

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 31.07.2023 11:43:49

1 §

Liiton nimi ja kotipaikka

Liiton nimi on Suomen Laivanpäälystöliitto - Finlands Skeppsbefälsförbund r.y. Liiton kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 §

Liiton tarkoitus

2.1.

Liiton tarkoituksena on ammatillisesti järjestää merenkulkualan päällystö- tai muussa asemassa olevat henkilöt yhtenäiseksi järjestöksi sekä pyrkiä kaikin käytettävissä olevin keinoin kohottamaan jäsentensä sosiaalista, palkkauksellista, ammatillista ja koulutuksellista asemaa, yhteiskunnallista arvostusta sekä valvomaan jäsentensä yhteisiä ja yleisiä oikeuksia ja etuja.

2.2.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto:

- a) Edistää jäsentensä työnsaantimahdollisuuksia.
- b) Solmii työehtosopimuksia.
- c) Tekee asianomaisille ehdotuksia merenkulkua koskevista säännöksistä.
- d) Tarpeen vaatiessa ryhtyy yhteistyöhön muiden järjestöjen, myöskin ulkomailla toimivien kanssa.
- e) Tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja.

2.3.

Toimintansa tukemiseksi liitto voi omistaa kiinteistöjä ja lomanviettopaikkoja, ylläpitää majoitus- ja ravitsemusliikkeitä sekä ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia, testamentteja ja panna toimeen, asianomaisella luvalla rahankeräyksiä ja arpajaisia.

2.4.

Liiton kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirjakielenä on suomi. Liitto on puoluepoliittisissa kysymyksissä puolueeton.

3 §

Jäsenet

3.1.

Liiton varsinaisia jäseniä ovat kaikki ne, jotka hallitus on 4 §:n mukaan hyväksynyt liiton varsinaiseksi jäseniksi ja jotka suorittavat vuosikokouksen heille määräämät jäsenmaksut.

3.2.

Liiton kannattajajäseniä ovat kaikki ne, jotka liiton hallitus on 4 §:n mukaan hyväksynyt liiton kannattajajäseniksi, ja jotka suorittavat vuosikokouksen heille määräämät jäsenmaksut.

3.3.

Kannattajajäsenellä on oikeus osallistua liiton kokouksiin, mutta kannattajajäsenillä ei ole

äänioikeutta.

4 §

Jäsenyys ja jäsenen velvoitteet

4.1.

Liiton varsinaiseksi jäseneksi voi päästä henkilö, joka on päällystö- tai vastaavassa asemassa, tai rekisteröity yhdistys, jonka jäsenillä on edellä mainittu asema, ja joka sitoutuu noudattamaan liiton sääntöjä. Jäseneksi aikovan päällystöaseman ratkaisee liiton hallitus. Aikaisemmin saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

4.2.

Kirjallinen, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla toimitettu jäsenliittymisanomus on osoitettava liiton hallitukselle, joka hyväksyy tai hylkää jäsenyyttä koskevat anomukset. Annettujen tietojen suhteen tapahtuneesta muutoksesta on viipymättä ilmoitettava liiton toimistoon.

4.3.

Liiton hallitus voi hyväksyä jäseneksi muunkin kuin 4 §1 momentissa mainitun henkilön sekä rekisteröidyn yhdistyksen, jonka toimiala liittyy merenkulkuelinkeinoon.

4.4.

Jäsenkortti tai jäsenmaksutosite on vaadittaessa esitettävä liiton kokouksissa.

4.5.

Liitto vaatii jäseniltään ehdotonta solidaarisuutta.

4.6.

Hallitus voi kutsua kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi jäsenen, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut liiton tai merenkulun hyväksi. Kunniajäseneksi voidaan kutsua myös henkilö, joka ei ole liiton jäsen. Kunniapuheenjohtajat vapautuvat jäsenmaksuvelvollisuudesta ja kunniajäsenille ei sanottua velvollisuutta tule.

4.7.

Vuosikokouksessa ja hallituksen koolle kutsumassa ylimääräisessä kokouksessa erikseen jokaisella varsinaisella henkilöjäsenellä on yksi ääni samoin kuin rekisteröityjen yhdistysten valituilla virallisilla edustajilla.

4.8.

Rekisteröity yhdistys saa valita vuosikokousta ja hallituksen koolle kutsumaa, ylimääräistä kokousta varten jokaista alkavaa 50 maksavaa jäsentänsä kohden yhden virallisen edustajan.

5 §

Liitosta eroaminen

Jäsen on oikeutettu eroamaan liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroaminen tulee voimaan yhdistysjäsenen kohdalla kuuden (6) kuukauden kuluttua eroilmoituksen tultua liiton tietoon edellä mainitulla tavalla. Yhdistysjäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksunsa tältä ajalta. Muiden jäsenten kohdalla eroaminen tulee voimaan välittömästi.

6 §

Erottaminen

6.1.

Jos jäsen laiminlyö jäsenmaksujen suorittamisen 4 kuukauden ajalta, hänet erotetaan siitä päivästä, josta lukien jäsenmaksut ovat maksamatta, ei kuitenkaan tapauksessa, jolloin jäsen todistettavasti on ollut pitkällä matkalla, eikä hänellä siitä tai muusta hyväksyttävästä syystä ole ollut tilaisuutta suorittaa aikaisemmin jäsenmaksujaan. Erottamisen suorittaa hallitus.

6.2.

Jäsen, joka liitossa tai sen ulkopuolella on käyttäytymisellään tai toiminnallaan vahingoittanut liiton toimintaa tai mainetta, voidaan erottaa liitosta määräjäksi tai ainiaksi.

6.3.

Erottamisen suorittaa hallitus, sen jälkeen, kun jäsenelle on suotu tilaisuus esittää kirjallinen, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla tapahtuva selvitys.

6.4.

Jäsen, joka on eronnut tai erotettu, on menettänyt kaikki hänelle jäsenenä kuuluneet oikeudet. Suoritettuja jäsenmaksuja ei makseta takaisin.

7 §

Jäsenmaksut ym.

7.1.

Jäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosikokous jäsenen toimestaan saaman palkkauksen perusteella. Jäseneksi hyväksytyyn rekisteröidyn yhdistyksen jäsenmaksun suuruudesta päättää niinkään vuosikokous. Maksut suoritetaan hallituksen määräämällä tavalla.

7.2.

Hallitus voi päättää ylimääräisen maksun suorittamisesta.

7.3.

Kannattajajäseneksi omasta tahdostaan siirtyvä jäsen säilyttää kaikki varsinaisen jäsenen oikeudet siihen asti, kun hänelle on myönnetty kannattajajäsenyys, edellyttäen, että hän on suorittanut vuosikokouksen hänelle määräämän jäsenmaksun.

7.4.

Jäsenen, joka sairauden tai muun vastaavanlaisen pätevän syyn vuoksi ei kykene suorittamaan hänelle säädettyjä maksuja, ja joka on tästä ilmoittanut kirjallisesti, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla liiton toimistoon, voi hallitus vapauttaa jäsenmaksujen suorittamisesta.

7.5.

Jäsenen, joka tilapäisesti on palvellut muulla toimialalla ja on liittynyt liiton hallituksen hyväksymään alan järjestöön, voi hallitus vapauttaa jäsenmaksuista siltä ajalta, jona hän on suorittanut jäsenmaksut ko. ammattijärjestöön. Saavutetut jäsenoikeudet palautuvat hänen palatessaan liiton toimialalle.

8 §

Toiminta ja hallinto

8.1.

Liiton toiminta on sijoitettu Helsingissä sijaitsevaan toimistoon ja rekisteröimättömiin piireihin, joiden nimet ja rajat hallitus määrää.

8.2.

Liiton toimihenkilöitä ovat:

8.2.1.

Toiminnanjohtaja

8.2.2.

Asiantuntija/asiantuntijat

8.2.3.

Piiriasiamiehet

8.2.4.

Toimistohenkilökunta

8.2.5.

Suomen Merenkulku -lehden toimituskunta

8.3.

Liiton toimistoa johtaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan sijaisena toimii hallituksen nimeämä henkilö.

8.4.

Jäsenyhdistysten toiminta

Jäsenyhdistysten tulee ilmoittaa tärkeimmistä kokouksistaan liiton toimistoon. Hallituksen nimeämällä edustajalla on oikeus osallistua tällaisiin kokouksiin.

8.5.

Jäsenyhdistysten tulee toimittaa edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus liitolle niiden valmistuttua. Samaten yhdistyksen tulee ilmoittaa toimihenkilöidensä muutoksista.

8.6.

Piiritoiminta

8.6.1.

Liiton piiritoiminta on jaettu rekisteröimättömiin piireihin, joiden nimet ja rajat hallitus päättää.

8.6.2.

Piirien tehtävät

a) Piiri pyrkii toiminnallaan alueellisesti tukemaan liiton toimintaa ja liiton asettamien tavoitteiden toteuttamista. Piiri solmii liiton kannalta tärkeitä yhteyksiä alueen päättäjiin.

b) Piirin on järjestettävä tarpeelliseksi katsomansa määrä kokouksia. Piiri päättää kokousajan ja -paikan ja ilmoittaa siitä hyvissä ajoin ennen kokousta liiton toimistoon. Kokous voidaan myös kokonaisuudessaan pitää etäkokouksena tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

c) Piirin kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, joka toimitetaan tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla liiton toimistoon.

d) Piiri valitsee piiriasiamiehen, piirisihteerin ja edustajat muihin liiton hallituksen hyväksymiin tehtäviin. Piirisihteerin toimii piiriasiamiehen sijaisena.

e) Piiriasiamies toimittaa liiton toimistoon piirin edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen helmikuun 15 päivään mennessä.

9 §

Hallitus

Liitolla on oltava hallitus, johon kuuluu vähintään kuusi (6) jäsentä ja enintään kaksikymmentäneljä (24) jäsentä.

Hallituksen jäsenten lukumäärä vahvistetaan vaalivuotta edeltäneen edellisen kalenterivuoden varsinaisten jäsenten jäsenrekisterin antaman lukumäärän perusteella.

Hallituksen kokoa määriteltäessä voidaan valita enintään yksi hallitusedustaja jokaista alkavaa 100 varsinaista jäsentä kohden.

Hallituksessa tulee olla edustettuna, mikäli mahdollista, ulkomaanliikenteen, kotimaanliikenteen aluspalveluksessa olevat jäsenryhmät ja julkisilla aloilla työskentelevät sekä liiton varsinaisina jäseninä olevat rekisteröidyn yhdistyksen jäsenet. Hallituksen toimikausi on neljä (4) vuotta.

Hallituksen jäsen tulee olla liiton varsinainen jäsen.

10 §

Ehdokasasettelu

10.1.

Vaalivuotta edeltävä vuosikokous vahvistaa hallituksen paikkaluvun.

10.2.

Vähintään kymmenen liiton varsinaista jäsentä voi laatia, allekirjoittaa sekä toimittaa tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla liiton toimistoon ehdokasluettelon, jossa on yhden ehdokkaan nimi.

10.3.

Rekisteröity yhdistys voi laatia, allekirjoittaa sekä toimittaa tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla liiton toimistoon ehdokasluettelon, jossa on enintään yksi ehdokas alkavaa viittäkymmentä (50) täyttä jäsenmaksua maksavaa jäsentä kohden.

10.4.

Jäsen saa allekirjoittaa vain yhden ehdokasluettelon.

10.5.

Jos jäsen esiintyy allekirjoittajana useammassa ehdokasluettelossa, pätee ensimmäinen liittoon määräaikaan mennessä saapunut luettelo, jota on kannattanut vähintään kymmenen liiton varsinaista henkilöjäsentä.

10.6.

Ehdokasluetteloiden on oltava liiton toimistossa tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla toimitettuina viimeistään vaalivuoden huhtikuun viimeisenä päivänä.

10.7.

Toimeenpaneva valiokunta laatii lopullisen ehdokasluettelon siten, että ehdokkaat yhdistetään aakkosjärjestyksessä vaalilistaksi. Ehdokkaille annetaan juokseva numero, joka alkaa numerolla kaksi (2).

10.8.

Elektroniset ehdokasluettelot ja äänestysohjeet toimitetaan jokaiselle varsinaiselle jäsenelle 5

tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla liiton jäsenrekisterin tietojen perusteella äänestystä varten. Liiton jäsen vastaa siitä, että hänen tietonsa on päivitetty jäsenrekisteriin tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla tehtävää toimitusta varten.

10.9.

Äänestysluettelo vuosikokousta varten laaditaan viimeisen jäsenmaksutilityksen perusteella.

10.10.

Vaalilautakunnalla on oikeus ääntenlaskemistilaisuudessa lisätä äänestysluetteloon jäsen, joka on hyväksytty jäseneksi viimeisen jäsenmaksutilityksen jälkeen.

11 §

Äänestysmenettely

11.1.

Äänestys suoritetaan tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Hallitusvaaleissa äänioikeutettu jäsen voi äänestää enintään neljää (4) ehdokasta. Tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla toimitettava äänestyslippu on laadittava niin, että siitä käy ilmi missä järjestyksessä äänioikeutettu asettaa kannattamansa ehdokkaat toistensa edelle.

11.2.

Hallitusvaaleissa käytetään suhteellista henkilökohtaista vaalitapaa niin, että ensimmäiselle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on neljä, toiselle vaalisijalle kolme, kolmannelle vaalisijalle kaksi ja neljännelle vaalisijalle yksi.

Jos hallitusehdokkaita on ehdokasasettelun jälkeen sama määrä kuin täytettäviä hallituspaikkoja, voidaan vaalit pitää sopuvaalina. Sopuvaaleissa pidetään vaalikokous, jossa vaalin tulos todetaan ja laaditaan kokouksesta pöytäkirja. Ehdokasasettelu on tehtävä siitä huolimatta, vaikka tiedossa olisi ennakkoon vain yksi ehdokas.

11.3.

Vaalilautakunta koostuu piirien valitsemista jäsenistä, yksi jäsen jokaisesta piiristä. Hallitusvaaliehdokas ei saa olla vaalilautakunnan jäsen.

11.4.

Vaalilautakunta kokoontuu toiminnanjohtajan kutsusta viimeistään päivää ennen vaalivuoden vuosikokousta tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ääntenlaskuun. Vaaliohjeiden vastaisesti annettu ääni hylätään. Äänten mennessä tasan suoritetaan arvonta. Vaalilautakunta laatii ääntenlaskusta pöytäkirjan, joka lähetetään tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla vuosikokouksen puheenjohtajalle. Vuosikokous vahvistaa hallitusvaalin tuloksen.

11.5.

Hallitus antaa tarkemmat vaaliohjeet liiton kokouksen vahvistaman vaalijärjestyksen puitteissa.

12 §

Hallituksen kokoukset

12.1.

Hallitus kokoontuu fyysisellä kokouspaikalla ja/tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla niin usein kuin on tarpeellista, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa tai kolmen hallituksen jäsenen sitä kirjallisesti pyytäessä.

Kokous voidaan myös kokonaisuudessaan pitää etäkokouksena. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka. Kun kokoukseen voidaan osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoukseen teknisen apuvälineen avulla osallistuvan jäsenen puhevallan käyttämistä ei saa rajoittaa muuta kuin erityisessä tilanteessa, jolloin asiasta tulee mainita kokouskutsussa.

12.2.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kutsu on lähetettävä tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla hallituksen kaikille jäsenille, mikäli mahdollista viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

12.3.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kolmasosa hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Hallituksen kokoukseen voidaan osallistua fyysisellä kokouspaikalla ja/tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouskutsusta ilmenevällä tavalla.

12.4.

Hallitus valitsee keskuudestaan vähintään viisi (5) jäsentä toimeenpanevaan valiokuntaan (TPV). Toimeenpanevaan valiokuntaan kuuluvat tämän lisäksi toiminnanjohtaja ja hallituksen nimeämä henkilö. Valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Hallitus voi tarpeen vaatiessa muuttaa valitsemansa valiokunnan kokoonpanoa. Toimeenpaneva valiokunta on päätösvaltainen, kun vähintään viisi jäsentä on saapuvilla. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Toimeenpanevan valiokunnan kokouksiin osallistuvat liiton hallituksen erikseen tekemällä päätöksellä myös asiantuntija/asiantuntijat, kuitenkin ilman äänivaltaa.

12.5.

Liiton nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai muu hallituksen määräämä henkilö, aina kaksi yhdessä.

12.6.

Hallituksen jäsenillä on oikeus vapaisiin matkoihin ja päivärahoihin osallistuessaan hallituksen tai liiton päätösten mukaisesti kokouksiin. Piiriasiamiehillä, toimihenkilöillä ja luottamushenkilöillä on samat oikeudet.

12.7.

Hallituksen jäsenellä on oikeus ja velvollisuus tutustua sellaisen hallituksen kokouksen tekemiin päätöksiin, joihin heillä itsellä ei ole ollut mahdollista osallistua. Hallituksen päätöksistä on ilmoitettava hallituksen jäsenille tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

13 §

Hallituksen tehtävät

13.1.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajan.

13.2.

Hallituksen tehtävänä on:

- a) panna täytäntöön vuosi- ja ylimääräisten kokousten päätökset
- b) valvoa TPV:n toimintaa
- c) päättää jotakin jäsenryhmää koskevasta lakosta tai työnseisauksesta
- d) neuvotella ja solmia työehtosopimukset sekä päättää niiden yhteydessä tarvittavista

toimenpiteistä

- e) ryhtyä yhteistyöhön muiden järjestöjen kanssa, milloin sellainen katsotaan tarpeelliseksi, päättää liiton edustuksesta sekä hyväksyä liiton uudet jäsenet
- f) tehdä liiton puolesta esityksiä ja antaa lausuntoja viranomaisille, laitoksille ym. ellei katso asian vaativan vuosikokouksen tai ylimääräisen kokouksen päätöstä
- g) valmistella vuosikokouksen tai ylimääräisen kokouksen käsiteltäväksi tulevat kysymykset
- h) hoitaa liiton omaisuutta
- i) laatia vuosikokoukselle kertomus liiton toiminnasta
- j) ottaa ja erottaa liiton toiminnanjohtajan, asiantuntijan/asiantuntijat ja muun toimistohenkilökunnan sekä määrätä heidän tehtävänsä ja palkkansa
- k) valvoa ja tarkastaa toiminnanjohtajan työtä
- l) nimittää Suomen Merenkulku-Finlands Sjöfart -lehden vastaava toimittaja
- m) edistää muullakin tavalla liiton pyrintöjä ja valvoa sen etuja sekä
- n) laatia vuosittain talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavaa tilivuotta varten.

14 §

Toimeenpaneva valiokunta

14.1.

Toimeenpaneva valiokunta (TPV) toimii hallituksen apuna, hoitaa juoksevia asioita ja valmistelee hallituksen käsittelyyn kuuluvia asioita ja on vastuussa hallitukselle toimistaan.

14.2.

Toimeenpaneva valiokunta kokoontuu toiminnanjohtajan kutsusta tai kahden valiokunnan jäsenen sitä tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla pyytäessä. Kutsu on, mikäli mahdollista annettava valiokunnan jäsenille, vähintään kaksi päivää ennen kokousta.

14.3.

Toimeenpanevan valiokunnan kokouksiin voidaan osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kokous voidaan myös kokonaisuudessaan pitää etäkokouksena vastaavan tekniikan avulla. Kokouksessa käsiteltävistä asioista tulee antaa ennakkotiedot. Päätökset on viipymättä saatettava jokaisen toimeenpanevan valiokunnan jäsenen tietoon.

15 §

Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtajan tulee:

- a) panna hallituksen päätökset täytäntöön,
- b) olla esittelijänä hallituksen kokouksissa,
- c) johtaa liiton Helsingissä olevaa toimistoa ja valvoa piirien toimintaa,
- d) edustaa liittoa hallituksen toimeksiannon mukaan,
- e) nostaa ja kuitata liitolle tulevat rahat ja arvolähetykset,
- f) vastata liiton kirjanpidosta ja rahavarain hoidosta, sekä yleensä huolehtia liiton asioista, sekä
- g) ottaa ja erottaa muut kuin 13 §:ssä mainitut toimihenkilöt kuultuaan toimeenpanevaa valiokuntaa.

16 §

Vuosikokous

16.1.

Liiton vuosikokous pidetään vuosittain marraskuussa edellisen vuosikokouksen määräämällä paikkakunnalla.

16.2.

Kutsu vuosi kokoukseen suoritetaan julkaisemalla kutsu liiton julkaisemassa jäsenlehdessä tai valtakunnallisessa päivälehdessä sekä suomen että ruotsin kielellä viimeistään kuukautta ennen kokousta.

16.3.

Jäsen ja piirit saavat antaa hallitukselle tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ehdotuksen kysymyksestä, joka halutaan vuosikokouksen käsiteltäväksi. Sellainen ehdotus on annettava hallitukselle ennen elokuun 1. päivää. Hallitus valmistelee tehdyn ehdotuksen vuosikokoukselle.

Vuosikokouksessa:

- a) on jokaisella jäsenellä kannattajajäseniä lukuun ottamatta, sekä rekisteröityjen yhdistysten virallisilla edustajilla yksi ääni. Kokouksen avaa toiminnanjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan muu hallituksen nimeämä henkilö tai vuosikokouspaikkakunnan piiriasiamies,
- b) valitaan kokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- c) valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa,
- d) todetaan kokouksen laillisuus,
- e) esitetään hallituksen vuosikertomus ja edellisen vuoden tilinpäätös sekä tilintarkastajain kertomus,
- f) päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä edellisen tilivuoden hallinnosta,
- g) määrätään liittymismaksun sekä jäsenmaksujen ja aikakauslehtimaksun suuruus, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajain palkkiot sekä päivärahan suuruus,
- h) vahvistetaan hallituksen laatima talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle,
- i) valitaan 1-2 tilintarkastajaa ja yksi varatilintarkastaja,
- j) valitaan joka neljäs vuosi hallituksen jäsenet,
- k) käsitellään kokouskutsussa mainitut ja mahdolliset muut hallituksen esittämät asiat sekä
- l) määrätään seuraavan vuosikokouksen paikka.

17 §

Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous on pidettävä, kun liiton kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) liiton äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii. Kutsu ylimääräiseen kokoukseen suoritetaan julkaisemalla kutsu joko liiton julkaisemassa jäsenlehdessä tai valtakunnallisessa päivälehdessä sekä suomen että ruotsin kielellä. Kutsussa on mainittava ne asiat, jotka kokouksessa on käsiteltävä. Kokoukseen voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kokous voidaan järjestää aikaisintaan 7 päivää sen jälkeen, kun kutsu on julkaistu.

18 §

Aikakauslehti

18.1.

Liitto julkaisee yksin tai yhteistyössä muitten järjestöjen kanssa Suomen Merenkulku- Finlands Sjöfart -nimistä ammatti- ja järjestölehteä, joka on toimitettu molemmilla kotimaisilla kielillä tai erikseen kummallakin kielellä, jota paitsi siinä voidaan julkaista vieraskielisiä kirjoituksia ja/tai tiivistelmiä sisällyksestä. Sanomalehtimiesapua voidaan käyttää.

18.2.

Aikakauslehti lähetetään liiton jäsenille. Aikakauslehtimaksu sisältyy jäsenmaksuun.

19 §

Tilit, tilintarkastus jne.

19.1.

Liiton tilivuosi on kalenterivuosi.

19.2.

Hallituksen laadittua liiton toimintakertomuksen, mikä on tehtävä viimeistään huhtikuun loppuun mennessä, on tämä kertomus liiton tilien mukana jätettävä tilintarkastajille, joiden tulee 10 päivän kuluessa antaa niistä lausuntonsa, jossa nimenomaan joko puolletaan vastuuvapauden myöntämistä tai evätään se.

20 §

Sääntöjen muuttaminen

Päätös näihin sääntöihin tehtävästä muutoksesta tai lisäyksestä on tehtävä kahdessa peräkkäisessä liiton kokouksessa, vähintään kahden kuukauden väliajoin sekä vähintään 2/3 enemmistöllä annetuista äänistä.

21 §

Liiton purkaminen

21.1.

Päätös liiton purkamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä liiton kokouksessa, vähintään kahden kuukauden väliajoin sekä vähintään 4/5 enemmistöllä annetuista äänistä.

21.2.

Jos liitto puretaan, tulevat jäljelle jääneet varat liiton avustus rahastolle.

22 §

Yhdistyslaki

Muilta osin noudatetaan yhdistyslakia. Näillä säännöillä ei loukata saavutettuja jäsenoikeuksia.

