassa 4 § 3 a. mainittua työnantajan osoituksella tehtävää lisätyötä voidaan käyttää luotsinvälityksen yhteisten tilaisuuksien järjestämiseen enintään kaksi kertaa vuodessa.

##### Työehtosopimuksen stilistiset muutokset

Sovittiin, että työehtosopimuksen teksteihin voidaan sopimuskauden aikana yhdessä sopien tehdä stilistisiä korjauksia painoasun selkeyttämiseksi.

## 6. Luotsaustoimialan työehtosopimukseen sovitut tekstimuutokset

**Uusi määräys – Kuntoutusajan palkka** (vastaava muilla henkilöstöryhmillä)

Luotsinvälityksen henkilökunnalle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

## 7. Työryhmät

### 7.1. Kokeilu 12 tunnin työvuorosta

Työryhmän tehtävänä on selvittää 12 tunnin työvuoroon liittyviä työskentelyyn liittyviä asioita sekä luotsinvälityksen henkilöstön kiinnostusta pidempään työvuoroon. Selvityksen perusteella työryhmä voi päättää 12 tunnin työvuoron kokeilusta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista työehtosopimuksen voimassa olevien työaikamääräysten sitä estämättä.

Työryhmään nimetään 2 työntekijöiden edustajaa, 2 vuoroeshenkilöä ja 2 työnantajan edustajaa.

### 7.2. Työn kuormittavuuden mittaaminen ja uusien työaikamallien ohjeistusten laadinta (varallaolo, hälytysraha, kahden pöydän tekeminen)

Työryhmän tehtävänä on selvittää työn kuormittavuuden mittaamista sekä ohjeistusten ja mahdollisten tes-määräysten laatiminen hälytystyöhön ja varallaoloon.

Työryhmään nimetään 3 työntekijöiden edustajaa ja 2 työnantajan edustajaa. Työryhmän työn määräaika on vuoden 2023 loppuun.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY  
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT RY

## **LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.3.2023 – 28.2.2025**

### **HALLINTOHENKILÖSTÖ**

#### **ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 21.4.2023. Luotseja koskeva neuvottelutulos saavutettiin 5.5.2023 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan hallinto henkilöstön osalta seuraavasti:

#### **1. Sopimuskausi**

1.3.2023 - 28.2.2025.

Työehtosopimuksen voimassaolon alkupäivänä pidetään päivää, jolloin kaikki osapuolet ovat hyväksyneet ratkaisun hallinnoissaan.

#### **2. Palkantarkastus 2023**

##### **Kertakorvaus – kesäkuun palkanmaksu**

Kesäkuun palkanmaksun yhteydessä maksetaan 500 euron suuruinen kertaerä työntekijälle, jonka työsuhde on ollut voimassa 1.3.2023 ja on edelleen voimassa maksun ajankohtana. Osa-aikaiselle työntekijälle maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertakorvaus on ylimääräinen erillinen korvaus, jolla ei ole vaikutusta muihin palkkaeriin (EPA-sopimuksessa yksityiskohtaisempi kirjaus samasta asiasta).

##### **Yleiskorotus 1.7.2023 lukien**

Hallinnon palkkoja ja palkkaryhmien palkkoja korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 prosentin yleiskorotuksella.



Nimike	Tehtäväkohtainen palkka	Tehtäväkohtainen palkka
	euroa/kk	euroa/kk
	<b>1.6.2022</b>	<b>1.7.2023</b>
501 - Asiantuntijat	2 977,45	3 081,66
502 - Toimihenkilöt	2 658,75	2 751,81
Kesätyöntekijät	1 347,33	1 394,49

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien 6 prosentilla.

### 3. Palkantarkastus 2024

#### Yleiskorotus 1.6.2024 lukien

Hallinnon palkkoja ja palkkaryhmien palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 1,96 prosentin yleiskorotuksella.

Nimike	Tehtäväkohtainen palkka	Tehtäväkohtainen palkka
	euroa/kk	euroa/kk
	<b>1.7.2023</b>	<b>1.6.2024</b>
501 - Asiantuntijat	3 081,66	<b>3 142,06</b>
502 - Toimihenkilöt	2 751,81	<b>2 805,74</b>
Kesätyöntekijät	1 394,49	<b>1 421,82</b>

#### Yrityskohtainen erä 1.6.2024 lukien

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,44 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä ja oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden ammattitaito ja työssä suoriutuminen ovat ohjaavia tekijöitä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityserän euromäärä lasketaan asianomaisen työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2024 peruspalkoista, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän.

Luottamusmiehellä on oikeus saada selvitys yrityserän kohdentumisesta kohtuullisessa ajassa yrityserän toteuttamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa yrityserän toteuttamisesta. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus.

#### **4. EPA-ratkaisussa sovitut tekstimuutokset**

EPA-ratkaisu sisältää tekstimuutoksia jäljempänä mainituissa asioissa. Muutokset tulevat sovellettaviksi Finnpiilotissa suoraan EPA-sopimuksen kautta, ilman kirjauksia Luotsausalan työehtosopimukseen.

- Perhevapaamääräykset mm. ei synnyttävän vanhemman palkallisen vanhempainvapaan nostaminen 6 arkipäivästä 32 arkipäivään.
- Lomarahan puolittaminen palvelussuhteen päättyessä, jos työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä (ei eläkkeelle jäänti tai pysyvästi alentunut työkyvyn menettäminen)
- Synnytystä edeltävät hoitokäynnit
- Työaikalaidojen hallinta
- Ulkopuolisen työvoiman käyttö
- Säästövapaiden maksimimäärän rajoittaminen 75 päivään, ellei työntekijä ja työnantaja sovi erikseen suuremmasta määrästä
- Selviytymislauseke
- Muuttorahan puolittaminen

#### **5. Hallintohenkilöstöä koskevaan allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat**

##### Työehtosopimuksen stilistiset muutokset

Sovittiin, että työehtosopimuksen teksteihin voidaan sopimuskauden aikana yhdessä sopien tehdä stilistisiä korjauksia painoasun selkeyttämiseksi.

## 6. Hallintohenkilöstön liitteeseen sovitut tekstimuutokset

### **Uusi teksti - Kuntoutusajan palkka**

Hallinnon henkilöstölle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

*(Huom. - tästä asiasta on sovittu jo 1.2.2018 – 31.1.2021 työehtosopimuksessa, mutta teksti on jäänyt kirjaamatta sopimukseen)*

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY  
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

**LUOTSAUSTOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUS 1.3.2023 – 28.2.2025**  
**LUOTSIASEMIEN EMÄNTÄSIIVOOJAT**

**ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

Paltan erityisaloja koskevasta työehtosopimuksesta (EPA-sopimus) on saavutettu neuvottelutulos 21.4.2023. Luotseja koskeva neuvottelutulos saavutettiin 5.5.2023 ja ratkaisu on hyväksytty työehtosopimusosapuolina olevien järjestöjen hallinnoissa.

Luotsaustoimialan työehtosopimus uudistetaan emäntäsiivoojien osalta seuraavasti:

**1. Sopimuskausi**

1.3.2023 - 28.2.2025.

Työehtosopimuksen voimassaolon alkupäivänä pidetään päivää, jolloin kaikki osapuolet ovat hyväksyneet ratkaisun hallinnoissaan.

**2. Palkantarkastus 2023**

**Kertakorvaus – kesäkuun palkanmaksu**

Kesäkuun palkanmaksun yhteydessä maksetaan 500 euron suuruinen kertaerä työntekijälle, jonka työsuhde on ollut voimassa 1.3.2023 ja on edelleen voimassa maksun ajankohtana. Osa-aikaiselle työntekijälle maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertakorvaus on ylimääräinen erillinen korvaus, jolla ei ole vaikutusta muihin palkkaeriin (EPA-sopimuksessa yksityiskohtaisempi kirjaus samasta asiasta).

**Yleiskorotus 1.7.2023 lukien**

Palkkoja ja palkkaryhmien palkkarajoja korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 prosentin yleiskorotuksella.

Tehtävät	Peruspalkkarajat euroa/kk	Peruspalkkarajat euroa/kk
	1.6.2022	1.7.2023
Siivooja 401	1654,08–2056,21	1711,97–2128,18
Emäntäsiivooja 402	1742,67–2595,85	1803,66–2686,70

Henkilöstöedustajien palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien 6 prosentilla.

### 3. Palkantarkastus 2024

#### Yleiskorotus 1.6.2024 lukien

Palkkoja ja palkkaryhmien palkkarajoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 1,96 prosentin yleiskorotuksella.

Tehtävät	Peruspalkkarajat euroa/kk	Peruspalkkarajat euroa/kk
	1.7.2023	1.6.2024
Siivooja 401	1711,97–2128,18	1745,53–2169,89
Emäntäsiivooja 402	1803,66–2686,70	1839,02–2739,36

#### Yrityskohtainen erä 1.6.2024 lukien

Yleiskorotuksen lisäksi palkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,44 prosentin yrityserällä, jonka käyttämisestä työnantaja päättää.

Yrityserän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä ja oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden ammattitaito ja työssä suoriutuminen ovat ohjaavia tekijöitä henkilökohtaisten korotusten jakamisessa.

Yrityserän euromäärä lasketaan asianomaisen työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden huhtikuun 2024 peruspalkoista, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.

Luottamusmiehellä on oikeus saada selvitys yrityserän kohdentumisesta kohtuullisessa ajassa yrityserän toteuttamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa yrityserän toteuttamisesta. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi, kuinka moni on saanut korotuksen ja keskimääräisen korotuksen suuruus.

#### 4. EPA-ratkaisussa sovitut tekstimuutokset

EPA-ratkaisu sisältää tekstimuutoksia jäljempänä mainituissa asioissa. Muutokset tulevat sovellettaviksi Finnpiilotissa suoraan EPA-sopimuksen kautta, ilman kirjauksia Luotsausalan työehtosopimukseen.

- Perhevapaamääräykset mm. ei synnyttävän vanhemman palkallisen vanhempainvapaan nostaminen 6 arkipäivästä 32 arkipäivään.
- Lomarahen puolittaminen palvelussuhteen päättyessä, jos työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä (ei eläkkeelle jäänti tai pysyvästi alentunut työkyvyn menettäminen)
- Synnytystä edeltävät hoitokäynnit
- Työaikaloidojen hallinta
- Ulkopuolisen työvoiman käyttö
- Säästövapaiden maksimimäärän rajoittaminen 75 päivään, ellei työntekijä ja työnantaja sovi erikseen suuremmasta määrästä
- Selviytymislauseke
- Muuttorahan puolittaminen

#### 5. Allekirjoituspöytäkirjaan sovitut asiat

##### Työehtosopimuksen stilistiset muutokset

Sovittiin, että työehtosopimuksen teksteihin voidaan sopimuskauden aikana yhdessä sopien tehdä stilistisiä korjauksia painoasun selkeyttämiseksi.

#### 6. Emäntäsiivoojien liitteeseen sovitut tekstimuutokset

##### **Uusi teksti - Kuntoutusajan palkka**

Henkilöstölle maksetaan palkka Kelan järjestämien ja korvaamien työkykyä ylläpitävien ja parantavien kuntoutusten ajalta.

*(Huom. - tästä asiasta on sovittu jo 1.2.2018 – 31.1.2021 työehtosopimuksessa, mutta teksti on jäänyt kirjaamatta sopimukseen)*

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

# palta

## Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs  
PL 62, 00131 Helsinki  
Vaihe 020 595 5000  
[www.palta.fi](http://www.palta.fi)



LUOTSILIITTO - LOTSFÖRBUNDET RY

## Luotsiliitto ry

Rautatieläisenkatu 6  
00520 Helsinki  
[toimisto@luotsiliitto.fi](mailto:toimisto@luotsiliitto.fi)  
[www.luotsiliitto.fi](http://www.luotsiliitto.fi)



## Suomen konepäällystöliitto ry

Mikonkatu 8 A, 7. krs, 00100 Helsinki  
Puh 09 5860 4815  
[www.konepaallystoliitto.fi](http://www.konepaallystoliitto.fi)



## Ylemmät Toimihenkilöt YTN

Ratavartijankatu 2 B, 00520 Helsinki  
[www.ytn.fi](http://www.ytn.fi)



## Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Sörnäisten rantatie 23  
PL 101, 00531 HELSINKI  
Puhelin: 010 77031  
[www.jhl.fi](http://www.jhl.fi)



Suomen Laivanpäällystöliitto-  
Finlands Skeppsbefälsförbund r.y

## Suomen Laivanpäällystöliitto ry

Hietalahdenranta 15 A 3, 00180 Helsinki  
Puh 09 612 2440  
[www.seacommand.fi](http://www.seacommand.fi)